



شرح کار عملیات بسته بندی و بارگیری انبار محصول

شرکت پتروشیمی فارابی در نظر دارد انجام فعالیت تامین نیروی انسانی مورد نیاز واحد بسته بندی، بارگیری، تامین و نگهداری لیفتراک ها مربوط به انبار محصول خود را بر اساس شرح کار ذیل به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

موضوع:

عملیات بسته بندی، بارگیری، سرویس کامل لیفتراکها، کنترل وزن، چیدمان منظم روی پالت، استرج نمودن و تحویل محصول به واحد انبار محصول، بازکاری و عودت به واحد بهره برداری

آدرس: سایت ۵- منطقه ویژه اقتصادی- شرکت پتروشیمی فارابی

شرح فعالیت ها:

- ۱- عملیات بسته بندی براساس برنامه تولید
- ۲- اپراتوری سیلندر و تجهیزات جانبی واحد فلیکر جهت تبدیل انیدرید فتالیک مایع به پرک (PAF)
- ۳- انجام کلیه فعالیت های انتقال محصول PAF، حمل، بارگیری، کیسه زنی، بازکاری، چیدمان، بازگشت به واحد
- ۴- پرکردن کیسه و جامبوبگ از طریق دریچه های تخلیه بصورت دستی و اتوماتیک
- ۵- انتقال کیسه ها به روی تسمه نقاله ها و یا جابجایی جامبوبگ ها بوسیله لیفتراک به محل های ذخیره
- ۶- توزین کیسه ها براساس وزن های تعریف شده قبل از تحویل به واحد بارگیری، خریدار و تنظیم دقیق وزن کیسه ها براساس حداقل و حداکثر تعریف شده
- ۷- پلمپ کردن دهانه و نصب برچسب مشخصات به روی جامبوبگ ها و بستن خورشیدی
- ۸- استفاده از کیسه و جامبوهای سالم برای بسته بندی
- ۹- چیدمان منظم کیسه های ۲۵ کیلوگرمی بر روی پالت ها (بصورت دستی) براساس حداکثر ۱۲۵۰ کیلوگرمی (پالت ها قبل استفاده توزین و ثبت گردد)
- ۱۰- استریج کردن منظم پالت ها مطابق دستورالعمل بازرسی و نصب برچسب مشخصات و جابجایی پالت ها و فعالیت های مربوط به واحد بسته بندی
- ۱۱- انتقال پالت های بسته بندی محصول و چیدمان در انبار، سالن واحد فلیکر، محوطه یا هر مکانی که ناظر قرارداد اعلام نماید در یک راستا و منظم و تحویل تناژ تولید به واحد بارگیری و بازرسی در پایان هر شیفت



- ۱۲- ساماندهی کیسه، جامبوبگ، پالت، رول فیلم، رول شیرینگ و تمام اقلام بسته بندی تحویلی از انبار مرکزی در یک مکان ثابت
- ۱۳- ارائه گزارش آمار تولیدی در هر شیفت و تجمعی روزانه/هفتگی / ماهانه به واحدهای انبارمحصول و کنترل کیفیت
- ۱۴- تفکیک و جمع آوری و بازکاری ضایعات حاصل از پرکردن کیسه ها، توزین و جابجایی و تحویل آن به واحد انبار محصول طی صورتجلسه با واحدهای بهره برداری، خدمات فنی و انبار محصول و کنترل کیفیت
- ۱۵- انجام عملیات بارگیری براساس حواله های ثبت شده و اعلام بار دریافتی از واحد انبار محصول بصورت شبانه روزی

تعهدات طرفین قرارداد :

۱. میزان متوسط تناژ تولیدی حداقل ۹۰ تن در شبانه روز و حداقل ۲۵۵۰ تن در ماه می باشد.
- تبصره: در صورت عدم تولید مورد درخواست کارفرما، با تأیید واحد نظارت مبلغ ریالی مابه التفاوت تولید موظفی روزانه (۹۰ تن) با ۳۰٪ بالاسری از پیمانکار کسر خواهد شد.
۲. پیمانکار موظف به پذیرفتن تغییرات احتمالی مقدار اسمی تولید محصولات، محل ذخیره و ضایعات پیوست قرارداد بوده و در قبال این تغییرات برای ارائه کلیه خدمات مطابق شرح کار حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.
۳. در صورت افزایش تولید، پیمانکار موظف است نیروهای خود را افزایش دهد. همچنین در صورتیکه نیروهای این قسمت به هر دلیلی اعم از مرخصی، بیماری و ... در محل کار حضور نداشته باشند، پیمانکار موظف به جبران نیرو می باشد.
تبصره: پیمانکار موظف است آنالیز حقوق پرسنل را تحویل کارفرما نماید.
- جمعاً تعداد ۲۹ نفر، به تفکیک تعداد ۱۴ نفر (در چهار شیفت سه (۳) نفره برای بسته بندی و یک (۱) نفر روزکار بعنوان سرپرست و ناظر فنی کارگاه برای دستگاه بسته بندی و یک (۱) نفر روزکار بعنوان نماینده پیمانکار) - تعداد پنج (۵) نفر کارگر روزکار برای واحد بارگیری و هفت (۷) نفر راننده لیفتراک برای بسته بندی (۴ نفر شیفت) و بارگیری (۳) نفر روزکار و باسکول (۳) نفر نوبتکار
- تبصره: تنها دستگاه نظارت مخیر به جابجایی پرسنل به صلاحدید خود می باشد و پیمانکار ملزم به اجرا می باشد.
- کلیه هزینه های مربوط به اضافه کاری پرسنل پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت توسط پیمانکار می باشد و پیمانکار کلیه هزینه های مربوطه را در محاسبات حقوق و مزایا و سود خود دیده و هزینه ای مازاد به پیمانکار تعلق نمی گیرد.
۴. پیمانکار تعهد می نماید نسبت به رنگ آمیزی و سلول بندی کف انبار ها جهت رعایت استاندارد های انبارداری در دوره های ۶ ماهه با تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید.
۵. کارفرما مخیر می باشد در هر مرحله از اجرای قرارداد که به دلیل عدم راه اندازی، توقف طولانی مدت به سیاست مدیریت نیاز به تجهیزاتی یا پرسنل نمی باشد، با اعلام کتبی (۱۵ روز قبل) نسبت به عدم نیاز و حذف از قرارداد به پیمانکار اعلام نماید و تمامی هزینه های مربوطه مطابق جدول شماره ۱ از هزینه های پیمانکار کسر می گردد.



۶. پیمانکار موظف است که با نفرات خود قرارداد مستقیم مطابق قانون کار منعقد نماید و شرکت پتروشیمی فارابی هیچگونه تعهد و رابطه استخدامی با پرسنل نخواهد داشت و پرسنل پیمانکار حجمی قرارداد خوانده خواهند شد.
- شرکت پتروشیمی فارابی هیچگونه تعهدی در قبال بکارگیری و استفاده از پرسنل پیمانکار ندارد و پیمانکار در ابتدای قرارداد این موضوع را مکتوب متعهد می گردد.
 - در هر مقطعی از پیمان که کافرما به هر دلیلی پایان کار هر کدام از پرسنل پیمانکار را مازاد اعلام نماید، پیمانکار موظف به اعلام و خروج نامبرده از شرکت می باشد و در صورت لزوم مراجعه به مراجع قانونی، پیمانکار موظف به حضور و پاسخگویی در مراجع می باشد.
 - پیمانکار موظف می باشد برای پرسنل خود دستگاه ساعت ورود و خروج مستقل از سایر قراردادهای و پرسنل قابل رویت و مشاهده توسط اداره حراست مجتمع برای کنترل نصب نماید.
۷. کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد برای پیمانکار خدمات دائم یا موقت انجام می دهند کارکنان پیمانکار شناخته میشوند.
۸. کارکرد پرسنل بصورت شیفت و روزکار و چرخشی می باشد و در صورت کاهش یا افزایش تولید همچنین ابلاغ سازمان منطقه ویژه، مبنی بر تغییرات شیفت کاری پرسنل، ضمن اعمال، هیچگونه هزینه ای به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.
۹. پیمانکار باید تا حد ممکن کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند، با تأیید دستگاه نظارت انتخاب کند و بکار گمارد.
۱۰. پیمانکار موظف است محدوده کارگاه را به طور شبانه روزی و با تعداد افراد مکفی و تجهیزات مناسب نظافت نماید بنحویکه محدوده کارگاه شامل محوطه بسته بندی، دستگاههای بسته بندی، انبار محل نگهداری محصول، محل دیپوی پالتهای خالی و کیسه های خالی محصول، محلهای بارگیری کامیونها، اطراف انبار و محلهای انتظار کامیونها جهت بارگیری، دفاتر اداری، سرویسهای بهداشتی و ... همواره تمیز باشد. تامین ملزومات مورد نیاز نظایفات (جاروی برقی مناسب، جارو دستی، خاک انداز، بیل، بیلچه، ماسک یکبار مصرف، مایع دستشویی، دستکش کار، پارچه نظایف و ... (و تهیه خدمات آبدارخانه ای شامل یخچال، فلاکس چای، کلمن آب، لیوان، آب آشامیدنی، یخ، آب جوش، قند، چای، ... و نصب با تعمیر و نگهداری و سرویس ماهیانه آب سردکن صنعتی بر روی تمامی خطوط به همراه دستگاه تصفیه آب صنعتی مناسب در مدت قرارداد بعهد و هزینه پیمانکار است که میبایست به نسبت و تعداد انبارها و خطوط تهیه و در اختیار کارکنان مربوطه خود قرار دهد و بصورت دائم پایش و نگهداری شود.
۱۱. کیسه و پالت: پیمانکار موظف است مراقبتهای لازم را بمنظور جلوگیری از آسیب دیدن و سوراخ شدن کیسه های محصول و شکسته شدن پالتهای بعمل آورد. درغیر اینصورت مشمول جریمه ای معادل بهای پالت و کیسه خسارت دیده و همچنین مابه التفاوت قیمت روز محصول مرغوب به نامرغوب درجه ۳ خواهد شد که پس از تأیید و ارائه گزارش توسط بازرسی انبار محصول، این مبلغ از محل صورت حسابهای وی کسر میگردد.



شرکت پتروشیمی فارابی
(سهامی عام)

۱۲. تنظیفات : پیمانکار موظف است همه روزه محدوده انبارها (داخل و بیرون) و هر سمتی که طبق نظر ناظر میباشد را بصورت مناسب نظافت نماید. در غیر این صورت و یا عدم تایید نظافت انجام شده توسط دستگاه نظارت مشمول جریمه با مبنای کسر روزانه ده میلیون ریال خواهد شد که این مبلغ از محل صورت حسابهای وی کسر میگردد
۱۳. بسته بندی : پیمانکار موظف است به گونه ای اعمال مدیریت نماید که هیچگونه توقفی در خطوط بسته بندی ایجاد نگردد. چنانچه پیمانکار علیرغم اعلام کارفرما را در بسته بندی و بارگیری به میزان قید شده در شرح کار قرارداد نباشد مسئول جبران خسارات احتمالی توقف دستگاهها خواهد شد که مطابق نظر کارفرما و خسارت وارد شده ، از محل صورت حسابهای وی کسر میگردد.
۱۴. پوشش چادر برزنتی و انجام عملیات چادرکشی برای پوشاندن جامبوهای محصول مطابق نظر بازرس در داخل و بیرون انبارها
 - چادر در ابتدای قرارداد بصورت سالم تحویل پیمانکار می گردد و در پایان قرارداد عیناً باید تحویل مجتمع گردد.
 - در صورت محرز شدن آسیب به چادرها، هزینه تهیه چادر مشابه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
۱۵. استقرار دو دستگاه آب سردکن در مکان های مجزای خطوط بارگیری و بسته بندی با دستگاه تصفیه صنعتی و سرویس دوره ای
۱۶. ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب به پرسنل
 - پیمانکار موظف می باشد سرویس ایاب و ذهاب تمامی پرسنل را مطابق جدول پیوست و برنامه کاری انجام دهد.
 - خودروها می بایستی مورد تأیید اداره ایمنی مجتمع باشند.
 - پیمانکار هزینه ایاب و ذهاب را در سود خود محاسبه کرده و هیچ هزینه ای بابت سرویس ایاب و ذهاب به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
 - در صورت استفاده پرسنل پیمانکار از سرویس های مجتمع ، هزینه های مربوطه مطابق قرارداد ایاب و ذهاب با ۱۰ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
۱۷. عملیات بازکاری کیسه هایی که به هر دلیل طبق نظر ناظر که نیاز به بازکاری دارند به عهده پیمانکار می باشد.
۱۸. استقرار سیستم کامپیوتر کامل بهمراه تجهیزات (پرینتر-اسکنر-...) مورد نیاز برای چاپ برچسب جامبوها و ارائه گزارش
۱۹. تعداد ۴ دستگاه لیفتراک (دو (۲) دستگاه ۵ تن دیزلی و دو (۲) دستگاه ۳ تن بنزینی مربوط به مجتمع بصورت سالم با تمام تجهیزات برای ارائه خدمات بارگیری و بسته بندی تحویل پیمانکار می شود (سرویس های دوره ای کامل لیفتراک ها بعهد، درتعهد پیمانکار می باشد و پیمانکار سرویس دوره ای و تعمیرات را باید در سود خود ببیند و مجتمع هیچگونه هزینه ای بابت سرویس های دوره ای تعمیرات جزئی و کلی به پیمانکار پرداخت نمی کند و در صورت خرابی لیفتراک، پیمانکار "باید" با هزینه و پیگیری خود بصورت فوری نسبت به جایگزینی دستگاه اقدام نماید و درپایان قرارداد پیمانکار موظف می باشد همانند موقع تحویل ، لیفتراکها را تحویل دهد.
- تامین حداقل ۲۰ کیسول گاز لیفتراک که می بایست ۸۰٪ در مجتمع بصورت پر مستقر گردد.



- موجود بودن حداقل ۱۰۰ لیتر بنزین ذخیره در مجتمع جهت مصرف لیفتراک ها.
- سرویس دوره ای شامل :
 - تهیه و تعویض ماهیانه روغن موتور و فیلتر
 - ترجیحاً از روغن بهران ۵۰ ، فیلتر سرکان ۹۰ برای دستگاه ۵ تن و بهران تکتاز برای ۳ تن (شرکتی و پلمپ) استفاده شود.
 - نوع روغن و فیلتر حتما باید به تأیید دستگاه نظارت و کنترل کیفیت برسد.
 - نوع روغن و فیلتر، زمان و مکان تعویض باید طی صورتجلسه و تأیید دستگاه نظارت و کنترل کیفیت و ضمیمه صورت وضعیت باشد.
- تهیه گریس و گریسکاری
 - ترجیحاً از گریس پارس یا هر مدلی که مورد تأیید دستگاه نظارت و کنترل کیفیت باشد، استفاده شود.
 - تهیه تجهیزات گریسکاری بعهد و در تعهد پیمانکار می باشد.
 - تهیه روغن هیدرولیک که باید بصورت هفتگی چک و در صورت لزوم اضافه گردد.
 - تهیه و تعویض گرایل باید بصورت هر ۶ ماه یکبار انجام پذیرد.
 - ترجیحاً از برند بهران ۱۴۰ یا هر برندی که مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد استفاده شود.
- پنچرگیری
 - باز و بسته کردن چرخ و جابجایی لاستیک برای پنچرگیری بصورت کامل می بایست توسط و هزینه پیمانکار انجام گیرد.
 - پیمانکار می بایست مطابق شرح کار قرارداد همیشه در مجتمع لاستیک زاپاس برای تعویض تا جایگزینی داشته باشد.
 - شستشو باید صورت هفتگی انجام پذیرد.
 - تهیه تجهیزات، ماشین آلات و مواد شوینده برای شستشو بعهد پیمانکار می باشد.
 - رفع نشتی روغن از تمامی شیلنگ ها و بازوها
 - هر گونه تجهیزاتی که باید بابت رفع نشتی های احتمالی تهیه گردد باید توسط پیمانکار پیش بینی و تهیه گردد و شرکت پتروشیمی فارابی هیچگونه تعهدی در قبال هزینه های تهیه و نصب آنها ندارد.
 - سرویس استارت دینام بصورت هر ۶ ماه یکبار بعهد و در تعهد پیمانکار می باشد.
 - کلیه اقدامات فوق الذکر مربوط به سرویس دوره ای باید در حضور و پس از تأیید دستگاه نظارت انجام و صورتجلسه ها ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه گردد و پیمانکار می بایستی مطابق برنامه اعلام شده نسبت به آنها اقدام و هزینه های مربوطه را در سود خود محاسبه کرده و شرکت پتروشیمی فارابی بابت این خدمات (تهیه و تعویض روغن موتور-فیلتر-روغن هیدرولیک-گریس-گرایل-اتصالات و ابزارهای مربوطه) هیچگونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.
- تامین قطعات و انجام تعمیرات اساسی :



- تهیه، حمل، جابجایی، نصب تا آماده سازی قطعات و تجهیزات برای انجام تعمیرات اساسی تا راه اندازی دستگاه (بجز سرویس های دوره ای) می بایست توسط پیمانکار انجام گیرد و شرکت پتروشیمی فارابی پس از دریافت مدارک و مستندات (دریافت حداقل سه فاکتور معتبر برای قطعات و تجهیزات) با ۳۰ درصد هزینه بالاسری برای کمترین قیمت در پایان ماه به همراه صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.
- هزینه نصب قطعات، تجهیزات و تعمیرات در سود پیمانکار و هزینه بالاسری خرید تجهیزات محاسبه شده و شرکت پتروشیمی فارابی هیچگونه هزینه ای بابت تعمیرات جزئی و کلی و نصب تجهیزات به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.
- مطابق شرح کار قرارداد پیمانکار موظف می باشد در صورت خرابی به دلیل تعمیرات اساسی نسبت به اجاره لیفتراک با تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید.
- هزینه اجاره روزانه در صورت لزوم و با درخواست کتبی دستگاه نظارت، مطابق جدول قیمت ارائه شده به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۲۰. پیمانکار موظف است روزانه گزارش آماده به کار بودن لیفتراک ها را به تایید دستگاه نظارت برساند و به ازای هر روز خارج از سرویس بودن هر دستگاه لیفتراک، مبلغ مربوطه که در قرارداد پیش بینی شده به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۲۱. پیمانکار متعهد می شود که کمتر از نیم ساعت از تغییر و تحول نوبتکاری بصورت همپوشانی، عملیات بسته بندی و انبارش و بارگیری، تخلیه و جابجایی را شروع نماید، در غیراینصورت مشمول جرایم تأخیر خواهد شد.
- ۲۲. پیمانکار متعهد میشود جهت جلوگیری از بی نظمی و تداخل امور، نفرات نوبتکاری در هر انبار را به کارفرما معرفی نماید.
- ۲۳. دقت توزین مواد در داخل کیسه ها از اهمیت خاصی برخوردار می باشد. باید وزن کیسه ها در محدوده تعیین شده باشند. کسری و یا افزایش وزن موجب هدر رفت محصول و ایجاد وقفه در تولید می گردد و مسولیت آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۴. پیمانکار تعهد می نماید آمار و گزارش وضعیت موجودی انبارها اعم از محصولات ON ، OFF و دیگر ضایعات و همچنین آمار بسته بندی را طبق نظر کارفرما بصورت روزانه، هفتگی و ماهیانه تهیه و ارائه نماید.
- ۲۵. پیمانکار متعهد می شود همکاری لازم با گروه بازرسی و کنترل کیفیت محصول، که از طرف کارفرما معرفی می شود، را بنماید
- ۲۶. نظافت محوطه کارگاه و هوا گیری قسمت های مختلف دستگاه بسته بندی و طبقات سیلندر و راه پله ها و اطراف سیلندر و سه راهی اگزوزفن سیلندر و بیرون محوطه کیسه پرکنی کیسه های جامبو روی هم در انبارهای موجود مطابق برنامه تهیه شده نظافت به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۷. بازکاری جامبوها : در صورت نیاز به انجام کارهایی همچون بازکاری جامبوها، تنظیم وزن و ... پیمانکار ملزم به انجام کار خواهد بود و از این بابت هزینه ای پرداخت نمیگردد.
- ۲۸. بسته بندی محصولات مجتمع بصورت کیسه، جامبوپگ و بشکه خواهد بود.
- ۲۹. عملیات بارگیری بصورت بارچینی کانتینر، واگن و بارگیری کامیون خواهد بود.
- ۳۰. تامین کلیه تجهیزات ایمنی، شامل لباس کار (هر ۴ ماه یک دست) مورد تأیید اداره ایمنی و دستگاه نظارت، عینک تمام صورت، کاپشن، تیشرت آرم دار (هر ۶ ماه یک دست)، دستکش، کفش ایمنی ضد اسید (هر ۶ ماه یک جفت)، گوشی ایمنی،



- ماسک شیمیایی فیلتردار (تعویض بصورت ماهیانه)، ماسک N95 (هر شیفت برای هر نفر روزانه دو عدد) و سایر لوازم ایمنی برای کارکنان شاغل در فلیکر همچنین تأمین سرویس ایاب و ذهاب و اسکان بر عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره: نوع و کیفیت تجهیزات ایمنی با هماهنگی و تأیید واحد HSE در دستگاه نظارت می باشد.
۳۱. پیمانکار موظف به تهیه دو (۲) دستگاه دو چرخه سالم مورد تأیید دستگاه نظارت و اداره ایمنی مجتمع با هزینه خود در اختیار پرسنل قرارداد، ضمناً کلیه هزینه های تعمیرات نیز در تعهد و هزینه پیمانکار می باشد.
۳۲. کلیه نفراتی (حتی نفرات روزمزد) که روی خطوط بسته بندی و در محوطه برای جمع آوری ضایعات کار می کنند می بایست دارای کارت سلامت معتبر باشند و بصورت سالیانه مورد آزمایش ادواری قرار گیرند و دریافت آن و کلیه هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار میباشد
۳۳. پیمانکار متعهد می گردد در صورت لزوم و یا اعلام کارفرما عملیات موضوع پیمان را در انبارها و محوطه های ملکی یا استیجاری خارج از شرکت (تا حداکثر ۱۵ کیلومتر خروجی منطقه شهری) با شرایط یکسان درون مجتمع نیز انجام دهد.
۳۴. پیمانکار موظف است حداکثر ۴۸ ساعت قبل از پرداخت حقوق، فیش حقوقی با ذکر کلیه آیتم ها را با تأیید کارفرما به کارکنان تحویل نماید و حداکثر تا دوم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق اقدام نماید. لازم به ذکر است حقوق پرداختی به کارکنان کاملاً محرمانه بوده و می بایستی به صورت در بسته یا ارسال به ایمیل شخصی تحویل کارکنان گردد، ضمناً پیمانکار باید توان مالی پرداخت حداقل دو (۲) ماه حقوق و مزایا (بیمه و مالیات) پرسنل را حتی بدون دریافت پیش پرداخت و صورت وضعیت داشته باشد.
۳۵. تهیه و تأمین کلیه وسایل مورد نیاز جهت تنظیفات از قبیل بیل، فرقون، جارو سیمی، جارو معمولی، تی، مواد شوینده و ... تبصره: پیمانکار موظف است تعداد ارقام فوق را براساس حداکثر نیاز کارفرما تهیه و همیشه بصورت سالم تهیه و موجود داشته باشد.
۳۶. اعلام آمار موجودی ارقام بسته بندی شامل کیسه ها و پالت ها، استریج ها، در پایان هر شیفت کاری تبصره: تهیه کلیه ارقام مصرفی شامل نوشت افزاری، کارت تریج، کاربن، کاغذ A4, A5 و ... جهت اعلام آمار تولید (روی جامبو و کیسه) بر عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم تأمین، شرکت فارابی راساً اقدام کرده و با ۳۰٪ بالاسری از صورت وضعیت کسر خواهد کرد.
۳۷. رعایت نکات ایمنی و محیط زیستی در محل کار و مراقبت از اموال تولیدی
۳۸. در صورت پر شدن انبار محصول می بایست بیرون انبار و در محلهایی که دستگاه نظارت تعیین مینماید صفا می گردد و از این بابت برای ارائه خدمات پرسنل، دستگاه ها و جابجایی هیچ گونه هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نمی شود
۳۹. هر گونه جابجایی محصولات، قطعات و تجهیزات و انتقال آنها به انبارهای دیگر مجتمع حتی استیجاری، ملکی در سایر واحدها جزء وظایف انبارداری محسوب می گردد و از این بابت هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی شود.
۴۰. مسولیت جبران کلیه حوادث و خساراتی که بر اثر سهل انگاری در محیط کار برای شاغلین در فلیکر بوجود می آید، بر عهده پیمانکار می باشد.
۴۱. در صورت آسیب جسمی به پرسنل پیمانکار موظف به انتقال فوری به نزدیک ترین اورژانس می باشد و هزینه های درمان سرپایی یا انتقال به بیمارستان نیز می بایست توسط پیمانکار پرداخت گردد.



۴۲. جبران هر گونه خسارات و سهل انگاری و بی دقتی و وارد نمودن ضرر و زیان به کلیه تجهیزات بخصوص تسمه نقاله، دستگاه های کیسه زنی و ضایعات بیش از حد متعارف و ایجاد وقفه در کار بر عهده پیمانکار می باشد.

۴۳. پیمانکار مکلف است با توجه به شرح کار قرارداد همواره تعداد لیفتراک تحویلی را در اختیار داشته باشد و موظف است بنحوی دستگاههای مزبور را آماده بکار و در سرویس نگه دارد که در صورت از سرویس خارج شدن دستگاهی در حین کار بعلت نقص فنی (حداکثر ۲۴ ساعت) بتواند بدون هیچگونه توقف در کار، دستگاه لیفتراک جایگزین نماید و در صورت عدم تامین لیفتراک جایگزین، کارفرما مختار است علاوه بر ضرر و زیانی که متحمل شده است با صدور اخطاریه نسبت به تامین لیفتراک با احتساب ۱۵ درصد بالاسری اقدام نماید.

۴۴. کلیه مزایای قانونی قابل پرداخت به کارکنان پیمانکار در مبلغ قرارداد منظور گردیده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت و پیمانکار رسماً در قبال کارکنان خود مسئول و جوابگوی مراجع ذیربط می باشد.

۴۵. پیمانکار متعهد است عملیات انتقال تدریجی پالتهای خالی از محل دپو به محل صفافی محصول درون و بیرون انبار و پالت گذاری زیر محصولات در حال صفافی و جمع آوری بموقع پالتهای درهنگام بارگیری و خروج محصول و چیدن پالتهای خالی بر روی یکدیگر با آرایش منظم) ضمن تفکیک پالتهای معیوب و شکسته (بوسیله لیفتراک و نیروی کارگری را بصورت شبانه روزی (۲۴ ساعته) و عملیات تخلیه پالتهای خالی از کامیون در محل نگهداری در هر نقطه از مجتمع که کارفرما مشخص می کند را بصورت ۲۴ ساعته انجام دهد.

- تبصره ۱: در صورت خرابی و یا از کار افتادگی لیفتراک پیمانکار موظف به تامین جایگزین در اسرع وقت و جبران خسارت توقف تولید می باشد. در غیر اینصورت کارفرما ضمن اقدام به جایگزینی و محاسبه هزینه ها با ۳۰ درصد بالاسری نسبت به جرائم تولید در پایین تر از رنج توافق اقدام خواهد نمود .

- پیمانکار موظف می باشد تعمیرکار خبره مورد تأیید دستگاه نظارت را برای سرویس های روزانه، دوره ای ماهیانه و تعمیر و نگهداری لیفتراک ها معرفی و بصورت روزانه نسبت به تحویل در ابتدای هر شیفت یا هر زمانی که نیاز به بررسی و سرویس داشته باشند به واحد کنترل کیفیت/انبار اقدام نماید.

- پیمانکار موظف به تهیه لاستیک زاپاس (هر سایز یا مدل حداقل دوعدد) بصورت سالم در مجتمع داشته باشد.

- پیمانکار موظف می باشد اقلام پرمصرف مربوط به پرسنل (لوازم تحریر، ماسک و ...) و تجهیزات (روغن، بنزین، فیلتر، انواع پمپ های لیفتراک) را در محل مجتمع داشته باشد.

- پیمانکار موظف می باشد طبق برنامه ارائه شده شرح قرارداد نسبت به سرویس دوره ای (تعوض روغن/ها، فیلتر، ...) لیفتراک در حضور نماینده دستگاه نظارت و کنترل کیفیت اقدام نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف به رعایت میزان تولید اعلام شده می باشد. و هر گونه خرابی در عملکرد سیستم فلیکر که باعث توقف فنی تولید می شود می بایست در اسرع وقت جهت رفع عیب به ناظر گزارش نماید.

تبصره ۳: کلیه دلایل مربوط به کاهش تولید طی صورتجلسه ای با نظارت کارفرما بصورت روزانه توافق می گردد. در صورتیکه موضوع ناشی از کوتاهی پیمانکار نسبت به تولید باشد شامل جرائم تعریف شده در بند ۱۳ می گردد.



تبصره ۴: تشخیص سهل انگاری و خسارت به اموال و مواد تولیدی، بر عهده واحد نظارت می باشد.

۴۶. اخذ کلیه بیمه ها اعم از بیمه مسئولیت مدنی، بیمه عمر و حادثه، بیمه تکمیلی درمان، کسورات، بیمه تأمین اجتماعی و مالیات بر عهده پیمانکار می باشد.

۴۷. پرداخت کلیه غرامت های قانونی، دیه و هزینه صدمات ناشی از کار بر عهده پیمانکار می باشد.

۴۸. در صورتیکه به هر دلیلی لیفتراک/های پیمانکار/دراختیار از سرویس خارج گردد، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی آن اقدام و در غیر اینصورت کارفرما راساً جهت جایگزین کردن لیفتراک اقدام و هزینه آن با ۳۰٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۴۹. کلیه پرسنل لباس کار متحدالشکل آرم دار شرکت پیمانکار داشته باشند.

جدول پیشنهاد قیمت

ردیف	شرح	قیمت (ریال)
۱	کلیه حقوق و مزایای سالیانه پرسنل (۲۹ نفر) - جدول شماره ۱	
۲	سرویس دوره ای ماهیانه ۲ دستگاه لیفتراک ۵ تن	
۳	سرویس دوره ای ماهیانه ۲ دستگاه لیفتراک ۳ تن	
۴	ایاب و ذهاب ماهیانه	
۵	سود ماهیانه پیمانکار	
	جمع کل (ماهیانه)	
	جمع کل (سالیانه)	



دستورالعمل و الزامات HSE (بهداشت ، ایمنی و محیط زیست)

۹- الزامات بهداشتی محیط کار

۹-۱- پیمانکار موظف است با توجه نوع فعالیت خود، نسبت به تهیه و تدوین **HSE PLAN** اقدام نمایند یک نسخه از آن را به امور HSE ارائه نماید. همچنین امور HSE شرکت می بایست بر اجرای الزامات بهداشتی توسط پیمانکار نظارت داشته و در صورت تخلف از مفاد قرارداد و قوانین مربوطه نسبت به جریمه و در صورت لزوم فسخ قرارداد اقدام نمایند.

۹-۲- صورت وضعیت پیمانکار بایستی قبل از پرداخت به رویت و تأیید امور HSE / کنترل کیفیت / واحد بسته بندی / انبار محصول و در نهایت واحد لجستیک شرکت برسد. در صورتی که به هر دلیل پیمانکار نسبت به رفع نواقص اقدام ننماید، شرکت پتروشیمی فارابی می تواند رأساً نسبت به رفع نواقص اقدام و هزینه آنرا از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید. پیمانکار موظف است نسبت به انجام کلیه موارد مشخص شده از سوی کارفرما اقدام و در صورت بروز هرگونه اشکال یا نقص نیز در اسرع وقت نسبت به برطرف کردن آنها اقدام نمایند.

۹-۳- پیمانکار موظف است بر اساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی کلیه کارگاه - های بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای پاره وقت نماید. صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تایید مرکز بهداشت شهرستان ماهشهر و اداره HSE شرکت باشد .

۹-۴- پیمانکار موظف است معاینات سالیانه ادواری کارکنان خود را تحت نظارت امور HSE مجتمع انجام داده و گزارش تجزیه و تحلیل معاینات ادواری کارکنان خود را به واحد بهداشت مجتمع ارسال نماید.

۹-۵- پیمانکار موظف است طبق ماده قانونی وزارت کار و امور اجتماعی ماهیانه کمیته حفاظت ی و بهداشت کار را با حضور اعضای مندرج در قانون کار و نماینده امور HSE مجتمع پیرامون موضوعات بهداشتی، ایمنی و محیط زیست شرکت تشکیل دهد و یک نسخه از صورت جلسه کمیته را به سازمانهای ذیصلاح از قبیل مرکز بهداشت استان، اداره کل کار و امور اجتماعی و اداره کار و تأمین اجتماعی و امور HSE مجتمع ارسال نماید.

۹-۶- پیمانکار باید برنامه های مدون به منظور شناسایی، اندازه گیری و کنترل عوامل زیان آور محیط کار (عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی بیولوژیکی و ارگونومیکی) داشته باشد و قبل از تعیین زمان اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار توسط امور HSE مجتمع یک نسخه از برنامه تهیه شده را به واحد بهداشت مجتمع ارسال نماید.

۹-۷- پیمانکار موظف است که نسبت به شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسکهای بهداشتی و ایمنی کارکنان خود با توجه به روش شناسایی و ارزیابی ارائه شده توسط امور HSE اقدام نماید و نتایج حاصله را به واحد بهداشت مجتمع ارسال نماید.

۱۰- الزامات ایمنی محیط کار



شرکت پتروشیمی فارابی
(سهامی عام)

۱-۱- پیمانکار موظف است اقدام به جذب یک نفر کارشناس ایمنی دارای مدرک مرتبط با اصول ایمنی مورد تأیید اداره ایمنی و نهایتاً دستگاه نظارت نماید.

۱-۲- پیمانکار موظف است برای تمام مواد شیمیایی مورد استفاده در فرایندهای کاری خود برگه های اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) را تهیه نماید و در کلیه مراحل حمل و نقل ، جابه جایی و استفاده به کار برد .

۱-۳- تجهیزات حفاظت فردی

۱-۳-۱- پیمانکار می بایست براساس الزامات مندرج درآیین نامه تجهیزات حفاظت فردی در صنعت پتروشیمی (HSE-610) (02) و مطابق ارزیابی های ریسک انجام شده توسط کارشناس بهداشت حرفه ای و تأییدیه از طرف امور HSE به شرح ذیل نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن تجهیزات حفاظتی مناسب (با توجه به شرایط و مخاطرات محیط کار) برای کارکنان خود اقدام نمایند و نظارت های لازم را جهت استفاده صحیح و مداوم ، نگهداری ، تعویض و جایگزینی به موقع آنها به عمل آورند.

* کارگر کیسه زنی در زمان فعالیت از لباس کار دو تیکه بدون جیب استفاده نماید.

* لباس کار دو تیکه بدون جیب سالی چهاربار به پرسنل تحویل داده شود. (در صورت تشخیص واحد HSE و عدم کارا آبی لباس کار، مدت متغیر است)

* لباس ضد آب ۳ سال یکبار به پرسنل تحویل داده شود.

* گوشی ایمنی ایرماف = ماهی یکبار به پرسنل تحویل داده شود.

* عینک ایمنی = گاگل سالی یکبار به تحویل داده شود.

* ماسک تنفسی = FFP2 و FFP3 بصورت مصرفی به پرسنل تحویل داده شود. (باتشخیص واحد HSE)

* ماسک نیم صورت با فیلتر مناسب و جذب کننده بخارات محیط به پرسنل بصورت ماهیانه تحویل داده شود. (باتشخیص واحد HSE)

* کلاه ایمنی از نوع Persian Safety هر ۳ سال یکبار به پرسنل تحویل داده شود.

* کفش ایمنی ضد اسید هر شش ماه یک جفت به پرسنل تحویل داده شود. (در صورت تشخیص واحد HSE و عدم کارایی کفش ایمنی ، مدت متغیر است)

* دستکش برزنتی ونخی بصورت مصرفی به پرسنل تحویل داده شود. (هر هفته دو جفت)

* کلیه وسایل حفاظت فردی می بایست قبل از استفاده توسط کارکنان، نمونه آن توسط واحد HSE کارفرما تأیید گردد.

* در صورت تهیه نکردن تجهیزات حفاظت فردی شاغل در بخش پیمانکاری کیسه زنی و پس از ۱۵ روز از اعلام واحد HSE ، کارفرما رآساً اقدام و هزینه های آن از صورت وضعیت پیمانکار با احتساب ۳۰٪ بالاسری کسر خواهد گردید.



۱۱- آموزش:

۱۱-۱- کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به مجتمع و سایت اجرای پروژه می بایست توسط اداره آموزش شرکت ، تحت نظر اداره HSE تحت آموزش قرار گیرند.

۱۱-۲- هزینه های آموزشی مندرج در بند قبل به عهده شرکت بوده و در این خصوص هیچ گونه هزینه ای به عهده پیمانکار نخواهد بود .

نوع شغل	لباس کار	گوشی ایمنی	عینک ایمنی	ماسک تنفسی	کلاه	کفش ایمنی	دستکش	کاپشن	بارانی
کارگر (کیسه زنی)	دوتیکه نخى بدون جیب	ایرماف	گاگل	FFP2 FFP3 نیم صورت	Persian Safety	ضد اسید	خالداری یا کف چرمی	از جنس غیر پارچه ای	مورد تأیید HSE

۱۱-۳- کلیه کارکنان و کارگران پیمانکار پس از تعیین صلاحیت و آموزش های لازم از سوی اداره HSE به حراست جهت صدور کارت ورود و تردد معرفی خواهند شد.

۱۱-۴- کلیه کارکنان شرکتهای پیمانکاری مستقر در مجتمع پتروشیمی فارابی می بایست همانند کارکنان رسمی در دوره های آموزشی بهداشت صنعتی (باتوجه به نوع کار) و همچنین دوره های آموزش بهداشت عمومی از جمله سلامت عمومی ، آشنایی با بیماری واگیر و غیر واگیر ، HIV ، عوارض سوء مصرف مواد ، پیشگیری از بیماریهای شغلی ، پیشگیری از آسیبهای اجتماعی اعتیاد ، تغذیه سالم ،... شرکت نمایند.

۱۱-۵- کارکنان و کارگران پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخشهای دیگر سلیت و یا مجتمع ممنوع بوده و اداره HSE بر آن نظارت خواهد داشت . کلیه مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱-۶- پیمانکار ارائه دهنده خدمات بهداشتی موظف است دوره های آموزش عمومی بهداشت را مطابق ضوابط ذکر شده در آئین نامه های شماره (HSE-604-04) و (HSE-609-04) و همچنین مقررات وزارت بهداشت و درمان و سایر دوره های تعیین شده از سوی بخش بهداشت واحد HSE را گذرانده و گواهی آنرا جهت ارائه به بازرسین بهداشت نگه دارند.

۱۱-۷- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیر دار ، مراتب را به امور HSE شرکت کارفرما اطلاع دهد.

۱۱-۸- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت ، دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نمایند.

۱۱-۹- مسئول ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار تحت نظارت واحد HSE فارابی می باشد.

۱۱-۱۰- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید ، تا زمان رفع نواقصی و صدور مجوز مجدد از سوی امور HSE ، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.

۱۱-۱۱- پیمانکار موظف است قبل از استفاده ماشین آلات و تجهیزات سنگین ، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را امور HSE ارائه نماید.

۱۱-۱۲- پیمانکار موظف خواهد بود هرگونه حادثه را سریعاً به واحد HSE گزارش نماید.



- ۱۳-۱۱- امور HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار، رأساً نسبت به درخواست فسخ پیمان اقدام نماید که در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر می باشد.
- ۱۴-۱۱- امور HSE مجاز است تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکار را با ارائه گزارش به دستگاه نظارت و امور حقوقی و حسابرسی شرکت بعنوان جریمه اعمال نماید.
- ۱۵-۱۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، لیست کلیه نفرات را به واحد HSE ارائه نماید.

با تشکر



برگ شرایط مناقصه عمومی اجرای بسته بندی (انیدرید فتالیک) بشماره ۵۴-۰۲

با استعانت از خداوند متعال و به استناد مبانی و مجوزهای قانونی ذکر شده در ماده یک برگ شرایط حاضر، شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۱۷۵۵۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۱۳۷۲۱، به عنوان مناقصه گزار در نظر دارد اجرای بسته بندی (انیدرید فتالیک) مندرج در شرح کار پیوست را با شرایط مندرج در این برگه از طریق برگزاری مناقصه عمومی و سپس در قالب قرارداد به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا مقتضی است پیمانکاران محترم حقیقی یا حقوقی پس از مطالعه دقیق برگ شرایط مناقصه، قیمت‌های پیشنهادی خود را همراه با برگ شرایط مناقصه که مهر و امضاء شده باشد به ترتیب مواد ذیل، حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۱ به نشانی منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی ماهشهر، سایت ۵، شرکت پتروشیمی فارابی واحد حراست تحویل و در مقابل رسید دریافت نمایند. شماره تماس برای هماهنگی‌های فنی: آقای عادل نظارات- هماهنگی‌های حقوقی: آقای بحرینی امور حقوقی و پیمان‌ها.

ماده ۱- مبانی و مجوزهای قانونی مناقصه:

مستند به ماده ۲۸ آیین نامه معاملات شرکت و مصوبه هجدهمین جلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴، مناقصه حاضر به صورت عمومی برگزار می‌گردد.

ماده ۲- موضوع مناقصه و اهم مشخصات آن:

اجرای بسته بندی (انیدرید فتالیک) براساس شرح کار پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۳) نحوه ارائه مستندات و پیشنهادات و شرایط آن:

پیشنهاد دهندگان موظفند مستندات و پیشنهادات خود را در سه پاکت الف، ب و ج به شرح ذیل ارائه و اعلام نمایند:

پاکت الف: سپرده وجه التزام شرکت در مناقصه به مبلغ ۸۹۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (هشتصد و نود میلیون ریال) به صورت ضمانتنامه بانکی بی قید و شرط از بانک‌های دولتی یا خصوصی به غیر از بانک‌های در شرف ادغام هر کدام با قید مربوط به اجرای بسته

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



بندی (انیدرید فتالیک)، شرکت پتروشیمی فارابی که بایستی به نام خود مناقصه‌گر و به نفع مناقصه‌گزار تنظیم شده باشد و یا چک تضمین شده بانکی در وجه شرکت پتروشیمی فارابی.

پاکت ب: ارسال مستندات فنی و حقوقی در قالب CD شامل: اسناد امضاء شده مناقصه شامل تمام صفحات برگ شرایط مناقصه (با قید نام و سمت امضاء کننده)، اسناد پیشنهاد فنی، شرح کار موضوع مناقصه به انضمام اساسنامه، کد اقتصادی و روزنامه رسمی (آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز) اشخاص حقوقی متقاضی / رونوشت برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی اشخاص حقیقی و اعضای هیأت مدیره اشخاص حقوقی ارائه گواهی نامه احراز گواهی نامه صلاحیتی در مناقصه فوق الذکر و نامه های معتبر مدیریتی، فنی و HSE، لیست و مشخصات کارهای انجام شده در سالهای گذشته و کارهای در دست اجرا

لازم به ذکر است موارد مورد نظر می بایست بصورت کلاسه بندی شده تحویل داده شوند.

پاکت ج: شامل فرم اعلام قیمت پیشنهادی.

تبصره ۲: شرکت کنندگان در مناقصه می بایست پاکات را به صورت دربسته، مهر و یا امضا شده و در لفاف مناسب تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۱ در ساعات اداری از ۸ صبح الی ۱۵:۳۰، به نشانی فوق الذکر تسلیم و رسید دریافت نمایند. درج عبارات پاکت الف (سپرده تضمین شرکت در مناقصه)، پاکت ب (مدارک ذکر شده در بالا) و پاکت ج (اعلام قیمت و شرایط پیشنهادی) اجرای بسته بندی (انیدرید فتالیک) در پشت پاکت‌ها ضروری است.

تبصره ۳: مناقصه‌گر می بایست نشانی دقیق پستی خود را به همراه کد پستی در برگه پیشنهاد قیمت و شرایط مناقصه بنویسد. هرگونه اخطار یا ابلاغ به نشانی مندرج برگه پیشنهاد قیمت ارسال و ابلاغ شده تلقی می گردد. مگر آنکه مراتب تغییر نشانی کتباً به مناقصه‌گزار اعلام شود.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

شماره: ۵۴-۰۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۰۴

پیوست: دارد



تبصره ۴: جلسه توجیهی در روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱ ساعت ۱۴:۰۰ در محل شرکت پتروشیمی فارابی واقع در: ماهشهر-منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی - سایت ۵ برگزار خواهد شد.

تبصره ۵: دقت در کسب اطلاعات لازم و تکمیل اسناد و تسلیم پاکت‌ها توسط متقاضیان ضروری است؛ زیرا پس از تحویل پاکت و اخذ رسید و اتمام مهلت تحویل پاکت، تعویض، تغییر، بازپس‌گیری و ارائه مجدد پاکت‌ها یا انصراف از مناقصه امکان پذیر نیست.

تبصره ۶: مطابقت نام واریز کننده سپرده شرکت در مناقصه یا درخواست کننده ضمانتنامه بانکی با تعهد پرداخت بدون قید و شرط فوق‌الذکر با نام شرکت کننده در مناقصه ضروری است.

ماده ۴) شرکت مناقصه‌گزار حق بررسی و احراز صحت و سقم فیش واریزی سپرده وجه التزام شرکت کننده در مناقصه یا ضمانتنامه بانکی را دارد. در صورت عدم احراز واریز وجه مذکور به حساب شرکت یا عدم اصالت یا صحت ضمانتنامه بانکی، پاکت‌های ب و ج شرکت کننده مناقصه مفتوح نمی‌شود. در صورت تقاضای کتبی، اسناد و مدارک تحویلی در قبال اخذ رسید به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

ماده ۵) در صورت احراز واریز وجه و یا اصالت و صحت ضمانتنامه بانکی در خصوص هر یک از مناقصه‌گران، پاکت ب باز گشایی می‌شود و امضا و مهر مناقصه‌گر در ذیل تمامی برگه‌های مربوط به اسناد مناقصه کنترل می‌گردد. مناقصه‌گر موظف است در صورت درخواست مناقصه‌گزار، نسبت به معرفی خود به صورت حضوری در زمان و مکان اعلام شده توسط مناقصه-گزار اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام این موارد، مناقصه‌گزار می‌تواند مناقصه‌گر را از روند مناقصه حذف نماید.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



ماده ۶) در صورتی که اسناد مربوط به پاکت ب به صورت کامل و صحیح امضا و مهر نشده باشند، مناقصه گزار می تواند مناقصه گر را از روند مناقصه حذف نماید و یا ترتیبی اتخاذ نماید که نواقص برطرف شود و سپس اقدام به بازگشایی پاکت ج نماید. در هر صورت پاکت ج مناقصه گری که اسناد پاکت ب آن ناقص باشد، مفتوح نمیگردد و یا دارای اثر نمی باشد.

ماده ۷) پاکت ج مناقصه گرانی که پاکت الف و ب آنها بدون نقص بوده، بازگشایی و قیمت های پیشنهادی به همگان اعلام و نفرات به ترتیب پایین ترین قیمت در جدولی تنظیم و برای بررسی و نتیجه گیری نهایی به هیأت مدیره ارسال می گردد. نهایتاً نتیجه مناقصه با در نظر گرفتن مجموع امتیازهای فنی و تخصصی و قیمت های ارائه شده و نیازهای اختصاصی مناقصه گزار، تعیین و اعلام می گردد. بدیهی است برنده مناقصه الزاماً ارائه دهنده پایین ترین قیمت نمی باشد. لازم به ذکر است به دلیل تأثیر عوامل مختلف در نتیجه مناقصه، تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه گزار ملاک عمل بوده و هیچ اعتراضی در این خصوص پذیرفته نخواهد بود. برنده مناقصه پس از تصویب در هیأت مدیره شرکت مناقصه گزار تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۸) کلیه هزینه های نشر آگهی یا فراخوان و تشریفات مناقصه با تشخیص و اعلام مناقصه گزار به حساب برنده مناقصه منظور خواهد شد.

ماده ۹) برنده مناقصه موظف است پس از اعلام کتبی مناقصه گزار ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت انعقاد قرارداد تنظیمی مناقصه گزار اقدام نماید. چنانچه برنده مناقصه به این مهلت و تعهدات مقرر در برگ شرایط عمل ننماید، وجه التزام شرکت در مناقصه مشارالیه به نفع مناقصه گر تملک و پیشنهاد دهنده برتر بعدی به عنوان برنده مناقصه و تنظیم قرارداد دعوت خواهد شد. چنانچه حسب تصمیم کمیسیون معاملات، نفر دوم مناقصه به هر عنوان ۳ روز پس از اعلام مراتب به نشانی نامبرده، اقدام به امضاء قرارداد ننماید، وجه التزام شرکت در مناقصه وی نیز توسط مناقصه گزار تملک می شود. بنابراین وجه التزام شرکت در مناقصه نفرات اول، دوم تا زمان انعقاد و مبادله قرارداد واگذاری با برنده مناقصه نزد مناقصه گزار باقی خواهد ماند.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



تبصره ۱- وجه التزام سایر شرکت کنندگان در مناقصه (نفر سوم به بعد) پس از اعلام برنده مناقصه آزاد یا مسترد خواهد شد.

تبصره ۲- وجه التزام برنده مناقصه هفت روز کاری بعد از انعقاد قرارداد و سپردن تعهدهای مالی و تضمینی قرارداد توسط پیمانکار، به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰) متقاضیان شرکت در مناقصه با امضای برگ شرایط حاضر، حق هر گونه ادعا یا اعتراض علیه شرکت مناقصه‌گزار و نیز مدیران و کارکنان ذیربط در خصوص کلیه اقدامات مربوط به این مناقصه را از خود سلب و ساقط نمودند.

ماد ۱۱) پیمانکار باید تمامی مشخصات فنی و نمونه کاتالوگ و دفترچه راهنمای دستگاه یا قطعات پیشنهاد شده را به همراه گواهینامه‌های احتمالی محصول ضمیمه استعلام قیمت نمایند و به کارفرما تحویل دهد.

ماد ۱۲) پیمانکار تأیید و اعلام می‌نماید که کلیه هزینه‌های اجرای قرارداد و سود خود و هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و سایر هزینه‌های دیگری که در ارتباط با این قرارداد می‌باشد را (مانند تمامی هزینه‌های پرسنل خود مانند مسکن، ایاب و ذهاب و غذا و غیره) در محاسبات خود منظور نموده است و از این بابت حق در خواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت. همچنین پیمانکار موظف است در قیمت گذاری تجهیزات تمام اقلام مورد نیاز هر تجهیز جهت راه اندازی آن تجهیز را لحاظ و در نظر بگیرد. اجرای پروژه بر اساس شرح کار ارسالی تحویل گرفته می‌شود بنابراین پیمانکار باید در قیمت‌گذاری بر اساس شرح کار و لیست ارسالی اقدام نماید.

ماده ۱۳) برگ شرایط مناقصه (تمامی صفحات و ضمایم) و نمونه قرارداد می‌بایست به امضاء مناقصه‌گر رسیده باشد. (چنانچه شخص حقیقی باشد، امضای شخص و چنانچه شخص حقوقی باشد امضای صاحبین امضای مجاز به همراه مهر شرکت طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی در این خصوص).

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

شماره: ۵۴-۰۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۰۴

پیوست: دارد



ماده ۱۴) به تقاضاها و پیشنهادهای مغایر یا غیر منطبق با شرایط مناقصه، ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد و یا دارای کسری سپرده/وجه التزام یا فاقد شرایط - که تشخیص این موارد با کمیسیون معاملات شرکت مناقصه‌گر است - و همچنین به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر تسلیم گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۱۵) شرکت کننده در مناقصه (مناقصه‌گر) نمی‌تواند موضوع مناقصه را تفکیک کرده و فقط در خصوص برخی از موضوعات پیشنهاد بدهد. پیشنهاد ارائه شده باید تمام موضوع قرارداد را در بر گیرد.

ماده ۱۶) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند.

ماده ۱۷) شرکت مناقصه‌گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای واصله (بدون ذکر دلیل) و همچنین در تجزیه موضوع مختار می‌باشد و مناقصه‌گران حق هرگونه ادعا یا اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نمایند.

ماده ۱۸) صرف شرکت در مناقصه، به هیچ صورتی برای شرکت کننده (مناقصه‌گر) برتری یا اولیاتی در خصوص برنده شدن در مناقصه ایجاد نمی‌نماید.

ماده ۱۹) بر فرض برابری قیمت و شرایط پیشنهادی مناقصه‌گر با سایر شرکت کنندگان در مناقصه، تشخیص "کمیسیون معاملات شرکت مناقصه‌گزار و در نهایت مصوبه هیأت مدیره" ملاک اعتبار خواهد بود.

ماده ۲۰) مدت اعتبار پیشنهادها حداقل ۶۰ روز خواهد بود.

ماده ۲۱) زمان انجام کار به صورت کامل به شرح ذیل خواهد بود:

مدت زمان پروژه یکسال از زمان شروع قرارداد می‌باشد، پیمانکار باید قبل از شروع پروژه طبق شرح کار پیوست جدول زمانبندی پروژه را اعلام نماید.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



ماده ۲۲) میزان مالیات و بیمه متعلقه به موضوع مناقصه مطابق با قوانین و مقررات موضوعه کشور در این خصوص می باشد و به عهده مناقصه‌گر است.

ماده ۲۳) سایر شرایط و ترتیبات مناقصه که در برگ شرایط حاضر پیش‌بینی نشده باشد، مطابق آیین‌نامه‌های مربوطه، کمیسیون معاملات و یا هیأت مدیره شرکت پتروشیمی فارابی خواهد بود. قرارداد پیوست جزء لاینفک اسناد مناقصه می‌باشد و مناقصه‌گر با امضای ذیل این اسناد، مفاد قرارداد را نیز قبول می‌نماید. مناقصه‌گزار در هرگونه کاهش، تکمیل یا تغییر مفاد قرارداد پیوست اسناد مناقصه، مختار است.

ماده ۲۴) شرکت در این مناقصه و ارائه پیشنهاد و امضاء برگ شرایط به منزله اطلاع و پذیرش کلیه مقررات آیین‌نامه معاملات و ضوابط شرکت و مفاد اسناد مناقصه و قرارداد، از سوی متقاضی شرکت در مناقصه می‌باشد. هرگونه تفسیر در خصوص مفاد اسناد مناقصه به عهده هیأت مدیره شرکت پتروشیمی فارابی می‌باشد.

ماده ۲۵) مناقصه‌گر با امضای اسناد مناقصه اقرار نمود از کلیه خصوصیات کمی و کیفی موضوع مناقصه از هر حیث و هر جهت اطلاع کافی دارد و هیچگونه امر مبهم و مجهولی برای ایشان وجود ندارد. لذا حق هرگونه اعتراض در خصوص موارد مذکور را از خود سلب و ساقط نمود. طرف دوم با امضای اسناد مناقصه، از هیچ بابتی حق رجوع و ادعا علیه مناقصه‌گزار را ندارد.

ماده ۲۶) مناقصه‌گر با امضای اسناد مناقصه حاضر اقرار نمود دارای کلیه صلاحیت‌ها، مجوزها و اهلیت‌های لازم برای معامله از جمله عدم شمول قوانین و مقررات مانع یا محدود کننده معامله از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و غیره می‌باشد. در صورت احراز مراتب خلاف آن، مناقصه‌گزار حق دارد در هر مرحله از مناقصه از حضور مناقصه‌گر در پروسه مناقصه ممانعت به عمل آورد. مبلغ وجه التزام شرکت در مناقصه به عنوان وجه التزام تخلف از این بند در نظر گرفته شد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

شماره: ۵۴-۰۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۰۴

پیوست: دارد



ماده ۲۷) مناقصه‌گر اعلام می‌دارد که خود مهارت و صلاحیت کافی در خصوص موضوع مناقصه دارد و در صورت برنده شدن موضوع قرارداد را خود انجام می‌دهد و تعهد می‌نماید به هیچ عنوان انجام موضوع قرارداد را کلاً یا جزئاً به شخص ثالث واگذار نمی‌کند.

ماده ۲۸) مناقصه‌گر می‌بایست از هنگام شرکت در مناقصه تا انعقاد قرارداد اهلیت قانونی لازم برای انعقاد قرارداد را داشته باشد.

ماده ۲۹) مناقصه‌گر متعهد به اخذ بیمه نامه حوادث به مدت قرارداد برای کارکنان خود و نیز بیمه مسئولیت مدنی مدیران به هزینه خود و ارائه آن به نماینده کارفرما می‌باشد.

ماده ۳۰) دوره تضمین پس از انجام کامل تعهدات، می‌باشد.

ماده ۳۱) کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات، عوارض شهرداری و کلیه کسورات دیگر بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران بنا به غیر عمرانی بودن طرح کسر می‌گردد، بدیهی است از هر صورت وضعیت ۵٪ بابت حق بیمه کسر و نزد کارفرما در حساب جداگانه ای نگهداری می‌شود و پس از ارائه مفاسد حساب بیمه به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳۲) از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود که پس از تحویل قطعی کار به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳۳) پیمانکار برنده باید در هنگام انعقاد قرارداد ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات بصورت ضمانتنامه بانکی به کارفرما تحویل دهد ضمانتنامه مذکور بعد از انجام تعهدات موضوع پیمان و پایان یافتن قرارداد و تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳۴) برنده اعلامی ملزم به قبول و امضاء کلیه مفاد قرارداد نهایی که از سوی مناقصه‌گزار اعلام می‌گردد، می‌باشد

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



ماده ۳۵ پروسه مناقصه به هیچ عنوان ایجاب محسوب نمی‌شود و تا قبل از انجام تمامی مراحل ذکر شده در اسناد و آیین نامه شرکت شرکت پتروشیمی فارابی، هیچ تعهدی برای شرکت ایجاد نمی‌گردد و شرکت در قبول و یا رد هر کدام و یا کلیه پیشنهادات واصله بدون ارائه هیچگونه توضیحی مختار می‌باشد

ماده ۳۶ هرگونه ادعا و اختلاف فی‌مابین اعم از اینکه درخصوص یا در ارتباط با انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرای مفاد سند حاضر، سایر اسناد مناقصه و قرارداد نهایی با برنده مناقصه، از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه‌گذاری نفت، گاز و پتروشیمی (سهامی عام) حل و فصل می‌گردد؛ سایر مفاد قرارداد نیز از سوی مناقصه‌گزار ارائه می‌گردد و مناقصه‌گر ملزم به پذیرش آنها می‌باشد. (به جز مواردی که با اسناد مناقصه در تعارض باشد و یا موجب غرر شود).

ماده ۳۷ پیمانکار می‌کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند با هماهنگی سازمان کار و امور اجتماعی منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی انتخاب و به کار گمارد.

ماده ۳۸ دارا بودن گواهی تایید صلاحیت ایمنی از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است.

ماده ۳۹ جرائم تاخیر

در صورت تأخیر در ارسال گزارشات موضوع مناقصه مطابق با مهلت مندرج ماده ۲۱، به ازای هر هفته تأخیر در انجام تعهدات ۵ درصد از صورت وضعیت کل به عنوان جریمه اخذ خواهد گردید که جریمه مذکور به عنوان جریمه تأخیر که بدل از اصل تعهد نمی‌باشد، اخذ شده و پیمانکار را از انجام یا عدم انجام تعهدات بری نمی‌سازد. بدیهی است چنانچه احراز شود تأخیر ناشی از عملکرد کارفرما بوده، جریمه اخذ نخواهد شد. اعمال این حق مانع از حق فسخ کارفرما به دلیل هر مقدار تأخیر در اجرای قرارداد نمی‌باشد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

شماره: ۵۴-۰۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۰۴

پیوست: دارد



برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی، آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، مشخصات فنی و عمومی موضوع مناقصه، فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار و بطور کلی تمامی نقشه‌ها و مدارک مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ (عدد و حروف) ریال انجام دهم.

۲- اگر این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت تعیین شده از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشینها و ابزار لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم.

۳- تایید می‌نمایم که کلیه ضوابط، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء، مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین بصورت به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته‌ام.

۶- مدت اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در طول این مدت هر موقع کارفرما قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتیکه این شرکت حاضر به عقد پیمان و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید شرکت پتروشیمی فارابی (کارفرما) حق دارد سپرده شرکت در مناقصه این شرکت را به نفع خود ضبط نماید

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

وبسایت: complex@farabico.com

وبسایت: CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com

شماره: ۰۲-۵۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۰۴

پیوست: دارد



کارفرمایی تواند قبل از بازگشائی پاکات و یا بعد از بازگشائی پاکات عدم تمایل خود را به اجرای کار موضوع مناقصه اعلام نماید سپس پاکات مناقصه به پیشنهاد دهندگان عودت داده می شود.

تبصره: شرکت پیشنهاد دهنده متعهد است آخرین آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی را ضمیمه پیشنهاد نماید.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

کد اقتصادی:

نشانی:

تلفن:

نام و سمت امضا کننده پیشنهاد:

تاریخ:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com