

حقوق و دستمزد پیشنهادی جهت مناقصه رستوران – سال ۱۴۰۲

ردیف	سمت	حقوق پایه – ۳۰/۵ روز	مزد سنوات	فوق العاده بدی آب و هوا	فوق العاده صعبت شرایط محل زندگی	فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی	بن کارگری	حق مسکن	حق اولاد	سنوات	اضافه کار – ۵۰ ساعت	عیدی	بیمه ۲۳٪	جمع حقوق و مزایا	سالانه
۱	آشپز	۵۸,۸۱۶,۸۰۹	۱۹,۲۶۶,۳۰۰	۱۹,۵۲۰,۷۷۷	۲۳,۴۲۴,۹۳۳	۱۹,۵۲۰,۷۷۷	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۳۱,۸۴۹,۷۰۴	۱۱,۷۱۲,۶۶۶	۱۴,۵۲۴,۲۸۸	۱۳,۰۱۳,۸۵۱	۳۳,۳۲۶,۴۰۷	۲۶۳,۹۷۶,۴۱۹	۳,۱۶۷,۷۱۷,۰۲۷
۲	آشپز	۵۸,۸۱۶,۸۰۹	۱۹,۵۴۱,۴۶۰	۱۹,۵۸۹,۵۶۷	۲۳,۵۰۷,۴۸۱	۱۹,۵۸۹,۵۶۷	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۹۲۴,۸۵۲	۱۱,۷۵۳,۷۴۰	۱۴,۵۷۵,۵۷۱	۱۳,۰۵۹,۷۱۱	۳۳,۴۴۰,۳۲۳	۲۴۸,۷۹۹,۰۸۵	۲,۹۸۵,۵۸۹,۰۲۲
۳	برنج زن	۵۸,۰۳۴,۷۱۹	۰	۱۴,۵۰۸,۶۸۰	۱۷,۴۱۰,۴۱۶	۱۴,۵۰۸,۶۸۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۸,۷۰۵,۲۰۸	۱۰,۷۹۵,۱۴۹	۹,۶۷۲,۴۵۳	۲۴,۰۲۶,۳۷۴	۱۷۷,۶۶۱,۶۷۸	۲,۱۳۱,۹۴۰,۱۳۷
۴	پشت سرویس دهی	۵۶,۰۰۱,۱۲۳	۰	۱۴,۰۰۰,۲۸۱	۱۶,۸۰۰,۳۳۷	۱۴,۰۰۰,۲۸۱	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۸,۴۰۰,۱۶۹	۱۰,۴۱۶,۸۷۶	۹,۳۲۳,۵۲۱	۲۳,۱۸۴,۴۶۵	۱۷۲,۱۳۷,۰۵۲	۲,۰۶۵,۶۴۴,۶۲۶
۵	سالن دار	۵۶,۶۲۶,۸۴۰	۱۷,۷۸۴,۶۶۰	۱۸,۶۰۲,۸۷۵	۲۳,۳۲۳,۴۵۰	۱۸,۶۰۲,۸۷۵	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	۱۱,۱۶۱,۷۲۵	۱۳,۸۴۱,۴۲۵	۱۲,۴۰۱,۹۱۷	۳۰,۸۰۶,۳۶۱	۲۳۲,۷۶۸,۶۹۶	۲,۷۹۳,۲۲۴,۳۵۶
۶	سرآشپز	۶۰,۶۹۳,۹۵۷	۲۰,۵۹۱,۸۸۰	۲۰,۳۲۱,۴۵۹	۲۴,۳۸۵,۷۵۱	۲۰,۳۲۱,۴۵۹	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۲۶,۵۴۱,۴۲۰	۱۲,۱۹۲,۸۷۶	۱۵,۱۲۰,۱۲۳	۱۲,۵۴۷,۶۴۰	۳۳,۶۵۲,۲۳۷	۲۶۷,۳۶۸,۹۱۷	۳,۲۰۸,۴۲۷,۰۰۵
۷	سردخانه و انبار دار	۵۹,۷۵۵,۴۲۰	۱۲,۱۷۰,۶۷۰	۱۷,۹۸۱,۵۲۲	۲۱,۵۷۷,۸۲۷	۱۷,۹۸۱,۵۲۲	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۰,۷۸۸,۹۱۳	۱۳,۳۷۹,۱۰۹	۱۱,۹۸۷,۶۸۲	۲۹,۷۷۷,۴۰۱	۲۱۵,۴۰۰,۰۶۷	۲,۵۸۴,۸۰۰,۸۰۸
۸	شاطر	۵۶,۶۲۶,۸۴۰	۱۲,۱۷۰,۶۷۰	۱۷,۱۹۹,۳۷۷	۲۰,۶۳۹,۲۵۳	۱۷,۱۹۹,۳۷۷	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۲۶,۵۴۱,۴۲۰	۱۰,۳۱۹,۶۲۶	۱۲,۷۹۷,۱۵۶	۱۱,۴۶۶,۲۵۲	۲۸,۴۸۲,۱۶۹	۲۳۳,۴۴۲,۱۴۵	۲,۸۰۱,۳۰۵,۷۴۰
۹	ظرفشور	۵۶,۶۲۶,۸۴۰	۱۲,۱۷۰,۶۷۰	۱۷,۱۹۹,۳۷۷	۲۰,۶۳۹,۲۵۳	۱۷,۱۹۹,۳۷۷	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۰,۳۱۹,۶۲۶	۱۲,۷۹۷,۱۵۶	۱۱,۴۶۶,۲۵۲	۲۸,۴۸۲,۱۶۹	۲۰۶,۹۰۰,۷۲۰	۲,۴۸۲,۸۰۸,۶۴۰
۱۰	کارشناس بهداشت	۶۱,۶۳۲,۵۶۸	۰	۱۵,۴۰۸,۱۴۲	۱۸,۴۸۹,۷۷۰	۱۵,۴۰۸,۱۴۲	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۹,۲۴۴,۸۸۵	۱۱,۴۶۴,۳۹۱	۱۰,۳۲۲,۰۹۵	۲۵,۵۱۵,۸۸۳	۱۸۷,۴۳۵,۸۷۷	۲,۲۴۹,۲۳۰,۵۲۹
۱۱	کارشناس تغذیه	۶۱,۶۳۲,۵۶۸	۶,۹۷۸,۷۲۰	۱۷,۱۵۲,۸۲۲	۲۰,۵۸۳,۳۸۶	۱۷,۱۵۲,۸۲۲	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۰,۲۹۱,۶۹۳	۱۲,۷۶۲,۵۱۶	۱۱,۴۳۵,۲۱۵	۲۸,۴۰۵,۰۷۲	۲۰۶,۲۹۴,۸۱۶	۲,۴۷۶,۷۳۷,۷۹۸
۱۲	کارگر آشپزخانه	۵۵,۳۷۵,۴۰۸	۱۲,۱۷۰,۶۷۰	۱۶,۸۸۶,۵۱۹	۲۰,۳۶۳,۸۲۳	۱۶,۸۸۶,۵۱۹	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۵,۳۰۸,۲۸۴	۱۰,۱۳۱,۹۱۲	۱۲,۵۶۴,۳۷۵	۱۱,۳۵۷,۶۸۰	۲۷,۹۶۴,۰۷۶	۲۰۸,۸۰۹,۳۶۷	۲,۵۰۵,۷۱۱,۱۹۸
۱۳	کارگر آشپزخانه	۵۵,۳۷۵,۴۰۸	۰	۱۳,۸۴۳,۸۵۲	۱۶,۶۱۲,۶۲۲	۱۳,۸۴۳,۸۵۲	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۶۱۶,۵۶۸	۸,۳۰۶,۳۱۱	۱۰,۳۰۰,۴۸۵	۹,۲۲۹,۲۳۵	۲۲,۹۲۵,۴۱۹	۱۸۱,۰۵۳,۷۵۳	۲,۱۷۲,۶۴۵,۰۳۷
۱۴	کارگر برنج زن	۵۶,۰۰۱,۱۲۳	۰	۱۴,۰۰۰,۲۸۱	۱۶,۸۰۰,۳۳۷	۱۴,۰۰۰,۲۸۱	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۸,۴۰۰,۱۶۹	۱۰,۴۱۶,۸۷۶	۹,۳۲۳,۵۲۱	۲۳,۱۸۴,۴۶۵	۱۷۲,۱۳۷,۰۵۲	۲,۰۶۵,۶۴۴,۶۲۶
۱۵	کیاب زن	۵۶,۶۲۶,۸۴۰	۰	۱۴,۱۵۶,۷۱۰	۱۶,۹۸۸,۰۵۲	۱۴,۱۵۶,۷۱۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۸,۴۹۴,۰۲۶	۱۰,۵۳۲,۲۶۶	۹,۴۳۷,۸۰۷	۲۳,۴۴۳,۵۱۲	۱۷۲,۸۳۶,۹۲۲	۲,۰۸۶,۰۴۳,۰۵۹
۱۶	کمک آشپز	۵۸,۰۳۴,۷۱۹	۱۲,۱۷۰,۶۷۰	۱۷,۵۵۱,۳۴۷	۲۱,۰۶۱,۶۱۷	۱۷,۵۵۱,۳۴۷	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۵,۳۰۸,۲۸۴	۱۰,۵۳۰,۸۰۸	۱۳,۰۵۹,۰۳۸	۱۱,۷۰۰,۸۹۸	۲۹,۰۶۵,۰۳۱	۲۱۶,۰۳۲,۷۶۱	۲,۵۹۲,۴۰۵,۱۳۷
۱۷	کمک آشپز	۵۸,۰۳۴,۷۱۹	۱۴,۷۲۴,۲۷۰	۱۸,۱۸۹,۷۴۷	۲۱,۸۲۷,۶۹۷	۱۸,۱۸۹,۷۴۷	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۵,۳۰۸,۲۸۴	۱۰,۹۱۳,۸۴۸	۱۳,۵۳۴,۰۳۸	۱۲,۱۲۶,۴۹۸	۳۰,۱۲۲,۲۲۲	۲۲۲,۹۷۱,۰۷۲	۲,۶۷۵,۶۵۲,۸۶۲
۱۸	نیروی خدمات آشپزخانه	۵۵,۳۷۵,۴۰۷	۰	۱۳,۸۴۳,۸۵۲	۱۶,۶۱۲,۶۲۲	۱۳,۸۴۳,۸۵۲	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	۸,۳۰۶,۳۱۱	۱۰,۳۰۰,۴۸۵	۹,۲۲۹,۲۳۵	۲۲,۹۲۵,۴۱۹	۱۷۰,۴۲۷,۱۸۳	۲,۰۴۵,۲۴۶,۱۹۲
جمع کل															۳,۷۵۷,۵۶۴,۴۸۳
۴۵,۰۹۰,۷۷۳,۸۰۰															

هزینه حقوق و دستمزد یک ماه	۳,۷۵۷,۵۶۴,۴۸۳
هزینه حقوق و دستمزد ۱۲ ماه	۴۵,۰۹۰,۷۷۳,۸۰۰
مبلغ فوق بدون افزایش شورای عالی کار در سال ۱۴۰۳ می باشد	

جدول نیروی انسانی			
ردیف	نوع نیروی انسانی	تعداد	حقوق و دستمزد
			سالانه
۱	سرآشپز درجه یک	۱	۳,۲۰۸,۴۲۷,۰۰۵
۲	آشپز	۲	۶,۱۵۳,۳۰۶,۰۴۹
۳	کمک آشپز	۲	۵,۲۶۸,۰۵۷,۹۹۹
۴	کارگران آشپز خانه	۲	۴,۶۷۸,۳۵۶,۲۳۶
۵	برنج زن	۱	۲,۱۳۱,۹۴۰,۱۳۷
۶	کارگر برنج زن	۱	۲,۰۶۵,۶۴۴,۶۲۶
۷	ظرفشور	۱	۲,۴۸۲,۸۰۸,۶۴۰
۸	سالن دار	۱	۲,۷۹۳,۲۲۴,۳۵۶
۹	پشت سرویس دهی	۱	۲,۰۶۵,۶۴۴,۶۲۶
۱۰	نیروی خدمات آشپز خانه	۱	۲,۰۴۵,۲۴۶,۱۹۲
۱۱	سردخانه و انبار دار	۱	۲,۵۸۴,۸۰۰,۸۰۸
۱۲	کباب زن	۱	۲,۰۸۶,۰۴۳,۰۵۹
۱۳	شاطر نانوايي	۱	۲,۸۰۱,۳۰۵,۷۴۰
۱۴	کارشناس بهداشت و تغذیه	۲	۴,۷۲۵,۹۶۸,۳۲۶
جمع کل			۴۵,۰۹۰,۷۷۳,۸۰۰

شرح کار

الف) شرح کلی کار:

تهیه، طبخ، و توزیع غذا در نوبت های نهار، شام و صبحانه به شرح جدول زیر و طبق برنامه هفتگی و مطابق با شرح بندهای مختلف قرارداد برای شرکت پتروشیمی فارابی واقع در منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی بندرامام خمینی (ره)

ب) شرایط و حجم کار:

۱- آمار حداقل غذای مورد نیاز:

ایام	صبحانه	ناهار	شام	غذای رژیمی
روزهای عادی	۶۰	۲۶۰	۸۰	۶۰
روزهای پنجشنبه و تعطیلات رسمی	۶۰	۱۸۰	۸۰	۲۰
روزهای جمعه	۵۰	۵۰	۵۰	۱۰

تبصره ۱: تهیه، طبخ و سرو غذا در وعده نهار و شام هر کدام دو نوع غذای اصلی با تأیید ناظر (غذای اول و غذای دوم) می باشد.

تبصره ۲: روزانه برای وعده نهار ۱۰ پرس و شام ۵ پرس از بشقاب سلامت استفاده گردد. (ارائه این خدمات در روزهای تعطیل با نظر ناظر می باشد)

۲- نوع غذا و دسر طبق برنامه تنظیمی روز آخر هر هفته به پیمانکار اعلام و ایشان موظف به رعایت نظم و اجرای آن می باشد. مقدار اعلام شده تا ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می باشد. چنانچه تغییر در برنامه هفتگی اعمال شود حداقل ۲۴ ساعت قبل به پیمانکار اطلاع داده می شود.

۳- پیمانکار موظف به تهیه و نصب تابلو برنامه غذائی در سالن رستوران می باشد. (ارائه برنامه غذائی توسط کارفرما می باشد)

۴- تهیه، سرو و توزیع کلیه مواد غذائی به عهده پیمانکار می باشد.

۵- پیمانکار متعهد است بر اساس برنامه غذائی داده شده یک نوع غذای معمولی و یک نوع غذای رژیمی طبق آمار پخت، سرو و توزیع نماید.

۶- پیمانکار موظف است همراه هر پرس غذا یک نوع دسر، در وعده های نهار و شام، از قبیل میوه تازه و دست چین و درشت (الزاماً فصلی)، سالاد ۲۵۰ گرم یا از انواع سوپ و آش به تنوع غذا سرو نماید تعیین نوع سرو به انتخاب کارفرما می باشد.

۷- پیمانکار موظف است روزانه در سه نوبت نان مصرفی تازه و گرم بصورت برش بدون لبه سرو نماید. نان بسته بندی نیز بایستی سرو گردد.

تبصره: محل نانوایی تنوری از طریق کارفرما مهیا شده است.

۸- پیمانکار باید گوشت قرمز و مرغ تازه (کشتار روز) و ماهی صید روزمورد مصرفی را با توجه به نوع غذای بیان شده در منوی غذائی که بصورت هفتگی توسط کارشناس تغذیه تهیه می گردد و بر اساس شرح مشخصات، از گوشت تازه (لاشه) گوسفند و گوساله نر و جوان تازه ذبح شده ممهور به مهر شبکه دامپزشکی و دارای تاییدیه اداره دامپزشکی تهیه نماید و استفاده از سایر انواع گوشتها (منجمد) ممنوع و در صورت مشاهده و قصور پیمانکار، مطابق شرایط مذکور در ماده جرمه شرح کار با پیمانکار رفتار خواهد شد. پیمانکار باید گوشت تازه مورد مصرفی را که حداکثر ۲۴ ساعت از کشتار آن نگذشته باشد با توجه به نوع غذا و براساس شرح مشخصات، از گوشت تازه گوسفند و گوساله نر و جوان و مرغ کشتار روز تهیه نماید و استفاده از سایر انواع گوشتها ممنوع و در صورت مشاهده و قصور پیمانکار، مطابق شرایط مذکور در ماده جرمه شرح کار با پیمانکار رفتار خواهد شد.

۹- پیمانکار متعهد می باشد یک نفر کارشناس تغذیه و یک نفر کارشناس بهداشت محیط مورد تأیید واحد HSE کارفرما استخدام و جهت انجام فعالیت های نظارت بر بهداشت رستوران و خدمات بهداشت تغذیه ای فعالیت نماید.

۱۰- پیمانکار مجاز به خرید و یا استفاده از گوشت های چرخ شده نمیباشد و بایستی گوشت چرخ شده مورد نیاز جهت تهیه کباب و سایر غذاها در داخل رستوران و در حضور کارشناس بهداشت و خدمات اداری و از لاشه های خریداری شده کشتار روز بطریقه کاملاً بهداشتی تهیه و از دستگاه کباب گیر تمام اتوماتیک و از کباب پز تابشی (به غیر از کباب بناب که باید بروی منقل پخت گردد) استفاده گردد. و سایر غذاها را در محل کار و تحت نظر نماینده بهداشت بطریقی بهداشتی از گوشت های تازه ذبح شده که حداکثر ۲۴ ساعت از تاریخ کشتار و ارسال از اداره دامپزشکی آن نگذشته باشد، تامین نماید و در تهیه کباب از دستگاه کباب گیر تمام اتوماتیک و از کباب پز تابشی استفاده گردد.

۱۱- برنج مصرفی می بایست از نوع مرغوب دانه بلند و حتماً ایرانی و مورد تأیید دستگاه نظارت باشد.

۱۲- پیمانکار موظف است جهت ورود کلیه مواد اولیه غذائی و پروتئینی (از قبیل گوشت قرمز و سفید و کلیه مواد مورد استفاده و مصرفی آشپزخانه مانند: نان، صیفی جات، حبوبات...) که نیاز به تأیید دستگاه نظارت و واحد HSE دارد، قبل از پایان وقت اداری اقدام نماید و در شرایط خاص با

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

هماهنگی دستگاه نظارت و نماینده HSE اقدام لازم بعمل آید. در صورت مشاهده و یا گزارش ورود اقلام سایت بدون هماهنگی با واحد HSE و با متخلف برخورد و مطابق قانون با پیمانکار برخورد خواهد شد.

۱۳- پیمانکار موظف است در ماه مبارک رمضان همراه غذا علاوه بر دسر، مطابق با منوی ارائه شده توسط کارفرما در وقت افطار و نیز به همین مقدار در سحر سرو و توزیع نماید.

۱۴- پیمانکار در ایام ماه مبارک رمضان موظف است غذای کارکنان نوبتکار و کارکنان مستقر در خوابگاه ها را طبق آمار در وعده های سحری و افطاری براساس برنامه غذایی ارائه شده توسط نماینده دستگاه نظارت به تعداد کافی و در راس ساعات شرعی در سلف سرویس رستوران سرو نماید و یا بصورت بسته بندی های بهداشتی به واحدهای تابعه حمل و در اختیار آنان قرار دهد.

۱۵- تهیه کلیه مخلفات روی میز به مقدار کافی از نوع مارک های درجه یک دارای گواهی سلامت و مورد تایید خریدار از قبیل: لیوان یکبار مصرف گیاهی، آب معدنی، فلفل سیاه و قرمز، نان تازه، سماق، نمک تصفیه شده، یخدار در بسته بندی های تک نفره، آبلیمو و سرکه (جهت توزیع در رستوران هنگام سرو سالاد، سایت و مهمانسراهای شرکت)، پیاز، سس تند و شیرین، نارنج تازه، لیموسنگی تازه، لیموترش تازه، روغن زیتون و یخ (در صورت نیاز)، کلاً بعهده و هزینه پیمانکار میباشد و پیمانکار تأیید مینماید که هزینه موارد مذکور را در قیمت های پیشنهادی خود جهت نرخ غذاها در نظر گرفته است. پیمانکار بایستی برای تهیه یخ (توسط دستگاه یخ ساز) از آب معدنی استفاده نماید و تهیه دستگاه یخ ساز بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶- تهیه و تامین میز، صندلی، رومیزی و کلیه ظروف (بشقاب، کاسه، قاشق، چنگال، سینی به تعداد ۳۰۰ عدد و دیس و پیش دستی به تعداد ۵۰ عدد) به عهده پیمانکاری باشد و تعهد مینماید رومیزی ها را هر روز تمیز نموده و دقت نماید که پس از شستشو، وضعیت ظاهری آنان از نظر رنگ و سایر خصوصیات تغییری ننماید و با هماهنگی ناظر، رومیزی ها را در هر فصل با یک رنگ روشن که مورد تایید ناظر باشد تعویض نماید.

تبصره: پیمانکار موظف است میز و صندلی های رستوران را با حضور و تأیید نماینده شرکت خریداری و وارد شرکت نماید.

۱۷- پیمانکار موظف است بجز لوازم، ادوات، تجهیزات موجود در آشپزخانه و سایر ابزار و وسایلی که کارفرما موقتاً در اختیار او قرار میدهد، سایر مواد مصرفی و لوازم و تجهیزات مورد نیاز خدمات تحت پیمان را شامل: جارو، پارچه نظیف، مواد ضد عفونی کننده، لباس فرم کارکنان متحدالشکل، دستکش (لاتکس)، ظرفشویی، پلاستیکی و دستکش مخصوص قصابی و...، مواد شوینده، اسکاچ، کفش ایمنی، چکمه پلاستیکی پنجه فولادی، مواد برطرف کردن حشرات و هر گونه ابزار و وسیله ای که جهت اجرای خدمات تحت پیمان لازم باشد را پس از تایید HSE تهیه نماید همچنین تعبیه دستگاه خوشبو کننده هوا با اسپری های یدکی توسط پیمانکار الزامی است.

۱۸- پیمانکار باید از کلیه تجهیزات، لوازم و ادوات و وسایل موجود در رستوران مر بوط به شرکت که با آنها انجام وظیفه می نماید به جدیت حفظ و نگهداری نماید و متعهد میباشد پس از اتمام مدت پیمان بطور صحیح و سالم بدون کم و کسری عودت نموده و رسید دریافت نماید. هرگونه نواقص و خسارات وارده ناشی از قصور پیمانکار و غیره بعهده و هزینه وی خواهد بود. (طبق لیست تجهیزات و لوازم متعلق به کارفرما قبل از شروع قرارداد تهیه و تحویل پیمانکار خواهد شد)

تبصره: در صورتیکه در وسایل طبخ کمبودی باشد و یا ظرفیت سردخانه کارفرما جهت سرویس دهی کفایت ننماید پیمانکار متعهد است به هزینه خود تهیه و تکمیل نماید و بعد از پایان قرارداد آنها را از شرکت خارج نماید.

۱۹- پیمانکار متعهد میگردد در صورتیکه هر گونه مواد غذایی در بازار کمیاب یا نایاب گردد یک هفته قبل از اینکه موجودی انبار تمام شود موضوع را کتباً به اطلاع نماینده کارفرما رسانیده و کسب تکلیف نماید. در صورت عدم هماهنگی و قصور، کارفرما مجاز خواهد بود طبق بند جرایم اقدام نماید. نظر کارفرما در این مورد قطعی و مورد قبول پیمانکار میباشد.

۲۰- پیمانکار موظف است در مقاطعی و به دلیل برگزاری مراسمات مرتبط با شرکت فارابی، عملیات طبخ، توزیع و سرویس دهی غذا را با همان قیمت پیشنهادی جدول در مناقصه انجام دهد.

۲۱- پیمانکار میبایست آمادگی لازم را داشته باشد تا در مواقع غیر قابل پیش بینی و بنا به درخواست کتبی دستگاه نظارت، انواع خاصی از غذا را که امکان پخت آن به تعداد محدود و در حداقل زمان ممکن وجود دارد، طبخ، سرو و توزیع نماید.

۲۲- پیمانکار موظف است به همراه مدارک پیشنهاد قیمت، آنالیز قیمت غذاها را ارائه نماید.

۲۳- پیمانکار میبایست جهت پذیرایی از مهمانان ویژه و سالن VIP، نفرات مجرب و مشخصی داشته باشد که از هر لحاظ نسبت به وظیفه خود واقف و بطور کلی مسئولیت سالن VIP و پیگیری موارد را بعهده داشته باشد و پوشش کلیه کارکنان رستوران در تمامی مراحل پخت و توزیع و سرو غذا باید کاملاً بهداشتی و مطابق دستورالعمل البسه پیوست به شرح کار رستوران می باشد.

۲۴- تهیه و تامین کلیه ظروف غذاخوری از قبیل بشقاب، دیس، کاسه، سینی، قاشق، چنگال و هر نوع ظروف سلف سرویس و VIP به عهده پیمانکار می باشد. طرح، جنس و رنگ ظروف مورد استفاده بایستی مورد تایید نماینده کارفرما باشد.

۲۵- در صورت عدم رضایت شرکت (کارفرما) از کار هریک از کارکنان پیمانکار، نماینده مراتب را اعلام خواهد نمود و پیمانکار مکلف است بلافاصله فرد یا افراد مورد نظر را از کار برکنار و بجای آنان فرد مناسبتری بکار گمارد. کارکنان برکنار شده بدون اجازه نماینده شرکت نباید مجدداً بکار گمارده شوند. پرداخت هر نوع مخارج و خسارات مربوط به برکناری کارکنان که مطابق قانون تعیین میشود بعهده و هزینه پیمانکار است.

۲۶- پیمانکار موظف به ارائه لیست اسامی کارگران خود (مورد تأیید کارفرما)، لیست پرداخت حق بیمه و دستمزد ماه قبل کارکنان خود (بانک لیست) به همراه صورت وضعیت های ماهیانه می باشد (محاسبه حقوق پرسنل رستوران مطابق طرح طبقه بندی و با تأیید کارفرما می باشد)

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

- ۲۷- غذای کارکنان رستوران در محل های انجام خدمات و در طول مدت پیمان به عهده و هزینه پیمانکار است .
- ۲۸- تعمیر و نگهداری کل مجموعه رستوران شامل آشپزخانه ، سردخانه ها ، انبارها و سالن های سرو غذا بعهده کارفرما می باشد (تجهیزاتی که تحویل پیمانکار می گردد شامل موارد فوق نبوده و در زمان اتمام قرارداد به صورت کاملا سالم تحویل شرکت فارابی می گردد)
- ۲۹- ایاب و ذهاب ، غذا ، مسکن کارکنان پیمانکار در تعهد پیمانکار می باشد.
- ۳۰- حقوق کارکنان بدون بیمه ، مالیات ، عیدی و سابقه و تمامی کسورات دریافتی آنها نباید ماهیانه کمتر از حداقل حقوق اداره کار مطابق با طرح طبقه بندی مشاغل به انضمام افزایشات سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ باشد (تعیین مزد شغل کارگران مطابق با مزد شغل پتروشیمی فارابی می باشد) که قبل از پرداخت هر صورت وضعیت می بایست به امور مالی کارفرما ارایه گردد و بدون آن پرداخت امکان نخواهد داشت .
- ۳۱- تمامی مواد و وسایل باید درجه ۱ و به تایید دستگاه نظارت باشند.
- ۳۲- تهیه یک دستگاه ماشین یخچالدار جهت حمل مواد غذایی ، از قبیل گوشت ، مرغ ، ماهی ، میگو و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۳- پیمانکار متعهد است یک دستگاه خودرو سرپوش دار جهت توزیع غذای کارکنان شیفت تأمین نماید .
- ۳۴- پیمانکار ملزم به رعایت دقیق برنامه غذایی تهیه شده توسط کارفرما و رعایت جدول نیروی انسانی خود مطابق جدول ضمیمه خواهد بود
- ۳۵- در صورت رعایت نکردن چارت نفرات و تکمیل نکردن نفرات طبق لیست به ازای کمبود هر نفر مبلغ نفرات فوق از پیمانکار کسر و یا کارفرما خود اقدام به جذب نیرو برای پیمانکار و به حساب پیمانکار منظور می نماید و نفرات جذب شده نیروی پیمانکار محسوب می شوند.
- ۳۶- تهیه منوی غذایی به صورت هفتگی توسط واحد HSE و با هماهنگی و تأیید نهایی واحد خدمات اداری تهیه و در اختیار پیمانکار قرار گیرد .
- ۳۷- پیمانکار حق انبار هیچ گونه مواد غذایی و خوراکی به جزء انبار موجود در رستوران را ندارد و فقط باید حداکثر مصرف ۱۵ روز در انبار رستوران نگهداری گردد .
- ۳۸- پیمانکار موظف است با هر نوع خوراک ۴ نوع دورچین به تشخیص کارفرما و به نوع غذا سرو و هیچ گونه هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- یکی از دورچین های می بایست از دسته غذایی حبوبات پخته باشد .
- ۳۹- ضدعفونی رستوران با تأیید نماینده HSE و خدمات اداری به عهده و هزینه پیمانکار می باشد . خرید هرگونه تجهیزات ضد عفونی کننده به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود .
- ۴۰- نظافت اطراف ساختمان رستوران تا شعاع ۲۵ بر عهده پیمانکار می باشد و هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۴۱- تهیه ، طبخ و سرو غذا در وعده های نهار و شام هر کدام ۲ نوع غذا (غذای اول و غذای دوم) بایستی صورت پذیرد.
- ۴۲- روزانه بخشی از نهار رژیمی در قالب بشقاب سلامت شامل (پنیر، گوجه، خیار، خرما، سبزی و گردو) نیز بایستی تهیه و در صورت تقاضا سرو گردد.
- ۴۳- تهیه میز و صندلی سالن با تقبل هزینه توسط کارفرما طبق نظر و تایید دستگاه نظارت بعهده ی پیمانکار می باشد .

ج) تعدیل قرارداد:

تعدیل نرخ قرارداد بصورت سالیانه (یک بار در سال) و بر اساس مصوبه اتاق بازرگانی و اصناف می باشد که این تعدیل صرفا شامل اقلام : مرغ، گوشت قرمز، ماهی ، میگو ، برنج و روغن بوده که پس از بررسی و تایید واحد منابع انسانی و تصویب در کمیسیون معاملات و اخذ مجوز از هیئت مدیره به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود و پیمانکار نسبت به تصمیم اتخاذ شده حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط مینماید . بدیهی است در صورت عدم تایید تعدیل توسط دستگاه نظارت ، کمیسیون معاملات و یا هیئت مدیره کارفرما تعهدی نسبت به تعدیل فوق الذکر نخواهد داشت .

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

موارد بهداشتی آشپزخانه و سالنهای رستوران

پیمانکار جهت نظافت داخل رستوران و اطراف آن موظف به خرید یک دستگاه کارواش بوده و در صورت تهیه نکردن کارفرما خود تهیه و با ۳۰٪ بالاسری از حساب پیمانکار کسر می گردد. یک نفر کارگر تنظیفات که فقط در قسمت تنظیفات بکار گمارده شود، به هزینه پیمانکار میباشد.

۱- پیمانکار موظف است کلیه دستورالعملهای ایمنی و بهداشتی را که از طریق واحد HSE و دستگاه نظارت اعلام می گردد رعایت نماید. مسئولیت عدم رعایت این موارد به عهده و هزینه پیمانکار میباشد.

۲- نماینده خریدار (کارشناس بهداشت و خدمات اداری) که از طرف خریدار (شرکت پتروشیمی فارابی) معرفی شود مجاز خواهد بود در هر ساعت از شبانه روز از وضع آشپزخانه، مواد غذایی و یا سایر مواد، وسایل و لوازم کار مربوط به خدمات تحت قرارداد بازدید نموده و پیمانکار تعهد مینماید که بلافاصله دستورات وی را اجرا نماید.

۳- متصدیان و کلیه کارگران آشپزخانه و رستوران موظفند کارت معاینه پزشکی (کارت تندرستی) در محل کار خود داشته باشند، متصدیان می بایست قبل از شروع بکار کارکنان از آنها کارت تندرستی مطالبه نموده و سپس آنها را بکار گیرند.

۴- پیمانکار تعهد مینماید از بکارگیری کارگران تنظیفات محوطه آشپزخانه و سالن ها در خدمات مربوط به تهیه، سرو غذا و شستشوی لوازم طبخ و سرو غذا اکیداً ممانعت بعمل آورد.

۵- پیمانکار و کارکنان وی ملزم به رعایت دستورالعمل های اجرایی سیستم های مدیریت کیفیت، زیست محیطی، ایمنی و بهداشت شغلی خریدار میباشد و ملزم است کارکنان خود را در بدو شروع کار جهت آشنائی با دستورالعمل های مذکور و مسائل ایمنی به واحد HSE (خریدار) معرفی نماید تا در جلسات توجیهی مورد نظر شرکت کنند.

۶- کارگران موظفند بهداشت فردی را کاملاً رعایت نموده و به دستورات بازرس بهداشت عمل نمایند و همچنین نسبت به نظافت روزانه البسه کار خود اقدام نمایند.

۷- کلیه کارکنان تهیه و طبخ غذا میبایست گواهی سلامت کامل از اداره بهداشت و بهداشت داشته باشند و هرکدام از کارکنان آشپزخانه و سالن رستوران براساس وظایف محوله و مناسب با کار و تخصص خود ملبوس و پوشش (لباس دو تکه سفید، کلاه، ماسک، دستکش و ساق دست) و کفش ایمنی، چکمه پنجه پولادی، دستکش مخصوص قصابی، دستکش لاتکس) داشته باشند و در پایان کار روزانه نسبت به نظافت البسه خود اقدام نمایند.

۸- اشخاصی که در محل پخت و آشپزخانه کار میکنند باید ملبوس به کلاه و روپوش سفید باشند و روپوش سایر اشخاص باید به رنگ روشن و تمیز باشد. نفرات قسمت دیگ شوی خانه بایستی مجهز به البسه سبزرنگ، دستکش پلاستیکی، چکمه پلاستیکی پنجه پولادی، ماسک دهنی، کلاه و پیش بند باشند.

۹- جهت شستشوی لباس کارگران آشپزخانه بایستی ماشین لباسشویی در نظر گرفته شود.

۱۰- استعمال دخانیات برای کلیه کارکنان آشپزخانه در حین کار و در محل آشپزخانه ممنوع می باشد.

۱۱- سالم و بهداشتی بودن مواد غذایی که تهیه و تدارک دیده می شود باید به تأیید بازرس بهداشت برسد.

۱۲- پیمانکار موظف است از هر وعده غذایی یک پرس به عنوان نمونه در سردخانه برای مدت ۹۶ ساعت نگهداری نماید.

۱۳- نگهداری و استفاده از غذای مانده از وعده قبل اکیداً ممنوع است.

۱۴- انبار مواد غذایی باید قفسه بندی شود و کلیه مواد غذایی مشابه در یک قفسه و بطور مرتب چیده شوند. این کار باید به گونه ای صورت گیرد که خطر سقوط نداشته باشد.

۱۵- گونی های برنج و مواد غذایی باید روی پالت هایی نگهداری شوند که از زمین فاصله داشته باشد (ترجیحاً ۳۰ سانتیمتر) طوری که زیر آنها به راحتی نظافت شده، جریان هوا و روشنائی به زیر پالت ها برسد و زمینه اختفا و تکثیر حشرات را فراهم ننماید. جنس پالت ها باید فلزی یا پلیمری باشد.

۱۶- از تابش مستقیم نور خورشید بر روی مواد غذایی جلوگیری شود.

۱۷- مواد غذایی باید دارای مشخصات بهداشتی (نظیر تاریخ تولید و انقضاء، پروانه بهره برداری، علامت استاندارد، محتویات، آدرس کارخانه تولید کننده) باشد.

۱۸- برای مواد شوینده مورد استفاده در آشپزخانه باید انبار جداگانه ای در نظر گرفته شود.

۱۹- استفاده از سنگ نمک و همچنین نمک های تصفیه نشده و ادویه جات فاقد مجوز بهداشت و علامت استاندارد و رنگ غذا در فرآوری و طبخ غذا ممنوع است.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۲۰- از نگهداری وسایل اسقاطی و مواد غذایی فاسد در انبار مواد غذایی باید خودداری شود .

۲۱- از قراردادن مواد غذایی روی هم در کف سردخانه خودداری شود. لاشه های گوشت باید به چنگک آویزان شوند و در اسرع وقت بی استخوان و در پلاستیک بسته بندی نموده و تاریخ زده شوند. سایر مواد غذایی ، مثل مرغ و ماهی با در نظر گرفتن فضا و فاصله لازم بین آنها در قفسه ها و طبقه ها در سردخانه قرار داده شوند جهت مصارف روزانه.

۲۲- دمای محیط داخلی فضاها و تجهیزات سرد می بایست به طور متوسط هر ۴-۳ ساعت یک بار کنترل و ثبت شود این دما در مورد یخچال و سردخانه بالای صفر می بایست بین ۱ تا ۴ درجه سانتی گراد و در مورد فریزر و سردخانه زیر صفر می بایست بین ۱۸- تا ۲۲- درجه سانتی گراد باشد.

نمونه فرم ثبت روزانه درجه حرارت سردخانه

تاریخ	درجه حرارت				ملاحظات / نظرات	بازرس
	۶-۷ صبح	۹-۱۰ صبح	۲ بعدازظهر	۴-۶ بعدازظهر		

۲۳- در صورت نیاز به انجماد سبزیجات، به منظور توقف یا کند کردن فعالیت آنزیم ها ضروری است قبل از عملیات انجماد، سبزیجات به روش ذیل آنزیم بری (بلاچینگ) شوند:

الف: پوست گیری و پاکسازی

ب: شستشو و سالم سازی

ج: قرار دادن در آب در حال جوش (به مدت ۳-۱ دقیقه برای سبزیجات قطعه قطعه شده و ۵۰-۲۵ دقیقه برای سبزیجات غده ای نظیر چغندر)

د: آبکش کردن

۲۴- سبزیجات باید پیش از ورود به سردخانه چهار مرحله پاکسازی، انگل زدایی، گندزدایی و شستشو را بصورت زیر گذرانده و بصورت آماده نگهداری شوند. میوه ها نیز باید پس از شستشو وارد سردخانه شوند.

۲۵- پیمانکار موظف است سبزی ، میوه و مواد غذایی خام مصرفی موضوع قرارداد را کاملاً شسته و با مواد مورد تأیید نماینده کارفرما ضد عفونی نماید. دستورالعمل شستشوی سبزیجات :

آلودگی سبزیجات:

سبزیجات اغلب به دلیل استفاده از کودهای انسانی و حیوانی، آب آلوده و تماس حیوانات به عوامل بیماریزا آلوده می شوند. در صورت مصرف چنین سبزیجاتی خطر ابتلا به بیماریهای نظیر وبا، حصبه، هپاتیت، اسهال خونی و بیماریهای انگلی نظیر کیست هیداتیک و آسکاریس وجود دارد. لذا لازم است به خاطر برطرف نمودن آلودگیهای فوق سبزیجات قبل از مصرف سالم سازی شوند. سبزیجاتی که به صورت خام در تزیین غذا و یا همراه ساندویچ و سالاد استفاده می شوند نیز بایستی سالم سازی و سپس مصرف شوند .

سبزیجات باید پیش از ورود به سردخانه چهار مرحله پاکسازی، انگل زدایی، گندزدایی و شستشو را بصورت زیر گذرانده و بصورت آماده نگهداری شوند. میوه ها نیز باید پس از شستشو وارد سردخانه شوند.

سالم سازی سبزیجات:

پاکسازی: ابتدا سبزیجات را بخوبی پاک کرده، شستشو دهید تا مواد زائد، گل و لای آن برطرف گردد.

انگل زدایی: سبزیجات پاکسازی شده را در یک ظرف ۵ لیتری آب ریخته به ازاء هر لیتر آب ۳ تا ۵ قطره مایع ظرفشویی معمولی به آن اضافه کرده و قدری بهم بزنید تا تمام سبزی داخل کفاب قرار گیرد. مدت ۵ دقیقه سبزی را داخل کفاب نگه داشته و سپس سبزی را به آرامی با دست از کفاب جدا نموده، داخل سبد سبزی شوی ریخته و مجدداً با آب سالم شستشو دهید تا تخم انگل ها جدا گردند و کفاب را در فاضلاب تخلیه نمایید.

گندزدایی و شستشو: یک گرم یا نصف قاشق چایخوری پودر پرکلرین ۷۰٪ را در ظرف ۵ لیتری پر از آب ریخته کاملاً حل کنید تا محلول ضد عفونی کننده بدست آید. سپس سبزی انگل زدایی شده را برای مدت ۵ دقیقه در محلول ضد عفونی کننده مذکور قرار داده تا میکروب های آن از بین برود. سبزی ضد عفونی شده را مجدداً با آب سالم بشویید تا کلر باقیمانده از آن جدا شده و سپس مصرف نمایید.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

- ۲۶- محل شستشو و خرد کردن سبزی ها و گوشت ها از سایر فضای آشپزخانه کاملاً مجزا بوده و از انجام هر گونه عملیات آماده سازی در جایی غیر از مکان تعیین شده ممنوع می باشد.
- ۲۷- استفاده از چرخ گوشت و میز کار قصابی برای خرد کردن سبزیجات و بالعکس ممنوع است. جهت خرد کردن سبزیجات بایستی از دستگاه سبزی خردکن استفاده گردد.
- ۲۸- پیمانکار متعهد میگردد تحت هیچ شرایطی از مواد غذایی تاریخ انقضاء گذشته استفاده ننماید. تاریخ ورود مواد غذایی به شرکت می بایست حداقل یک سوم تاریخ مصرف آن باشد.
- ۲۹- در انبار مواد غذایی و بخصوص در سردخانه ها و، یخچالها و فریزرها نباید بیش از ظرفیت آنها مواد غذایی قرار داده شود.
- ۳۰- در سردخانه ها و یا یخچالها و فریزرها مواد غذایی هم گروه در یک طبقه یا در طبقات کنار هم قرارداده شوند و از مجاور هم قرار دادن مواد غذایی مختلف مثل پنیر، گوشت، کره، سبزی، مرغ و ماهی و غیره که باعث انتقال آلودگی از یکی به دیگری و بخصوص به مواد غذایی که موقع مصرف پخته نمی شوند یا حرارت نمی بینند، خودداری شود.
- ۳۱- از بکارگیری ظروف لب پریده یا ترک خورده یا ظروف رویی که از شکل و حالت اصلی خود خارج شده باید خودداری گردد و در این خصوص طبق نظر بازرسین بهداشت عمل گردد.
- ۳۲- در شستشو، گند زدایی، خشک کردن و نگهداری ظروف باید دقت و توجه کافی معمول گردد و نظر بازرسین بهداشت راتامین نمود.
- ۳۳- وسایل و ظروف فلزی که برای تهیه و نگهداری و مصرف مواد غذایی به کار می رود باید سالم، صاف و بدون زنگ باشد.
- ۳۴- وسایل و ظروف غذا پس از هر بار مصرف تمیز، شسته و برحسب ضرورت گندزدایی گردیده و در کابینت که محفوظ باشد نگهداری شود.
- ۳۶- نگهداری از ظروف یک بار مصرف باید به گونه ای باشد که مانع از ورود گرد و غبار و حشرات و جوندگان به داخل آن ها گردد.
- ۳۷- استفاده از ظروف و مواد مشروحه زیر ممنوع می باشد:
- الف) دیگ و ظروف مسی اعم از سفیدکاری شده یا نشده باشد.
- ب) گوشت کوب، قاشق چوبی و سربی
- ج) قندان بدون درپوش مناسب
- د) ظروف فاقد درب ثابت و مخصوص برای عرضه موادی از قبیل نمک، فلفل، سماق، شکر و امثال آن ها.
- ه) استفاده از مواد غیر استاندارد از جمله کاغذهای باز یافتی، روزنامه و کیسه های پلاستیکی جهت پیچیدن و بسته بندی مواد غذایی.
- و) هر نوع ظروف و ابزاری که توسط وزارت بهداشت غیر مجاز شناخته شود.
- ۳۸- پیمانکار متعهد است بمنظور برطرف کردن حشرات موذی و ناقل میکروب، عملیات سم پاشی را به تشخیص نماینده کارفرما در اوقاتی که تعیین میگردد و با رعایت جمیع جوانب ایمنی و بهداشتی انجام دهد (نوع و مقدار محلول سم پاشی توسط نماینده خریدار تعیین میگردد).
- ۴۰- به جهت اطمینان از عدم آلودگی بیولوژیکی مواد غذایی ضروری است در خاتمه پخت بخش مرکزی کلیه غذاهایی که به صورت گرم مصرف می شوند درجه حرارتی برابر حداقل ۷۵ درجه سانتی گراد داشته باشد (برخاسته شدن بخار از سطح غذا نشان دهنده رسیدن بخش مرکزی غذا به این نقطه است).
- ۴۱- کلیه تجهیزات مورد استفاده جهت دیفراست مواد غذایی، آماده سازی و طبخ غذاها و همچنین پوشش مواد غذایی بسته بندی شده (روغن، رب گوجه فرنگی، کنسروها و ...) بایستی قبل از استفاده مورد شستشو قرار گیرند.
- ۴۲- سطح کلیه مواد غذایی و غذاهای سرد آماده مصرف (نظیر سالادها، نان، ماست، پیاز و ...) و غذاهای پخته شده و همچنین مواد خام اولیه تا زمان مصرف باید پوشیده نگاه داشته شوند.
- ۴۳- استفاده از سنگ نمک و همچنین نمک های تصفیه نشده و ادویه جات فاقد مجوز بهداشت و علامت استاندارد و رنگ غذا در فرآوری و طبخ غذا ممنوع است.
- ۴۴- استفاده کارکنان از دستکش در زمان تماس با گوشت، مرغ و ماهی خام الزامی است.
- ۴۵- برای جلوگیری از فساد مواد غذایی در شرایط قطع برق بایستی پیش بینی های لازم در نظر گرفته شود.

فرم ثبت روزانه درجه حرارت سردخانه

تاریخ	درجه حرارت				بازرس
	۶-۷ صبح	۹-۱۰ صبح	۲ بعدازظهر	۴-۶ بعدازظهر	۱۰ شب

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

- ۴۶- کلیه درب های ورود آشپزخانه و رستوران می بایست دارای پرده هوا باشند. در صورت صلاحدید کارشناس بهداشت یا تغذیه، نصب حشره کش برقی با رعایت فاصله مناسب از محل طبخ یا سرو و مصرف (۳ متر) می تواند مدنظر قرار گیرد. هم چنین درب های ورودی به آشپزخانه جهت ممانعت از ورود حشرات باید با ورقه های فلزی یا آلومینیومی پوشانده شود.
- ۴۷- نوع، مقدار، زمان، دمای زمان تحویل، تاریخ تولید و انقضاء مواد غذایی وارد شده به شرکت می بایست ثبت و مستندات آن بایگانی شود.
- ۴۸- نوع، مقدار، تعداد و تاریخ تولید و انقضاء کلیه کالاهای موجود در انبارهای خشک و سردخانه های زیر صفر و بالای صفر می بایست روزانه ثبت و بایگانی شود.
- ۴۹- مواد غذایی که جهت انجماد وارد سردخانه زیر صفر می شوند می بایست برچسب مشخصات کالا (شامل نوع محصول، تاریخ ورود به سردخانه، تاریخ انقضاء) بر روی آن ها درج شود و پس از بسته بندی مناسب (استفاده از سلفون برای ممانعت از نفوذ هوا) وارد سردخانه شوند.
- ۵۰- افرادی که در فرآیندهای تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی به طور مستقیم یا غیرمستقیم دخالت دارند یا باید قبلاً آموزش دیده باشند و یا در حین کار در کلاس های آموزشی ویژه اصناف شرکت نموده و گواهی نامه های مربوطه را دارا بوده و در هنگام مراجعه بازرسی بهداشتی ارائه نمایند.
- ۵۱- کارشناس بهداشت موظف است هر ماه نسبت به برگزاری کلاس های آموزش بهداشت برای کارگران اماکن موضوع آیین نامه های بهداشتی این قرارداد اقدام نماید.
- ۵۲- اتاق استراحت کارگران باید قابل تمیز کردن بوده و به طور مرتب نظافت و گندزایی شود.
- ۵۳- پیمانکار موظف است هر روز پس از انجام خدمات تحت پیمان، نسبت به تنظیف، ضدعفونی و میکروب زدائی سالنها و وسایل، ادوات و لوازمی که در اختیار دارد اقدام نماید بنحوی که باعث تداخل در کارهای تحت پیمان نگردد.
- ۵۴- محل طبخ و پخت غذا، سالن رستوران، حریم و ساختمان رستوران بایستی بطور مرتب توسط پیمانکار تمیز و ضدعفونی گردد و طبق اصول بهداشتی و استاندارد و مورد تأیید بازرسی بهداشت باشد.
- ۵۵- پس از خاتمه کار باید کلیه قسمتهای آشپزخانه و سالنها تمیز و گندزدایی شود و بطور کلی وسایل و تجهیزات مثل چرخ گوشت، اجاقها، هودها و سایر وسایل باید تمیز و گندزدایی شوند.
- ۵۶- کلیه مجاری دفع پساب در آشپزخانه و رستوران باید بطور مرتب تمیز شوند و از ریخت و پاش ضایعات مواد غذایی در کف آشپزخانه خودداری گردد و نظافت حین کار موردتوجه قرار گیرد.
- ۵۷- از ریختن و تلمبار کردن زباله های حاصل از فعالیت آشپزخانه در کنار ساختمان آشپزخانه باید اکیداً خودداری شود.
- ۵۸- زباله آشپزخانه و رستوران باید بطور موقت (در سطل های بازیافت بر اساس دستور العمل مدیریت ضایعات) در جایی و به روشی که بازرس بهداشت تعیینی نماید، نگهداری شود.
- ۵۹- جمع آوری زباله ها و پس مانده های غذایی و سایر مواد زائد در کیسه های نایلونی و یا سطلهای سرپوش دار به نحو کاملاً بهداشتی و تفکیک شده در محل آشپزخانه و سالن غذاخوری و حمل آن تا محل جمع آوری زباله ها که معمولاً در کنار غذاخوری تعبیه میشود بعهده پیمانکار و حمل آن به خارج از شهر (یا محل معدوم نمودن زباله ها) بعهده پیمانکار میباشد.
- تذکر: پیمانکار موظف است روغن های سرخ کردنی ضایعاتی را درون سطل های مخصوص جمع آوری و از تخلیه آن به مسیر های پساب جلوگیری کند
- ۶۰- پیمانکار تعهد مینماید کلیه نکات بهداشتی در مورد تهیه مواد اولیه غذا، نگهداری صحیح آنها، نظافت کامل آشپزخانه و وسایل مربوطه و همچنین نظافت سرویسهای غذاخوری را رعایت نماید.
- ۶۱- حمل گوشت توسط پیمانکار از گشتارگاه یا قصابی ها بایستی بوسیله وسائط نقلیه سردخانه دار انجام گردد، و از حمل گوشت با وسائط نقلیه غیر بهداشتی و یا همراه سایر مواد غذایی و غیر غذایی جدا خودداری نماید.
- ۶۲- انجام کلیه عملیات مربوط به تنظیفات داخلی و محدوده ساختمان رستوران و انجام نظافت (شستن، ضد عفونی و تمیز کاری) ظروف غذا و وسایل و ادوات و متعلقات مربوطه در رستوران طبق نظر نماینده خریدار به عهده پیمانکاری باشد.
- ۶۳- کارگران قبل از شروع به کار باید دارای کارت معاینه پزشکی باشند این گواهی توسط مقامات بهداشتی منطقه تایید شده و در موعد مقرر نیز برای اطمینان از سلامت کارگر تجدید می شود، کارت بهداشت بایستی در محل مناسبی که قابل رویت کارشناسان بهداشت باشد نصب گردد. مدت اعتبار کارت مذکور برای کارگران موضوع این آیین نامه ۶ ماه است.
- ۶۴- کلیه کارگران موظفند دوره ویژه بهداشت عمومی را به ترتیبی که معاونت سلامت بهداشت تعیین و اعلام می نماید گذرانیده و گواهینامه معتبر آنرا دریافت نمایند.
- ۶۵- برای هر کارگر باید یک پرونده بهداشتی که حاوی نتایج آزمایشات مذکور باشد در کارگاه موجود بوده و در طول دوره کار نیز سایر مشخصات بهداشتی مانند نتیجه معایناتی که بطور دوره ای انجام می گیرد و همچنین انواع بیماریهایی که به آنها دچار می گردد در این پرونده نگهداری شود.
- ۶۶- مقررات بهداشتی که در زمان اشتغال باید رعایت شود:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۷۷- استفاده از روغن های جامد و هیدروژنه و روغن هایی که بسته بندی آن ها بصورت حلبی می باشد در مراحل تهیه و طبخ غذا ممنوع است. روغن مورد استفاده باید روغن گیاهی مایع و مخصوص سرخ کردنی باشد.

۷۸- روغن های گیاهی مورد استفاده باید علاوه بر به همراه داشتن مشخصات کالا، دارای مشخصات جدول زیر باشند:

ترکیب اسیدهای چرب	مقادیر مجاز
اسید لینولئیک	حداقل ۱۰٪
اسید لینولئیک	حداکثر ۵٪
مجموع اسیدهای چرب لوریک، میرستیک، پالمیتیک و استئاریک	حداکثر ۳۰٪
مجموع اسیدهای چرب ترانس	حداکثر ۱۰٪

۷۹- به منظور کاهش چربی باید زوائد و چربی های اضافه گوشت و مرغ پیش از طبخ گرفته شود.

۸۰- ارائه انواع شربت ها، نوشابه ها، دوغ های گازدار، کره حیوانی و سس مایونز ممنوع می باشد.

- موارد بهداشتی پیمانکاران :

- براساس ماده ۲۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی کلیه کارگا ههای بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند .

- صرفا درمورد شرکتهای ارائه دهنده خدمات تهیه و طبخ غذا و برخی شرکتهای خدماتی ،شرکتهای پتروشیمی می توانند باهماهنگی امور HSE به جای کارشناس بهداشت حرفه ای از دانش آموختگان رشته بهداشت محیط یا تغذیه استفاده نمایند.

- لازم است شرکتهای پیمانکاری ترتیبی اتخاذ نمایند تا کارشناس بهداشت حرفه ای درطول سال بتوانند در کارگاه های آموزشی مرتبط باشغلشان ،بنا به تشخیص ودرخواست امور HSE شرکتهای پتروشیمی شرکت نمایند (هزینه از طریق پیمانکار پرداخته شود).

- تجهیزات حفاظت فردی :

- پیمانکار می بایستی براساس الزامات مندرج در آیین نامه تجهیزات حفاظت فردی در صنعت پتروشیمی (HSE-610-02) ومطابق ارزیابی های ریسک انجام شده توسط HSE نسبت به تهیه ودراختیار گذاشتن تجهیزات حفاظتی مناسب (با توجه به شرایط ومخاطرات محیط کار) برای کارکنان خود اقدام نمایند ونظارت های لازم راجهت استفاده صحیح ومداوم ،نگهداری ،تعویض وجایگزینی به موقع آنها به عمل آورند.

- تسهیلات بهداشتی (حمام ،دوش ،سرویسهای بهداشتی...)

- تسهیلات بهداشتی پیمانکار شامل دوش ، رختکن ، محل غذاخوری ، انبار مواد غذایی، توالت ودستشویی و.....می بایست منطبق باآیین نامه تسهیلات بهداشتی درصنعت پتروشیمی به شماره(HSE-608-03) وآیین نامه مذکور به قراردادهای پیمانکاری الحاق شود.

- اماکن تهیه،طبخ وتوزیع مواد غذایی :

- شرایط بهداشتی اماکن تهیه ،طبخ وتوزیع مواد غذایی می بایست منطبق بامفاد آئین نامه بهداشت اماکن تهیه ،طبخ وتوزیع مواد غذایی درصنعت پتروشیمی (HSE-604-04) باشد.

پرداخت صورتحساب پیمانکاران تهیه ، طبخ وتوزیع مواد غذایی می بایست منوط به تایید امور HSE شرکت فارابی باشد.

کارشناسان بهداشت HSE می بایست بطور مرتب از اماکن تهیه ، طبخ وتوزیع مواد غذایی بازدید نموده ودر صورت عدم رعایت اصول بهداشتی در مرحله اول اخطار کتبی ودر مراحل بعدی نسبت به جریمه پیمانکار غذا ودر صورت لزوم لغو قرارداد پیمانکار غذا اقدام نماید(این بند مطابق راهنمای ارزیابی نظارت وکنترل عملکرد پیمانکاران تهیه وطبخ وتوزیع غذا به شماره HSE-210-03قابل اجرا خواهد بود).

پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیردار مراتب را به اداره HSE مجتمع اطلاع دهد

- معاینات شغلی :

- پیمانکار موظف است مطابق قانون ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را قبل از اشتغال بکار و به صورت دوره ای براساس الزامات مندرج در آیین نامه اجرایی انجام معاینات سلامت شغلی در صنعت پتروشیمی (HSE-605-02) موردمعاینات پزشکی قرار دهد که شامل موارد ذیل می باشد :

- پرتونگاری از قفسه سینه

- آزمایشات روتین از نمونه های بیولوژیک (خون وادرار)

- آزمایشات ومعاینات اختصاصی بر اساس نوع شغل

- پیمانکاران موظفند کلیه کارکنان را حداقل سالی یکباربراساس الزامات مندرج در آیین نامه اجرایی انجام معاینات سلامت شغلی درصنعت پتروشیمی (HSE-605-02) مورد معاینه پزشکی (معاینات دوره ای) قرار دهد و پس ازبیلان روند کامل معاینات و پیگیری ارجاعات آن ،نتایج پزشکی آنرا در پرونده پزشکی آنها درج وبایگانی نموده و گزارش انجام این معاینات را در پایان هر دوره به اداره HSE فن آوران ارائه دهند .

این آزمایشات شامل موارد ذیل می باشد:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۱) پرتونگاری از قفسه سینه

۲) الکتروکاردیوگرافی

۳) تست کبدی

۴) ادیومتری

۵) اسپیرومتری

۶) چشم پزشکی

۷) آزمایشات تخصصی (مراجعه به روانپزشکی و درمان تخصصی)

- نحوه انجام معاینات و شرایط شرکتیهای انجام دهنده معاینات می بایست مطابق با آیین نامه استفاده از خدمات مراکز تخصصی طب کار در صنعت پتروشیمی (HSE-611-02) باشد.

۸۱- جذب یک نفر کارشناس تغذیه و یک نفر کارشناس بهداشت محیط از طریق پیمانکار الزامی می باشد. اهم وظایف کارشناس تغذیه و کارشناس بهداشت محیط به شرح ذیل می باشد:

- کارشناس تغذیه: انجام مشاوره های تغذیه ای برای پرسنل، تهیه منوهای هفتگی با هماهنگی ناظر خدمات اداری، نظارت بر مراحل تهیه و طبخ غذا از نظر تغذیه ای به منظور حفظ ارزش غذایی مواد غذایی طبخ شده، تعیین نوع مواد اولیه مورد استفاده جهت طبخ غذا در رستوران، آموزش های لازم در زمینه تغذیه

- کارشناس بهداشت محیط: کنترل و نظارت بر کلیه مراحل تهیه و طبخ و آماده سازی غذا در آشپزخانه و رستوران، پیگیری معاینات شغلی و کارت سلامت پرسنل رستوران، کنترل مواد غذایی ورودی به آشپزخانه، آموزش های لازم در زمینه بهداشت

۸۲- فعالیت کارشناسان تغذیه و بهداشت محیط زیر نظر واحد بهداشت می باشند.

۸۳- کارشناسان تغذیه و بهداشت محیط موظفند موارد بهداشتی و غیر بهداشتی آشپزخانه را به رئیس بهداشت گزارش نمایند.

۸۴- کنترل ورود مواد غذایی به آشپزخانه

مواد غذایی بسته بندی باید دارای مشخصات بهداشتی شامل :

تاریخ تولید و انقضا

پروانه بهره برداری

علامت استاندارد و سیب سلامت

محتویات و آدرس کارخانه تولید شده باشد .

۸۵- ماشین حمل و نقل مواد غذایی :

برای حمل و نقل مواد غذایی فاسد شدنی مانند گوشت طیور و آبزیان، شیر و محصولات لبنی و امثال آن باید منحصر از وسایل نقلیه مجهز به سردخانه که دارای شماره و کد مخصوص از سازمان دامپزشکی بوده و در ضمن سالم و مناسب باشند استفاده گردد.

۸۶- برای حمل و نقل هر نوع مواد غذایی که بدون شستشو و پخت ویز مجدد به مصرف می رسد باید از وسایل نقلیه مخصوص و مجهز به اتاقک محفوظ و مناسب، تمیز و بهداشتی استفاده شود.

۸۷- ماشین حمل و نقل باید در هر روز کاری گندزدایی شود.

۸۸- در مورد گوشت باید علاوه بر حمل با ماشین مناسب (قبلاً ذکر شده) حتماً دارای مهر دامپزشکی بر روی تمامی لاشه ها باشد.

۸۹- ارائه فاکتور فروش دارای مجوز بهداشتی به تاریخ روز الزامی می باشد. ماشین حمل این مواد باید توسط دامپزشکی مبداء پلمپ و در دامپزشکی مقصد پلمپ باز شود.

وضعیت ظاهری مواد پروتئینی باید قابل قبول و مورد تایید واحد بهداشت امور HSE باشد.

۹۰- دفع زباله:

آشپزخانه وسایل غذاخوری باید مجهز به سطل زباله درب دار (ترجیحاً پدالی) و با حجم کافی باشد .

سطل باید دارای کیسه پلاستیکی بوده و پس از هر بار تخلیه شستشو و گندزدایی شوند.

جایگاه موقت زباله باید حجمی متناسب با زباله تولیدی داشته باشد.

این جایگاه نباید محل مناسبی برای رشد حشرات و جوندگان باشد.

زباله های تولیدی در آشپزخانه و رستوران در حمل به سه دسته زیر تقسیم بندی میشوند :

سطل آبی : شیشه سطل قرمز: پلاستیک سطل زرد: بقیه زباله ها

بعد از تکمیل ظرفیت سطل ها این زباله ها به طور جداگانه به محل جایگاه موقت زباله منتقل می شوند .

شیشه و پلاستیک در یک جایگاه - بقیه زباله ها در جایگاهی دیگر

از این محل روزانه دو مرتبه تخلیه صورت می گیرد و این موضوع به همراه کلیه موارد فوق توسط کارشناس بهداشت امور HSE کنترل می گردد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

- ۹۱- استفاده از حرارت بالا هنگام طبخ روغن باعث ایجاد ترکیبات شیمیایی نامطلوب در روغن می گردد. وقتی غلظت این ترکیبات زیاد باشد روغن کدر، بدبو و غلیظ می شود. حرارت همچنین باعث دود کردن روغن می شود، بنابراین روغن با شعله کم حرارت داده شود و از مصرف مجدد روغن حرارت دیده، پرهیز شود.
- ۹۲- غذاها به شکل کم چربی تهیه شوند. به طور مثال چربی و پوست مرغ قبل از طبخ جدا شود، تمام قسمت های قابل روئیت گوشت قرمز قبل از طبخ گرفته شود. بیشتر غذاها باید به صورت کباب پز یا بخارپز طبخ شود.
- برای تهیه انواع خورش ها مثل قورمه سبزی، قلیه ماهی و... سبزیجات را با روغن کم و به مدت کوتاه تفت داده شود. سرخ کردن زیاد و طولانی مدت سبزی ها موجب از بین رفتن ویتامین های آن می شود.
- ۹۳- سبزی مورد نیاز برای خورش ها حداکثر ۲۴ ساعت قبل از وعده غذا آماده گردد. نگهداری سبزی سرخ شده در سردخانه به مدت بیش از ۲۴ ساعت ممنوع می باشد.
- ۹۴- پیمانکار طبخ غذا و رستوران ملزم به ارائه HSE PLAN به امور HSE می باشند .
- ۹۵- امور HSE ، پیمانکار طبخ غذا و رستوران را به صورت مستمر در زمینه های ایمنی ، بهداشت و محیط زیست، مورد ارزیابی قرار داده و نتایج این ارزیابی در صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار اعمال خواهد گردید .
- ۹۶- رعایت کلیه مقررات مندرج در دستورالعمل HSE پیمانکاران به شماره SF-WI-20 الزامی می باشد .
- ۹۷- فرم ارزیابی HSE پیمانکار طبخ غذا به پیوست می باشد . (جرائم طبق ارزیابی از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد) .
- ۹۸- در هنگام سرو غذا، نمک، فلفل و سماق بصورت تک نفره و در صورت درخواست پرسنل ارائه می شود. قرار دادن نمکدان بر سر میزهای غذاخوری ممنوع می باشد.
- ۹۹- در هر وعده غذایی هر دو نوع نان لواش و نان سبوس دار (نان سنگک یا بربری) باید سرو شود.
- ۱۰۰- پخت نان بصورت روزانه و در مجتمع انجام گیرد
- ۱۰۱- در هر وعده غذایی نان باید بصورت گرم و یک ساعت قبل از وعده غذایی تهیه شود.
- ۱۰۲- به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار موظف به تهیه نان بسته بندی نیز با هزینه خود می باشد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جرائم

- ۱- در صورتیکه پیمانکار کمتر از تعداد مذکور در آمار روزانه غذا در اختیار کارفرما قرار دهد علاوه بر عدم پرداخت وجوه غذای مربوطه، بابت هر وعده کسری معادل قیمت پیمان و طبق برنامه غذایی از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲- در صورتیکه پیمانکار تعهدات خود را در مورد تهیه، تأمین موارد مصرفی و سایر اقدامات مورد نیاز در تأمین غذا و یا هر مورد دیگر به موقع انجام ندهد. کارفرما مجاز خواهد بود راساً "نسبت به تهیه موارد مورد نیاز اقدام و تا دو برابر هزینه‌های انجام شده را به تشخیص خود از مطالبات پیمانکار کسر و برداشت نماید. نظر کارفرما در مورد تعیین و برآورد هزینه‌های انجام شده قطعی و مورد قبول پیمانکار می‌باشد.
- ۳- چنانچه در مقادیر و کیفیت مواد غذایی مندرج در جدول انواع غذاها که توسط نماینده کارفرما مورد کنترل قرار می‌گیرد عدم مرغوبیت و نقصان وزن، تأخیر در ارائه به موقع غذا و یا موارد غیر بهداشتی در غذاهای روزانه مشاهده گردد به تشخیص نماینده کارفرما به ترتیب زیر عمل خواهد شد.
 - الف- در صورت مشاهده تخلف برای بار اول به پیمانکار اخطار کتبی داده خواهد شد.
 - ب- در صورت تکرار تخلف برای بار دوم به میزان ۵۰٪ از قیمت آن وعده غذایی از مطالبات پیمانکار کسر میگردد.
 - ج- چنانچه موضوع برای بار سوم تکرار شود ۵۰٪ از قیمت آن وعده غذایی از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.
 - د- با توجه به اخطار و جرائم فوق‌الذکر چنانچه پیمانکار در مقادیر، کیفیت و پخت غذا طبق اسلنداردهای کارفرما و به تأیید نماینده کارفرما عمل ننموده و نکات بهداشتی را رعایت ننماید و برای بار چهارم در این خصوص تخلف نماید کارفرما حق خواهد داشت نسبت به فسخ پیمان اقدام و تضمین انجام تعهدات را بنفع خود ضبط نماید و تا زمانی که کارفرما از این حق برای خود استفاده ننماید می‌تواند برای بار پنجم و ششم ۵۰٪ قیمت آن وعده غذایی را بعنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید. بدیهی است حق فسخ پیمان و ضبط تضمینی انجام تعهدات پیمانکار توسط کارفرما کماکان در این مراحل محفوظ خواهد بود.
- ۴- با وجود کنترل موارد بهداشتی در خصوص تهیه، طبخ و توزیع غذا چنانچه در اثر استفاده از غذای پیمانکار، به تشخیص مسئولین سازمان بهداشت و درمان بندر ماهشهر تعدادی از کارکنان کارفرما دچار مسمومیت غذایی شوند در این صورت ضمن رعایت موارد مندرج در بند جرائم- و عدم پرداخت وجوه مربوطه به تعداد غذاهایی که باعث مسمومیت شده در این صورت علاوه بر جرائم فوق کارفرما حق خواهد داشت پیمان را فسخ و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید.
- ۵- چنانچه غذاهای توزیع شده به هر دلیلی بنا به تشخیص نماینده کارفرما و بهداری بهداشت بندرماهشهر غیر قابل مصرف شناخته شود ضمن اعاده غذاهای مزبور و عدم پرداخت وجوه مربوطه کارفرما نسبت به جریمه پیمانکار مطابق بند در ماده ۳ عمل خواهد شد.
- ۶- چنانچه پیمانکار نسبت به انجام و نگهداری سیستم تهویه قصور نماید و یا در نتیجه تمام یا قسمتی از خدمات مورد نیاز به تشخیص نماینده کارفرما انجام نشود و همچنین از نظایف و یا قسمتی از محوطه‌های موضوع پیمان خودداری و یا به تشخیص نماینده کارفرما در کار خود سهل‌انگاری نماید و یا از تهیه، ابزار کار، البسه و وسایل ایمنی و بهداشتی مورد نظر خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت در این گونه موارد با یا بدون اخطار کتبی علاوه بر عدم پرداخت مبلغ خدمات انجام نشده تا دو برابر مبلغ مذکور را نیز به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر و برداشت نماید و نظر کارفرما در این مورد قطعی بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد

تخلف های بهداشتی مشمول جریمه و مبالغ مشخص شده

ردیف	نوع تخلف	مبلغ جریمه
۱	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان و اخذ کارت معاینه پزشکی	به ازاء هر نفر ۱ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۲	عدم اخذ گواهینامه دوره آموزش بهداشت عمومی ویژه اصناف	به ازاء هر نفر ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	عدم شرکت کارگران در کلاسهای بهداشت ابلاغ شده توسط امور HSE	۲ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۴	عدم جذب نیروی بهداشت و تغذیه	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ماهانه
۵	ممانعت از ورود کارشناس بهداشت /تغذیه جهت بازرسی محل	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	عدم رعایت بهداشت فردی	به ازاء هر نفر ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۷	استعمال دخانیات در محل کار	به ازاء هر نفر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۸	عدم تهیه و بکارگیری لباس کار مناسب (از زمان ورود به آشپزخانه تا پایان کار)	به ازاء هر نفر ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۹	عدم رعایت اصول بهداشت در آماده سازی، طبخ، تهیه و سرو مواد غذایی	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر مورد تخلف صورت گرفته
۱۰	ورود مواد غذایی فاقد پروانه بهداشتی، شماره ساخت و بدون اخذ مجوز از کارشناس بهداشت	به ازاء هر محموله ۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۱۱	عدم اخذ مجوز اداره دامپزشکی برای هر بار ورود مواد غذایی پروتئینی	به ازاء هر محموله ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۲	نگهداری یا استفاده از مواد غذایی مانده از وعده های قبل	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۳	عدم رعایت موازین بهداشتی در انبار	۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۴	مشاهده مواد غذایی تاریخ مصرف گذشته	۲ تا ۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۱۵	مشاهده اجسام و اشیاء خارجی در غذا	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۱۶	نامطلوب بودن وضعیت آراستگی و نظافت عمومی	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۷	عدم رعایت اصول و مقررات بهداشتی سردخانه ها	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۸	عدم رعایت اصول بهداشتی در تامین، شستشو و یا نگهداری ظروف	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۹	عدم دقت کافی در بهداشت تجهیزات و وسایل کار	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲۰	استفاده از ظروف، ابزار و تجهیزات مستهلک و آسیب دیده	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد
۲۱	استفاده از ظروف یکبار مصرف غیر استاندارد	۱ تا ۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۲۲	عدم رعایت اصول بهداشتی در نگهداری موقت زباله	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲۳	عدم رعایت اصول بهسازی محیط کار	۱ تا ۵ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۲۴	بروز مسمومیت در اثر غذای آلوده طبق نظر کارشناس بهداشت کارفرما بدون حق اعتراض	۵ تا ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۲۵	حمل و نقل نا ایمن و غیر بهداشتی مواد غذایی و وسایل	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲۶	حضور افراد متفرقه در آشپزخانه	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲۷	کیفیت پایین غذا(زیاد بودن چربی یا نمک غذا، بو و طعم نامطلوب غذا و ...)	حذف صورت وضعیت همان روز
۲۸	سرو نوشیدنی های گاز دار و غیر مجاز	حذف از صورت وضعیت همانروز
۲۹	استفاده از جوش شیرین و سایر افزودنی های غیر مجاز در خمیر کوبیده	۱ تا ۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۳۰	استفاده از روشهای غیر اصولی یخ زدایی (دیفراست)	۲ تا ۴ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۳۱	نقصان وزن مواد غذایی مصرفی	۵۰ درصد از نرخ وعده همانروز کسر گردد
۳۲	استفاده از روغنهای هیدروژنه و جامد	۱ تا ۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۳۳	استفاده مجدد از روغنی که قبلا مورد استفاده قرار گرفته	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۴	عدم انطباق غذای سرو شده با برنامه غذایی تدوین شده بدون هماهنگی با بخش بهداشت و خدمات اداری(روزانه) / برای هر تغییر	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۵	عدم رعایت ترکیبات گوشت چرخ کرده	۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۶	تغییر برنامه غذایی به هر دلیلی برای هر مورد و تغییری که صورت گردد	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۷	امتناع و عدم رعایت از تغییر وضعیت سفره ، رومیزی ها و سرویس آلبیمو و سرکه در هر فصل	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۸	عدم بکارگیری تعداد نیروی پرسنل مشخص شده(۱۸نفر) پیمانکار به ازای هر نفر	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۹	عدم تهیه خودروی مناسب طبق نظر کارشناس بهداشت و خدمات برای حمل و توزیع غذا برای هر روزی که با ماشین غیر مجاز انجام گردد.	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

در صورت یک بار مشاهده هر مورد از موارد فوق، مبلغ جریمه تعیین شده از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

فرم ارزیابی امور HSE پیمانکاران طبخ غذا

ارزیابی عملکرد بهداشتی پیمانکار تهیه و طبخ غذا				
توضیحات	مبلغ جریمه	خیر	بلی	نوع تخلف
	به ازاء هر نفر ۱ درصد از صورت وضعیت ماهیانه			آیا کارکنان معاینات شغلی خود را انجام داده اند؟
	به ازاء هر نفر ۱ درصد از صورت وضعیت ماهیانه			آیا کارکنان دارای کارت معاینه پزشکی می باشند؟
	به ازاء هر نفر ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا کارکنان گواهینامه دوره آموزش بهداشت عمومی ویژه اصناف را دارا می باشند؟
	۲ درصد از صورت وضعیت ماهیانه			آیا کارکنان در کلاسهای کارشناس بهداشت شرکت کرده اند؟
	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ماهانه برای هر نفر			آیا کارشناس تغذیه و کارشناس بهداشت محیط جذب شده است؟
	حذف صورت وضعیت همان روز			آیا از ورود کارشناس تغذیه و بهداشت جهت بازرسی آشپزخانه ممانعت بعمل آمده است؟
	به ازاء هر نفر ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا بهداشت فردی توسط پرسنل آشپزخانه رعایت می شود؟
	به ازاء هر نفر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰			آیا در محل طبخ غذا استعمال دخانیات صورت می گیرد؟
	به ازاء هر نفر ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا کارکنان از لباس کار متحد الشکل مناسب (از زمان ورود به آشپزخانه تا پایان کار) استفاده می کنند؟
	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر مورد تخلف صورت گرفته			آیا اصول بهداشت در آماده سازی، طبخ، تهیه و سرو مواد غذایی رعایت می شود؟
	به ازاء هر محموله ۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه			آیا مواد غذایی فاقد پروانه بهداشتی، شماره ساخت و بدون اخذ مجوز از کارشناس بهداشت وارد آشپزخانه شده است؟
	به ازاء هر محموله ۳/۰۰۰/۰۰۰			آیا مواد غذایی پروتئینی بدون اخذ مجوز اداره دامپزشکی وارد آشپزخانه شده است؟
	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا از مواد غذایی مانده از وعده های قبل استفاده شده است؟
	۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا موازین بهداشتی در انبار رعایت می شود؟
	۲ درصد از صورت وضعیت ماهیانه			آیا مواد غذایی تاریخ مصرف گذشته در آشپزخانه مشاهده شده است؟
	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا اجسام و اشیاء خارجی در غذا مشاهده شده است؟
	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا نظافت سرویس های بهداشتی و نظافت سالن ها و محوطه اطراف رستوران قبل و بعد از سرو غذا انجام می گیرد؟
	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا اصول و مقررات بهداشتی سردخانه ها رعایت می گردد؟
	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا اصول بهداشتی در تامین، شستشو و نگهداری ظروف رعایت می شود؟
	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا بهداشت تجهیزات و وسایل کار رعایت می گردد؟
	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد			آیا از ظروف، ابزار و تجهیزات مستهلک و آسیب دیده استفاده می شود؟
	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد			آیا از ظروف یکبار مصرف غیر استاندارد استفاده می شود؟
	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا اصول بهداشتی در نگهداری موقت زباله رعایت می شود؟
	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد			آیا اصول بهسازی محیط کار رعایت می شود؟
	۵ تا ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه			بروز مسمومیت در اثر غذای آلوده طبق نظر کارشناس بهداشت کارفرما بدون حق اعتراض مشاهده شده است؟
	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال			حمل و نقل مواد غذایی و وسایل به صورت بهداشتی و ایمن صورت می گیرد؟
	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال			آیا افراد متفرقه در آشپزخانه رفت و آمد می کنند؟
	حذف صورت وضعیت همان روز			آیا غذا از نظر بو، طعم، نمک، چربی و... دارای کیفیت مطلوبی می باشد؟
	حذف از صورت وضعیت همان روز			آیا مواد غذایی غیرمجاز مانند سس مایونز، کره و... ارائه می شود؟
	۲ درصد از صورت وضعیت ماهیانه			آیا از مواد افزودنی غیرمجاز مانند جوش شیرین، رنگ غذا و... استفاده می شود؟
	۲ درصد از صورت وضعیت ماهیانه			آیا از روشهای غیر اصولی یخ زدایی (دیفراست) استفاده می شود؟

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۳۲	آیا نقصان وزن مواد غذایی مصرفی مشاهده شده است؟			۵۰ درصد از نرخ وعده همانروز کسر گردد
۳۳	آیا از روغنهای هیدروژنه و جامد استفاده می شود؟			۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۳۴	استفاده مجدد از روغنی که قبلا مورد استفاده قرار گرفته مشاهده شده است؟			۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه
۳۵	عدم انطباق غذای سرو شده با برنامه غذایی تدوین شده بدون هماهنگی با بخش بهداشت و خدمات اداری مشاهده شده است؟			۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۶	آیا ترکیبات گوشت چرخ کرده رعایت می شود؟			۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳۷	آیا جهت حمل مواد غذایی خودروی مناسبی وجود دارد؟			۳ درصد از صورت وضعیت ماهیانه

ارزیابی عملکرد زیست محیطی پیمانکار تهیه و طبخ غذا

	نوع تخلف	بلی	خیر	مبلغ جریمه	توضیحات
۱	آیا دستورالعمل های بهداشتی نگهداری موقت زباله رعایت می شود؟			۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۲	آیا جمع آوری و دفع پسماندهای صنعتی و غیرصنعتی طبق روش اجرایی مدیریت پسماند انجام می شود؟			۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۳	آیا تولید ضایعات بیش از حد مطلوب می باشد؟			۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۴	آیا تفکیک ضایعات انجام می شود؟			۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۵	آیا انتقال پسماند به مکان های مجاز انجام می شود؟			۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۶	آیا پسماند ها علامتگذاری می شود؟			۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۷	آیا پساب غیرضروری تولید می شود؟			۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۸	آیا از ورود مواد هیدروکربنی به آب های سطحی جلوگیری می شود؟			۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۹	آیا قوانین و استانداردهای زیست محیطی رعایت می گردد؟			۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۱۰	آیا جمع آوری و دفع پساب های صنعتی و بهداشتی طبق مقررات انجام می شود؟			۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	

ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکار تهیه و طبخ غذا

ردی ف	نوع تخلف	بلی	خیر	مبلغ جریمه	توضیحات
۱	آیا نکات ترافیکی در هنگام تردد خودروهای رستوران در سطح مجتمع رعایت می شود؟			۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال	
۲	آیا تجهیزات برقی دارای سیستم ارتینگ مناسب و سالم می باشند؟			۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر مورد	
۳	آیا تجهیزات برقی در وضعیت ایمن می باشند؟			۳/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد	
۴	آیا تجهیزات آتش نشانی در وضعیت مناسب نگهداری می شوند؟			۳/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد	
۵	آیا نفرات از وسایل استحفاظ فردی متناسب با شغل استفاده می نمایند؟			۳/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد	
۶	آیا تجهیزات و ابزارآلات تیز و برنده در وضعیت ایمن نگهداری می شوند؟			۳/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد	
۷	آیا علائم و تابلوهای ایمنی و هشداردهنده در محل کار موجود می باشد؟			۳/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد	
۸	آیا لوله ها و تجهیزات گاز رسانی در شرایط ایمن نگهداری و بازرسی می شود؟			۳/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد	
۹	آیا حوادث و شرایط ناایمن به اداره ایمنی گزارش می شوند؟			۳/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد	
۱۰	آیا از ایجاد سطوح لغزنده که باعث بروز حادثه می گردد، جلوگیری به عمل آمده است؟			۳/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد	
۱۱	آیا ضبط و ربط به درستی انجام پذیرفته است؟			۳/۰۰۰/۰۰۰ به ازای هر مورد	

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

ج) جداول کالا و مواد مصرفی، لوازم و ظروف، نیروی انسانی مورد نیاز رستوران و اوزان مواد اولیه

لیست کالا و مواد مصرفی مورد نیاز رستوران

ردیف	شرح جنس / کالا	واحد شمارش	تعداد / مقدار	قیمت پیشنهادی (ماهانه)	قیمت پیشنهادی (سالانه)
۱	ظرف یکبار مصرف گیاهی و آلومینیومی درب دار	عدد	۷۳۰۰۰		
۲	ظرف یکبار مصرف درب دار گیاهی و آلومینیومی خورشتی	عدد	۲۵۰۰۰		
۳	قاشق و چنگال یکبار مصرف	عدد	۲۵۰۰۰		
۴	سرکه یک لیتری	لیتر	۸۰۰		
۵	سس گوجه یکبار مصرف	عدد	۴۵۰۰۰		
۶	نمک سفره	کیلو	۳۰		
۷	سماق	کیلو	۳۰		
۸	فلفل	کیلو	۲۰۰		
۹	اسکاچ وابر، سیم ظرفشویی / اسکاچ	عدد	۲۵۰		
۱۰	مایع سفید کننده	عدد	۳۷۰		
۱۱	خوشبو کننده	عدد	۱۵۰		
۱۲	آبلیمو	لیتر	۴۰۰		
۱۳	مایع ظرفشویی	لیتر	۸۰۰		
۱۴	پودر تاید ۹۰۰ گرمی	عدد	۳۰۰		
۱۵	جاروب دستی	عدد	۵۰		
۱۶	دستکش یکبار مصرف پلاستیکی و لاتکس	جفت	۳۰۰۰		
۱۷	پلاستیک روی میز	متر	۳۰۰		
۱۸	آب غوره	بطری	۴۰۰		
۱۹	روغن زیتون	لیتر	۲۵۰		
۲۰	دستمال کاغذی	بسته	۵۵۰		
۲۱	خلال دندان	بسته	۵۰۰		
	جمع کل مبلغ	---	---		

※ آمار فوق تقریبی میباشد

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

لیست کالا و مواد مصرفی مورد نیاز رستوران

ردیف	شرح جنس / کالا	واحد شمارش	تعداد/مقدار	قیمت پیشنهادی (ماهانه)	قیمت پیشنهادی (سالانه)
۲۲	مایع ضد عفونی کننده	عدد	۳۰۰		
۲۳	جوهر نمک	بطر	۳۳۰		
۲۴	مایع ضد عفونی کننده سبزی	بطر	۲۰۰		
۲۵	مایع گاز پاک کن	لیتر	۴۰۰		
۲۶	پارچه نظیفات	متر	۵۰۰		
۲۷	کیسه فریزر	بسته	۲۰۰۰		
۲۸	چکمه ساق بلند پنجه پولاد جهت استفاده پرسنل سردخانه و دیگ شوی خانه	جفت	۵		
۲۹	پلاستیک بسته بندی قاشق و چنگال	کیلو	۴۰		
۳۰	دستکش ظرفشویی	جفت	۲۰		
۳۱	ماسک دهنی بهداشتی یکبار مصرف	عدد	۱۵۰۰		
۳۲	مایع شیشه شور	بطر	۵۰		
۳۳	پلاستیک زباله	کیلو	۶۰۰		
۳۴	پلاستیک بسته بندی	کیلو	۱۰۰		
۳۵	فلفل سیاه	کیلو	۳۰		
۳۶	لباس (روپوش، شلوار و کلاه)	دست	۵۰		
۳۷	پیش بند پلاستیکی	دست	۲۰		
۳۸	پیش بند سفید نخی	دست	۱۰		
۳۹	دستکش الیاف فلزی جهت استفاده در تخته گوشت	لنگه	۶		
۴۰	لباس و شلوار سبز رنگ جهت استفاده نفرات دیگ شوی خانه	دست	۶		
۴۱	ساق دست جهت استفاده کلیه نفرات	جفت	۵۰		
۴۲	کفش ایمنی	جفت	۲۲		
	جمع کل مبلغ	---	---		
	جمع کل مبلغ ۲ صفحه	---	---		

※ آمار فوق تقریبی میباشد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء
 اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز
 به همراه مهر شرکت،

لیست لوازم و ظروف مورد نیاز رستوران

ردیف	شرح جنس / کالا	واحد شمارش	تعداد/مقدار
۱	بشقاب برنجی آرکوپال	۲۰۰	عدد
۲	بشقاب ته گود خورشتی آرکوپال	۲۰۰	عدد
۳	کاسه سوپ خوری آرکوپال	۲۰۰	عدد
۴	دیس تک نفره آرکوپال	۲۰۰	عدد
۵	قاشق و چنگال	۳۰۰	دست
۶	سینی سرویس پلاستیکی	۲۰۰	عدد
۷	لیوان شیشه ایی	۲۰۰	عدد
۸	کارد میوه خوری	۲۰۰	عدد
۹	رو میزی سفید و طرح دار در دو نمونه	۳۰	عدد
۱۰	ظروف چاشنی جات اعلاء	۳۰	دست
۱۱	پارچ آبخوری (کریستال)	---	عدد
۱۲	گل وگلدان رو میزی	۱۰	دست
۱۳	یخدان رو میزی (استیل)	۱۰	عدد
۱۴	ترازوی صفحه ساعتی	۲	دستگاه
۱۵	کاری چهار چرخ محفظه دار (استیل)	۲	دستگاه
۱۶	کاری چهار چرخ مخصوص حمل دیگ غذا	۲	دستگاه
۱۷	چهار پایه فلزی ۲ متری مخصوص آشپال	۲	عدد
۱۸	سیخ کباب کوبیده	۳۰۰	عدد
۱۹	سیخ کباب برگ و جوجه	۳۰۰	عدد
۲۰	کمد لباس و چهار پایه زیر کمد	۱	عدد
۲۱	مخلوط کن برقی بزرگ	۱	دستگاه
۲۲	سیب پوستگیر برقی	۱	دستگاه
۲۳	سبد پلاستیکی بزرگ	۵۰	عدد
۲۴	قیان ۱۰۰ کیلو به بالا دیجیتال و معمولی	۲	دستگاه
۲۵	ترازوی دیجیتال تا ۲۰ کیلو گرم	۱	دستگاه
۲۶	چاقو نیز کن	۱	دستگاه

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

لیست لوازم و ظروف مورد نیاز رستوران

ردیف	شرح جنس / کالا	واحد شمارش	تعداد/مقدار
۲۷	دستگاه مخصوص برش سیب زمینی	۱	دستگاه
۲۸	میز قصابی با روکش پلاستیکی فشرده	۲	دستگاه
۲۹	قلاب استیل مخصوص لاشه گوشت	—	عدد
۳۰	چرخ گوشت شماره ۳۲	۱	دستگاه
۳۱	چرخ گوشت شماره ۴۲	۱	دستگاه
۳۲	قابلمه چکشی بزرگ و متوسط	۸	عدد
۳۳	ظروف طبخ و آشپزخانه (قابلمه چکشی)	۸	عدد
۳۴	شمش آلو مینیومی مخصوص کباب ها	۲۰	عدد
۳۵	تابلو برنامه غذایی ویلاک غذا	۱	عدد
۳۶	تابلو جهت نگهداری کارتهای بهداشتی	۱	عدد
۳۷	دستگاه پرس	۱	دستگاه
۳۸	پالت سرد خانه (شبکه) پلاستیک فشرده	۶	عدد
۳۹	صندوق آلو مینیومی جای نان بزرگ	۱	عدد
۴۰	لگن بزرگ فلزی جهت شستن سینی	۲	عدد
۴۱	میز مخصوص برنج	۱	عدد
۴۲	ماشین کباب پز تمام اتوماتیک برقی (تابشی)	۱	دستگاه
۴۳	محل نگهداری سیخ کالوانیزه (چرخدار)	۱	عدد
۴۴	یخچال قصابی	---	دستگاه
۴۵	اجاق گاز فشار قوی	۴	دستگاه
۴۶	گردسوز	---	عدد
۴۷	دمکن	۲	عدد
۴۸	دستگاه کباب گیر اتوماتیک	---	دستگاه
۴۹	دستگاه کاور کفش	۱	دستگاه
۵۰	دستگاه سلفون کش	۱	دستگاه
۵۱	ظرف مخصوص سماق	۲۰	عدد
۵۲	سیخ کباب بناب	۱۰۰	دستگاه
۵۳	ترازوی دیجیتال ۵ یا ۱۰ کیلو گرم	۱	دستگاه
۵۴	دستگاه بخارپز بزرگ	۱	دستگاه

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جدول نیروی انسانی

ردیف	نوع نیروی انسانی	تعداد	حقوق	حقوق
			ماهانه	سالانه
۱	سر آشپز درجه ۱ (دارای مدرک رسمی از مراکز معتبر)	۱		
۲	آشپز	۲		
۳	کمک آشپز	۲		
۴	کارگران آشپزخانه	۲		
۵	برنج زن	۱		
۶	کارگر برنج زنی	۱		
۷	ظرفشور	۱		
۸	سالن دار	۱		
۹	پشت سرویس غذا دهی	۱		
۱۰	نیروی خدماتی آشپزخانه	۱		
۱۱	سردخانه و انباردار	۱		
۱۲	کباب زن و تخته کار	۱		
۱۳	شاطر نانوائی	۱		
۱۴	کارشناس بهداشت و تغذیه با مدرک دانشگاهی مرتبط	۲		
جمع کل:		۱۸		

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جدول نرخ های پیشنهادی مربوط به تهیه ، طبخ ، توزیع و سرو خوراک

ردیف	نوع غذا	تعداد پرس در طول مدت پیمان (یکسال)	قیمت پیشنهادی هر پرس / ریال	
			به عدد	به حروف
۱	خوراک کباب کوبیده+ دورچین	۱۵۶۰		
۲	خوراک کباب بختیاری+دورچین	۱۸۰۰		
۴	جوجه کباب + دورچین	۷۸۰		
۵	جوجه کباب با استخوان + دورچین	۷۸۰		
۶	خوراک مرغ تو فری + دورچین	۴۰۰		
۷	خوراک مرغ با قارچ+دورچین	۴۰۰		
۸	خوراک رولت مرغ+دورچین	۴۰۰		
۹	خوراک رولت گوشت+دورچین	۶۰۰		
۱۰	خوراک شنیسل مرغ + دورچین	۴۰۰		
۱۱	خوراک جوجه چینی + دورچین	۴۰۰		
۱۲	خوراک لوبیا چیتی با سیب زمینی	۶۰۰		
۱۳	خوراک میگو دو پیازه با قارچ + دورچین	۶۰۰		
۱۴	خوراک میگو سوخاری +دورچین	۶۰۰		
۱۵	خوراک ناس کباب مرغ + دورچین	۶۰۰		
۱۶	خوراک گوشت با قارچ و لوبیا چیتی+دورچین	۶۰۰		
۱۷	خوراک نه چین مرغ + دورچین	۴۰۰		
۱۸	ماکارونی با مرغ+دورچین	۶۰۰		
۱۹	ماکارونی با گوشت + دورچین	۶۰۰		
۲۰	خوراک بلدرچین	۶۰۰		
۲۰	خوراک دال عدس با سیب زمینی	۱۵۶۰		
۲۱	خوراک سبزیجات	۷۸۰		
۲۲	خوراک همبرگر + دورچین	۶۰۰		
۲۳	خوراک کنتل با گوشت+ دورچین	۶۰۰		
۲۴	خوراک کنتل مرغ+دورچین	۶۰۰		
۲۵	کوکو سبزی یا سیب زمینی+ دورچین	۶۰۰		
۲۶	نه چین مرغ	۶۰۰		
۲۷	خوراک تن ماهی 180 گرمی با قارچ	۶۰۰		
۲۸	خوراک ساندویچ مرغ +دورچین	۶۰۰		
۲۹	چلوکباب برگ	۱۵۶۰		
۳۰	ماهی کباب	۱۵۶۰		
۳۱	خوراک لوبیا با قارچ	۶۰۰		
جمع کل:		۲۲۹۸۰		

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جدول نرخ های پیشنهادی مربوط به تهیه ، طبخ ، توزیع و سرو غذاهای همراه برنج

ردیف	نوع غذا	تعداد پرس در طول مدت پیمان (یکسال)	قیمت پیشنهادی هر پرس / ریال	
			به عدد	به حروف
۱	چلو خورش قلیه ماهی (شیر یا میش ماهی)	۱۸۰۰		
۲	چلو خورش قلیه میگو	۱۸۰۰		
۳	چلو خورش کاری	۱۱۷۰		
۴	چلو خورش قیمه بادمجان	۱۱۷۰		
۵	چلو خورش قیمه آلوچه	۱۱۷۰		
۶	چلو خورش قیمه سیب زمینی	۱۱۷۰		
۷	چلو خورش سبزی	۱۱۷۰		
۸	چلو خورش بامیه	۱۱۷۰		
۱۱	چلو خورش فسنجان	۱۱۷۰		
۱۲	زرشک پلو با مرغ	۷۲۰۰		
۱۳	لوبیا پلو با مرغ	۱۱۷۰		
۱۴	کشمش پلو با مرغ	۷۲۰۰		
۱۵	چلو جوجه کباب بدون استخوان	۱۴۴۰۰		
۱۶	سبزی پلو / باقلا پلو با مرغ	۱۱۷۰		
۱۷	میگو پلو	۱۸۰۰		
۱۸	لوبیا پلو با گوشت کنجه ای	۱۱۷۰		
۱۹	عدس پلو با گوشت	۱۱۷۰		
۲۰	استانبولی پلو با گوشت	۱۱۷۰		
۲۱	چلو کباب قفقازی	۱۱۷۰		
۲۲	چلو کباب کوبیده	۱۴۴۰۰		
۲۳	چلو کباب حسینی	۱۱۷۰		
۲۴	چلو کباب بختیار ی	۱۱۷۰		
۲۵	سبزی پلو / باقلا پلو / لوبیا پلو با گوشت	۱۱۷۰		
۲۶	سبزی پلو / باقلا پلو با ماهی شوریده	۱۸۰۰		
۲۷	سبزی پلو / باقلا پلو با ماهی راشگو	۱۸۰۰		
۲۸	سبزی پلو / باقلا پلو با ماهی شیر	۱۸۰۰		
۲۹	چلو کباب بناب	۱۱۷۰		
۳۰	پیتزا سبزیجات	۱۱۷۰		
۳۱	پیتزا گوشت و قارچ	۱۱۷۰		
۳۲	یشقاب سلامت	۲۶۰۰		
۳۳	چلو خورش خلال بادام کرمانشاهی	۱۲۰۰		
۳۴	چلو کباب کوبیده مرغ	۷۲۰۰		
۳۵	چلو شنسل مرغ	۷۲۰۰		
۳۶	چلو اکبر جوجه	۱۸۰۰		
۳۷	چلو با استیک مرغ زعفرانی با سی کره و لیمو	۱۸۰۰		
۳۸	چلو / پلو			
	جمع کل			

مقدار پرس غذاهای دریایی با توجه به اینکه طبق آیین نامه های بهداشتی و تغذیه ای در طول هفته بایستی دوبار غذای دریایی برای کارکنان سرو گردد بطور کلی در هفته یکبار مرغ و یکبار جوجه کباب سرو میگردد افزوده شود.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جدول نرخ های پیشنهادی مربوط به تهیه و توزیع صبحانه

ردیف	نوع غذا	تعداد پرس در طول مدت پیمان (یکسال)	قیمت پیشنهادی هر پرس / ریال	
			به عدد	به حروف
۱	کره / مربا یا عسل-شیر	۲۴۵۰		
۲	تخم مرغ-کره-گوجه-پیاز	۲۴۵۰		
۳	آش یا حلیم	۲۴۵۰		
۴	حلوا شکری و پنیر-شیر	۱۱۵۰		
۵	پنیر و خیار گوجه-شیر	۱۱۵۰		
۶	خامه عسلی یا شکلاتی-شیر	۱۱۵۰		
۷	کیک ۲۵۰ گرمی-شکلات-آب میوه	۲۴۵۰		
۸	پنیر-گردو-شیر	۱۱۵۰		
۹	کنسرو لوبیا-پیاز-لیمو	۲۴۵۰		
۱۰	کنسرو ماهی-گوجه-خیار شور	۲۴۵۰		
۱۱	نان-پنیر-انگور	----		
۱۲	خامه و عسل، شیر	۱۱۵۰		
	جمع کل			

باتوجه به افزایش تعداد نفراتی که دارای کلسترول بالا می باشند و همچنین عدم استقبال پرسنل تعداد و نوع غذاهای ذیل تا حد ممکن کاهش یابد. در وعده صبحانه به همراه بقیه موارد حتما "بایستی شیر کم چرب سرو گردد که هزینه شیر بعهد پیمانکار می باشد و از این بابت هیچ گونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

پنیر از نوع خامه ای برند کاله ، کره ، عسل ، خامه عسلی ، خامه شکلاتی و شکلات همگی از نوع کاله و در بسته بندی ۵۰ گرمی

۱-کره /مربا یا عسل

۲-خامه عسلی یا شکلاتی

حلوا شکری از نوع و برند عقاب باشد.

در ضمن با توجه به شرایط فصلی بعضی از صبحانه ها در فصل تابستان ممکن است دچار فساد گردند. مانند: آش یا حلیم -عدسی -تخم مرغ

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جدول نرخ های پیشنهادی مربوط به تهیه، سرو و توزیع دسر

ردیف	نوع دسر	قیمت پیشنهادی هر پرس / ریال	
		به عدد	به حروف
		میوه ۲۵۰ گرم	
۱	زرد آلو		
۲	گیلاس		
۳	لبیو شیرین		
۴	هندوانه		
۵	خریزه		
۶	کیوی		
۷	موز		
۸	شلیل یا هلو		
۹	سیب درختی		
۱۰	آلوزرد		
۱۱	پرتقال		
۱۲	نارنگی		
۱۳	انگور		
۱۴	انار		
	جمع کل:		

به میزان ۲۵۰ گرم میوه فصل برای هر پرس بصورت درجه یک و در صورت سرو میوه درجه ۲ سی و پنج درصد از مبلغ فوق کسر خواهد شد و در صورت میوه درجه ۳ هیچ گونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد لازم به توضیح است که درجه میوه ها پس از سرو غذا توسط کارفرما تعیین خواهد شد دست چین و مورد تایید دستگاه

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء
 اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز
 به همراه مهر شرکت،

جدول نرخ های پیشنهادی مربوط به تهیه ، و توزیع سوپ ها

ردیف	نوع غذا	قیمت پیشنهادی هر پرس / ریال	
		به عدد	به حروف
۱	سوپ جو		
۲	سوپ قارچ / سوپ شیر		
۳	سوپ سبزی		
۴	سوپ ورمیشل		
۵	سوپ عدس قرمز		
۶	سوپ گوجه فرنگی		
۷	پوره سیب زمینی		
۸	لوبیا چیتی یا قرمز با سی		
۹	دوبیازه سیب زمینی		
جمع کل:			

جدول نرخ های پیشنهادی مربوط به تهیه ، سرو و توزیع / حلیم / آش / ...

ردیف	نوع غذا	قیمت پیشنهادی هر پرس / ریال	
		به عدد	به حروف
۱	حلیم		
۲	آش رشته		
۳	فرنی		
۴	شله زرد		
۵	بامیه زولبیا		
۶	ماست ۱۵۰ گرمی		
۷	ماست / خیار / اسفناج		
۸	پورانی		
۹	سالاد شیرازی / فصل / اندونزی / باستا (بسته بندی) و دارای نشان سیب سلامت		
۱۰	خرما / رطب		
۱۱	سبزی بسته بندی و دارای نشان سیب سلامت		
۱۲	دوغ قوطی ، دوغ شیشه / بطری		
۱۳	آبمیوه قوطی / آبمیوه بطری		
۱۴	عرقیات شیشه ای / عرقیات بطری		
۱۵	ماءالشعیر ، دلستر قوطی / دلستر شیشه		
جمع کل:			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جدول نرخ های پیشنهادی در صورت استفاده کارفرما از غذای رژیمی

ردیف	نوع غذا	قیمت پیشنهادی هر پرس / ریال	
		به عدد	به حروف
۱	خوراک کباب ماهی	۶۸۹۰	
۲	خوراک مرغ و پاستا	۲۸۶۰	
۳	خوراک میگو کباب + دورچین	۱۲۲۵	
۴	خوراک جوجه کباب سلامت	۶۸۹۰	
۵	خوراک آبگوشت آب پز	۱۲۲۵	
۶	خوراک سبزیجات با فیله مرغ	۵۷۲۰	
۷	خوراک مرغ آب پز با فیله مرغ	۵۷۲۰	
۸	خوراک بلدرچین با دورچین	۲۸۶۰	
۹	خوراک کوبیده با گوشت شترمرغ	۱۴۳۰	
۱۰	خوراک میگو رژیمی	۶۸۹۰	
	جمع کل	۴۱۷۱۰	

جدول نرخ های پیشنهادی پیمانکار در صورت استفاده کارفرما از غذای VIP

ردیف	نوع غذا	قیمت پیشنهادی هر پرس / ریال	
		به عدد	به حروف
۱	چلو کباب برگ		
۲	خوراک شاه میگو سوخاری		
۳	چلو ماهی شکم پر		
۴	چلو کباب سلطانی		
۵	چلو مرغ شکم پر		
۶	چلو ماهیچه با گوشت گوسفندی		
۷	چلو کباب وزیری (کوبیده و جوجه)		

توضیح" با توجه به اینکه نرخ غذای vip در تعیین و انتخاب برنده مناقصه و محاسبه سقف قرارداد لحاظ نمی گردد کمترین قیمت پیشنهادی از سوی شرکت کنندگان در مناقصه ضمیمه قرارداد برنده خواهد می شود.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

(مشخصات مواد اولیه مورد مصرف)

ردیف	نام مواد	مشخصات مواد
۱	گوشت گرم گوسفند تازه (نر، جوان) یا گوشت گوساله تازه (نر، جوان) (لاشه) کشتار روز	گوشت پاک شده و بدون استخوان، چربی، پیه و هرگونه رگ و زوائد، تهیه شده از لاشه گرم و تازه گوسفند یا گوساله که دارای مهر و مجوز اداره دامپزشکی و وزارت بهداشت میباشد که الزاماً "بایستی کشتار روز، لاشه سالم و بدون قطع اعضا باشد. گوشت سر دست و مغز ران پاک شده بدون استخوان، چربی، پیه و هرگونه رگ و زوائد، ماهیچه و راسته گوسفند، گوساله
۲	فیله گوسفند نر یا ماهیچه (راسته) (جدا شده از لاشه)	گوشت راسته پاک شده بدون استخوان دمار، ریشه و چربی و سایر زوائد
۳	استخوان قلم گوسفند یا گوساله نر کشتار روز	استخوان قلم بدست آمده از پاک کردن گوشت لاشه در آشپزخانه
۴	مرغ آماده طبخ (کشتار روز)	مرغ خشکه (تازه) بدون پوست، سر، گردن، پا، نوک، بال، دنبالچه، امعاء و احشاء (از قبیل روده، دل، جگر، سنگدان، استخوان کتف، و کعب ران) دارای بسته بندی کاملاً "بهداشتی و مجوز اداره دامپزشکی و وزارت بهداشت، و کشتار روز باشد.
۵	شنیسل مرغ (قطع شده از مرغ کشتار روز)	سینه پاک شده مرغ کشتار روز بدون هرگونه زوائد و استخوان
۶	جوجه کباب یا استخوان (قطع شده از مرغ کشتار روز)	سینه پاک شده و تیکه شده مرغ کشتار روز بدون هرگونه زوائد و استخوان
۷	جوجه کباب بدون استخوان (قطع شده از مرغ کشتار روز)	فیله خالی آماده سیخ شده تهیه شده از مرغ کشتار روز ((سینه و یا ران و یا مخلوط هر دو)
۸	استخوان مرغ	استخوان بدست آمده از پاک کردن مرغ در آشپزخانه
۹	ماهی فیله شده (قطع شده از ماهی صید روز)	فیله ماهی بدست آمده از ماهی جنوب صید روز (شوریده / راشگو / زبیدی / حلوا سیاه) و ماهی شیر
۱۰	ماهی و میگو (صید روز)	ماهی و میگو تازه که از مراکز بهداشتی معتبر و مورد تایید کارفرما تهیه شده باشد (شامل ماهی شوریده و راشگو و زبیدی حلوا سیاه جهت سرخ کردن و ماهی هامور، سنگسر و میش ماهیجهت خوراک قلیه) و میگو درشت درجه ۱ (جملگی صید روز)
۱۱	سبزی مخلوط پاک شده (تازه و بصورت خرید روزانه)	بعد از پاک شدن شامل ۳۰٪ گشنیز، ۱۰٪ شنبلیله، ۲۵٪ تره و ۳۵٪ جعفری میباشد. (تازه و بصورت خرید روزانه)
۱۲	سبزیجات پاک شده آماده طبخ بدون آب زدگی	سبب زمینی، پیاز، هویج، لبو، نخود فرنگی، لوبیا سبز، فلفل دلمه ای، تره فرنگی، گوجه فرنگی، کنگر، سبزی خوردن، سبزیهای معطر (جعفری، تره، گشنیز، شنبلیله)، کاهو، کلم، گل کلم، خیار، بادمجان (تازه و بصورت خرید روزانه)

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

(مشخصات مواد اولیه مورد مصرف)

ردیف	نام مواد	مشخصات مواد
۱۳	لبنیات (جملگی از نوع کم چرب و مورد خایید واحد نظارت)	شیر، ماست، دوغ، کره حیوانی، پنیر، خامه، عسل با مارک های کاله، روزانه، رامک، پگاه (جملگی از نوع کم چرب و مورد تایید واحد نظارت)
۱۴	نوشیدنی	ماءالشعیر با مارکهای دلستر، ایستک/آبمیوه پاکتی: سن ایچ، تکدانه، سان استار مورد تایید کارفرما
۱۵	میوه جات	میوه های فصل (سیب، پرتقال، لیمو شیرین، نارنگی، کیوی، هلو، شلیل، هلو انجیری، گیلان، زردآلو، انگور، آلو سیاه، موز و ...) درجه یک و مورد تایید کارفرما
۱۶	صیفی جات	شامل هندوانه - خربزه - طالبی درجه یک و مورد تایید کارفرما
۱۷	کنسرو لوبیا سبز و نخود سبز	بدون آب در بسته بندی قابل قبول نماینده کارفرما با مارک استاندارد، دارای مهر و شماره از شبکه بهداشت غذا و دارو و از نوع ساخته شده توسط کارخانجات داخلی دلیذر، مهرام، یک و یک
۱۸	برنج	برنج دانه بلند ایرانیم رغوب درجه یک با تایید دستگاه نظارت
۱۹	برنج آش	انواع خرده برنج ایرانی (طارم یا مشابه آن) پاک شده برنج
۲۰	حبوبات	انواع درجه یک پاک شده بدون پوسیدگی و آفت زدگی و خرده و زوائد در بسته بندیهای بهداشتی ممهور به مهر و شماره شبکه بهداشت غذا و دارو و دارای شماره استاندارد (گلستان، برتر، ترخینه)
۲۱	جو و گندم پوست کنده	انواع درجه یک در بسته بندی قابل قبول دستگاه نظارت با مارک استاندارد
۲۲	رشته آش، ماکارونی، ورمیشل	انواع درجه یک در بسته بندی قابل قبول دستگاه نظارت با مارک استاندارد (زرماکارون، مانا، تک ماکارون)
۲۳	آرد گندم سفید، سوخاری، برنج	انواع درجه یک در بسته بندی قابل قبول دستگاه نظارت
۲۴	روغن مایع بدون بو (خوراکی)	با مارکهای (اویلا - فامیلا - غنچه) با نشان استاندارد و غیر حلب و در بطری های ۱ تا ۵ لیتری
۲۵	روغن مایع مخصوص سرخ کردن	با مارکهای (اویلا - فامیلا - غنچه) با نشان استاندارد و غیر حلب و در بطری های ۱ تا ۵ لیتری
۲۶	کشک	کشک درجه یک مایع پاستوریزه شده در بسته بندی قابل قبول دستگاه نظارت با مارک استاندارد پگاه، رامک، میهن
۲۷	رب گوجه فرنگی	رب گوجه درجه یک (با مارکهای دلیذر - تبرک - مهرام - یک و یک) در بسته بندی قابل قبول نماینده کارفرما و با نشان استاندارد
۲۸	خیار شور بدون آب	انواع خیار شور ریز ممتاز یا ویژه در بسته بندی قابل قبول نماینده دستگاه نظارت (غیر حلب) - (دلیذر، مهرام، یک و یک، اروم آدا)
۲۹	زرشک	درجه یک گوشتی خشک تازه پاک شده در بسته بندی قابل قبول بدون آفت زدگی و زوائد
۳۰	تن ماهی	انواع درجه یک در بسته بندی قابل قبول دستگاه نظارت با مارک استاندارد دلیذر، جنوب، مجید، اویلا، فامیلا،
۳۰	کنسرو لوبیا چیتی / لوبیا چیتی با قارچ	انواع درجه یک در بسته بندی قابل قبول دستگاه نظارت با مارک استاندارد دلیذر، مهرام، یک و یک،

روغن های ذکر شده در بندهای ۲۴ و ۲۵ صرفا باید در بطری های یک تا ۵ لیتری و غیر حلب بوده و پیمانکار مجاز به ورود روغن در حلب نمی باشد. تمامی موارد فوق مورد درخواست، تأیید و نظر دستگاه نظارت و کارفرما می باشد (از نظر قوطی، شیشه یا پاکتی بودن و برند محصول)

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

(مشخصات مواد اولیه مورد مصرف)

ردیف	نام مواد	مشخصات مواد
۳۰	آبلیمو	درجه یک بیا هارکهای (دلپذیر-مهرام -یک ویک -آروم ادا-مجید) در بسته بندی قابل قبول نماینده کارفرما و با نشان استاندارد آبلیموی یک و یک شیشه ای جهت استفاده در سالن رستوران
۳۱	سرکه و گلاب	درجه یک بیا هارکهای (ریح - دلپذیر-مهرام -یک ویک) در بسته بندی قابل قبول نماینده کارفرما و با نشان استاندارد
۳۲	سس گوجه / مایونز / هزار جزیره / فرانسوی	درجه یک (مهرام -یک ویک -دلپذیر -آروم ادا-کاله)
۳۳	نمک برنج	انواع نمک بد دار تصفیه شده با نشان استاندارد
۳۴	نمک طبخ	انواع نمک تصفیه شده بد دارد بسته بندی با نشان استاندارد
۳۵	نمک رومیزی	انواع نمک بد دار در بسته بندی با نشان استاندارد
۳۶	رب انار	از نوع استاندارد ، شیشه ای غلیظ قابل قبول دستگاه نظارت
۳۷	مغز گردو	درصندوقهای بسته بندی، تمیز، بدون زوائد و تلخی و تازه
۳۸	کشمش	درجه ممتاز بسته بندی شده
۳۹	لیمو عمانی	درجه ممتاز قابل قبول دستگاه نظارت
۴۰	رطب	درجه ممتاز قابل قبول دستگاه نظارت
۴۱	روغن زیتون	درجه ممتاز قابل قبول دستگاه نظارت
۴۲	ادویه ، زردچوبه ، سماق، زعفران	انواع درجه یک در بسته بندی قابل قبول دستگاه نظارت

*تبصره : پیمانکار موظف است جهت مواردی که در لیست فوق پیش بینی نشده نیز طبق نظر کارفرما اقدام نماید.

کلیه موارد فوق بایستی به تایید دستگاه نظارت و بهداشت برسد.

دسرها

ردیف	مواد اولیه	میزان
میوه فصل		
۱	زرد آلو بصورت دست چین و مرغوب	۲۵۰ گرم
۲	کیلاسی	۲۵۰ "
۳	لیمو شیرین	۲۵۰ "
۴	هندوانه	۶۰۰ "
۵	خریزه	۵۰۰ "
۶	گلابی	۲۵۰ "
۷	موز	۲۰۰ "
۸	شلیل	۲۵۰ "
۹	سیب درختی	۲۵۰ "
۱۰	آلوزرد	۲۵۰ "
۱۱	پرتقال	۲۵۰ "
۱۲	نارنگی	۲۵۰ "
۱۳	انگور	۲۵۰ "
نوشیدنی		
۱	آب میوه پاکتی کوچک (سن ایچ / نکدانه / شادلی ...)	۱ پاکت
۲	ماءالشعیر	۱ بطر / قوطی

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

دور چین ها

ردیف	شرح	ردیف	شرح
۱	لوبیا سبز تازه	۱۱	لوبیا سفید
۲	کلم پیچ تازه	۱۲	کنسرو لوبیا سبز بدون آب
۳	گل کلم	۱۳	لبو
۴	هویج آب پز	۱۴	خیار سبز
۵	سیب زمینی پوره یا جیبس	۱۵	پیاز
۶	گوچه فرنگی	۱۶	فلفل سبز
۷	خیار شور	۱۷	لیمو ترش
۸	لوبیا چیتی	۱۸	نارنج
۹	قارچ	۱۹	کدو سبز
۱۰	زیتون	۲۰	جوانه ذرت، ماش، عدس یا گندم

هر پرس ۲۰۰ گرم دورچین (از هر کدام ۵۰ گرم) +
ترشی / نارنج یا لیمو ترش / فلفل سبز / پیاز

سوپ ها

ردیف	شرح	ردیف	شرح
۱	سوپ جو	۵	سوپ گوچه فرنگی
۲	سوپ قارچ	۶	لوبیا چیتی یا قرمز با سس
۳	سوپ سبزی	۷	سوپ ورمیشل
۴	سوپ عدس قرمز		

جدول اوزان و شرح آنالیز مواد غذائی یک پرس

سوپ جو

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	جو پوست کنده	۲۵ گرم	
۲	استخوان و گردن مرغ	۵۰ گرم	
۳	سیب زمینی رنده شده	۱۰ گرم	
۴	هویج رنده شده	۱۰ گرم	
۵	رب گوچه فرنگی	۱۰ گرم	
۶	نمک / فلفل سفید / زردچوبه و ادویه مرغ مخصوص	به مقدار لازم	
۷	جعفری ساطوری	۱۰ گرم	
۸	آبلیمو	۸ گرم	
۹	گوچه فرنگی جرخ شده	۸ گرم	
۱۰	پیاز جرخ شده	۸ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

سوپ قارچ

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	قارچ تازه	۱۰۰ گرم	
۲	آرد ذرت	30 گرم	
۳	شیر تازه یا پاستوریزه	100 گرم	
۴	جعفری تازه ساطوری شده	50 گرم	
۵	پیاز داغ سرخ شده	40 گرم	
۶	عصاره سوپ مرغ	یک عدد	
۷	نمک / فلفل سفید	به مقدار لازم	
۸	مرغ تازه خرد شده بدون بال و گردن	۵۰ گرم	
۹	آبلیمو	3 گرم	
۱۰	خامه	20 گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

جدول اوزان و شرح آنالیز مواد غذایی یک پرس

سوپ ورمیشل مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	مرغ با استخوان بدون پوست و ضایعات	۱۰۰ گرم	
۲	سیب زمینی چرخ شده	۵۰ گرم	
۳	جعفری تازه	۲۵ گرم	
۴	آب لیمو ترش	۳ گرم	
۵	ورمیشل	15 گرم	
۶	نمک / فلفل سفید	به مقدار لازم	
۷	هویج رنده شده	۳۰ گرم	
۸	رب گوجه فرنگی	۱۰ گرم	
۹	فلفل دلمه ای	۲۰ گرم	
۱۰	عصاره مرغ	۱ گرم	
۱۱	گوجه فرنگی	۲۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

سوپ گوجه فرنگی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	سیب زمینی	۲۰ گرم	
۲	هویج	۲۰ گرم	
۳	پیاز داغ	۳ گرم	
۴	رب گوجه فرنگی	۳۰ گرم	
۵	آرد	۵ گرم	
۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۵ گرم	
۷	جعفری	۱۰ گرم	
۸	نمک و فلفل	بمقدار کافی	
۹	گوجه فرنگی	۵۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

لوبیا چیتی یا قرمز با سس

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	لوبیا چیتی یا قرمز	۴۰ گرم	
۲	رب گوجه فرنگی	۲۰ گرم	
۳	پیاز داغ	۵ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۷ گرم	
۵	آرد	۷ گرم	
۶	نمک و فلفل	بمقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

حلیم / آش

ردیف	شرح	ردیف	شرح
۱	حلیم	۵	زولبیا بامیه
۳	فرنی	۷	شله زرد
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

حلیم

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند	۹۰ گرم	
۲	گندم پوست گرفته	۷۰ گرم	
۳	پیاز	۲۵ گرم	
۴	نخود	۲۰ گرم	
۵	نمک فلفل دارچین شکر روغن	به مقدار کافی	
۶	چای کیسه ای	۱ عدد	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

آش رشته

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	نخود	۷ گرم	
۲	لوبیا سفید	۷ گرم	
۳	عدس سبز درجه ۱	۷ گرم	
۴	لوبیا چیتی	۷ گرم	
۵	کشک	۱۵ گرم	
۶	سبزی آش	۵۰ گرم	
۷	پیاز داغ	۱۵ گرم	
۸	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۱۰ گرم	
۹	نعناع خشک یا تازه	۱۰ گرم	
۱۰	نمک / فلفل سیاه / زردچوبه	به مقدار لازم	
۱۱	آب قلم گوسفند یا گوساله	به مقدار لازم	
۱۲	آبلیمو ترش یا نارنج	۳ گرم	
۱۳	رشته آش	۳۰ گرم	
۱۴	آرد	۳ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

فرونی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	شیر گاو تازه	۲۰۰ گرم	
۲	نشاسته گندم	۵۰ گرم	
۳	شکر	۲۰ گرم	
۴	هل سائیده کوبیده	۲ گرم	
۵	وانیل	۱ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

زولبیا و بامیه

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	زولبیا و بامیه	۱۵۰ گرم	
۲	خرما بم درجه ۱	۱۵۰ گرم	
۳	خرما برهی با کنجد	۱۵۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

شیر و خرما

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	شیر پاکتی کم چرب	۲۰۰ CC	
۲	خرما بم درجه یک یا خرما برهی با کنجد	۱۵۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

شله زرد

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج ریز عطری	۱۵۰ گرم	
۲	شکر	۵۰ گرم	
۳	زعفران	۰/۱ گرم	
۴	نشاسته گندم	۲ گرم	
۵	هل سائیده درجه ۱	۲ گرم	
۶	پودر نارگیل درجه ۱	۳ گرم	
۷	گلاب	۲ گرم	
۸	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	
۹	خلال بادام	۱۰ گرم	
۱۰	دارچین	۲ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جدول اوزان و شرح آنالیز مواد غذایی یک پرس

سالاد ها

ردیف	شرح	ردیف	شرح
۱	سالاد فصل لبو	۴	سالاد کاهو
۲	سالاد فصل سبزیجات	۵	ماست و خیار
۳	سالاد خیار و گوجه فرنگی		

سالاد فصل لبو

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	خیار سبز	۱۵۰ گرم	
۲	گوجه خام	۱۵۰ گرم	
۳	لبو پخته شده	۱۰۰ گرم	
۴	نخود فرنگی	۵۰ گرم	
۵	خیار شور	۵۰ گرم	
۶	آبلیمو یا آب نارنج	۳ گرم	
۷	نمک / فلفل سفید	به مقدار لازم	
۸	سس مایونز یکبار مصرف	۲ عدد	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

سالاد خیار و گوجه فرنگی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	خیار	۱۲۰ گرم	
۲	گوجه فرنگی	۱۲۰ گرم	
۳	پیاز	۳۰ گرم	
۴	سس سویا	۵۰ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جدول اوزان و شرح آنالیز مواد غذایی یک پرس

سالاد فصل سبزیجات

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	کاهو ناز	۱۵۰ گرم	
۲	خیار درختی	۱۰۰ گرم	
۳	هویج رنده شده	۱۰۰ گرم	
۴	کلم سفید رنده شده	۵۰ گرم	
۵	کلم قرمز	۳۰ گرم	
۶	گوچه فرنگی خام	۵۰ گرم	
۷	روغن زیتون	۳ گرم	
۸	نمک / فلفل سفید	به مقدار لازم	
۹	آبلیمو	۳ گرم	
۱۰	نخود فرنگی	۳۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

سالاد کاهو

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	کاهو	۱۲۰ گرم	
۲	گوچه فرنگی	۵۰ گرم	
۳	خیار	۵۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

ماست و خیار

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	ماست	۱۵۰ گرم	
۲	خیار	۵۰ گرم	
۳	نعناع خشک	بقدر کافی	
۴	نمک و فلفل	بقدر کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

خوراک ها

جدول اوزان و شرح آنالیز مواد غذایی یک پرس

خوراک جوجه کباب با استخوان

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	مرغ یا استخوان (کشتار روز)	۳۵۰ گرم	
۲	پیاز جهت خواباندن	۳۰ گرم	
۳	کره	۱۰ گرم	
۴	زردچوبه / نمک / ادویه / آبلیمو / لیمو عمانی	به مقدار کافی	
۵	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی جهت سرخ کردن سیب زمینی	۳۰ گرم	
۶	گوچه فرنگی کباب شده	۵۰ گرم	
۷	آب لیمو جهت خواباندن	۵ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

خوراک شینسل مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	ران یا سینه مرغ بدون پوست و استخوان بدون پوست و ضایعات (کشتار روز)	۳۰۰ گرم	
۲	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۶۰ گرم	
۳	تخم مرغ	۱ عدد	
۴	آرد سوخاری	۴۰ گرم	
۵	لیمو ترش / نارنج	۴۰ گرم	
۶	گوچه / هویج	۱۰۰ گرم	
۷	ادویه	به مقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

خوراک مرغ سوخاری

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	مرغ پاک کرده آماده طبخ بدون پوست و ضایعات (کشتار روز)	۳۰۰ گرم	
۲	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۴۰ گرم	
۳	تخم مرغ	۷۰ گرم	
۴	آرد سوخاری	۲۰ گرم	
۵	رب گوچه فرنگی / سس کباب	۱۰ گرم	
۶	پیاز طلایی پوست کنده	۳۰۰ گرم	
۷	ادویه / فلفل قرمز / نمک / جعفری	به مقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

خوراک مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	سینه ، ران مرغ بدون پوست و ضایعات (کشتار روز)	۳۵۰ گرم	
۲	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	
۳	پیاز و هویج	۸۰ گرم	
۴	رب گوجه فرنگی درجه یک	۳۰ گرم	
۵	زرد چوبه ، نمک ، ادویه ، آبلیمو ، لیمو عمانی	به مقدار کافی	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

خوراک بلدرچین

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	بلدرچین	۳۵۰ گرم	
۲	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	
۳	پیاز و هویج	۸۰ گرم	
۴	رب گوجه فرنگی درجه یک	۳۰ گرم	
۵	زرد چوبه ، نمک ، ادویه ، آبلیمو ، لیمو عمانی	به مقدار کافی	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

چلومیکو

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	میکو درجه یک پاک شده تازه و صید روز دریایی	۳۰۰ گرم	
۲	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۷۵ گرم	
۴	ادویه / نمک / فلفل / تخم مرغ / آبلیمو / سرکه	به مقدار کافی	
۵	برنج	۱۵۰ گرم	
۶	سبزی	۱۰۰ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

خوراک میگو دو پیازه با قارچ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	شاه میگو درشت درجه ۱ تازه و صید روز دریایی	۳۰۰ گرم	
۲	رب گوجه فرنگی	۲۰ گرم	
۳	ادویه جات مخصوص میگو	به مقدار لازم	
۴	گشنیز تازه ساطوری شده	۲۰ گرم	
۵	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۷۵ گرم	
۶	نمک تصفیه / فلفل تند	به مقدار لازم	
۷	قارچ درجه ۱	۱۵ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

خوراک میگو سوخاری

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	شاه میگو درشت درجه ۱ تازه و صید روز دریایی	۳۰۰ گرم	
۲	آرد سوخاری	۲۰ گرم	
۳	ادویه جات مخصوص میگو	به مقدار لازم	
۴	گشنیز تازه ساطوری شده	۲۰ گرم	
۵	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۷۵ گرم	
۶	نمک تصفیه / فلفل تند	به مقدار لازم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

خوراک کباب قفقازی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نر بدون استخوان تازه و کشتار روز	۱۲۰ گرم	
۲	گوشت مرغ بدون استخوان	۱۳۰ گرم	
۳	پیاز	۴۰ گرم	
۴	فلفل سبز دلمه ای	۷۰ گرم	
۵	زعفران	۵٪ گرم	
۶	ادویه	به مقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

خوراک کباب کوبیده

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند و گوساله بدون استخوان کشتار روز نرو بصورت ۵۰-۵۰	۳۰۰ گرم	
۲	پیاز پاک کرده	۳۰ گرم	
۳	گوچه کباب شده	۱۵۰ گرم	
۴	نمک / ادویه	به مقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

خوراک کباب سلطانی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت راسته یا قیله گوسفند نر کشتار روز (آماده طبخ) (برگ)	۲۰۰ گرم	
۱	گوشت گوسفند و گوساله بدون استخوان نر کشتار روز ۵۰-۵۰ (آماده طبخ) (کوبیده)	۱۲۰ گرم	
۲	پیاز	۳۰ گرم	
۳	روغن زیتون	۵ گرم	
۴	زعفران	۰/۰۵ گرم	
۵	نمک و فلفل	به مقدار کافی	
۶	سبزیجات فصل	به مقدار کافی	
۷	گوچه فرنگی	۱۰۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

کو کو سبزی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	سبزی مخلوط	۱۸۰ گرم	
۲	تخم مرغ متوسط	۱ گرم	
۳	زرشک	۱۰ گرم	
۴	گردوی خرد شده	۱۰ گرم	
۵	جوش شیرین	۲ گرم	
۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳۰ گرم	
۷	آرد	۵ گرم	
۸	نمک و فلفل	به مقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

خوراک تن ماهی جنوب

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	تن ماهی جنوب (۱۸۰ گرمی)	۱ قوطی	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

خوراک همبرگر با سبزیجات

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوساله نرو گوسفند نر کشتار روز مخلوط به نسبت ۵۰-۵۰	۱۸۰ گرم	
۲	تخم مرغ	۱۰ گرم	
۳	پیاز داغ مخصوص همبرگر	۱۰ گرم	
۴	رب گوجه فرنگی	۱۰ گرم	
۵	جعفری و ریحان	بقدر کافی	
۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳۰ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

ته چین مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	مرغ (ران سینه) بدون استخوان (آماده طبخ) کشتار روز	۱۷۰ گرم	
۳	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۱۰ گرم	
۴	ماست	۲۰ گرم	
۵	تخم مرغ	۲۵ گرم	
۶	نمک و زعفران	بقدر کافی و ۰/۰۵ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

خوراک کتلت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت مخلوط گوسفند و گوساله نر (آماده طبخ) ۶۰-۴۰ کشتار روز	۱۲۰ گرم	
۲	تخم مرغ	۲۵ گرم	
۳	سیب زمینی	۶۰ گرم	
۴	نان سفید	۱۰ گرم	
۵	سوخاری	۳۰ گرم	
۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	
۷	پیاز	۲۰ گرم	
۸	گوجه فرنگی	۱۰۰ گرم	
۹	نمک و فلفل	بمقدار لازم	
۱۰	سی	بمقدار لازم	
	جمع مواد غذایی		

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

		سود پیمانکار %
		جمع کل

خوراک نه نالی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت مخلوط گوسفند و گوساله به نسبت ۵۰/۵۰ نر کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	جعفری	۳۰ گرم	
۳	فلفل دلمه	۶۰ گرم	
۴	گوچه فرنگی	۱۰۰ گرم	
۵	سیب زمینی	۱۰۰ گرم	
۶	پیاز	۴۰ گرم	
۷	موزه	بمقدار لازم	
۸	نعناع	بمقدار لازم	
۹	نمک و فلفل	بمقدار لازم	
۱۰	ادویه	بمقدار لازم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

خوراک پاچینی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت مخلوط گوسفند و گوساله نر کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	بادمجان	۵۰ گرم	
۳	فلفل دلمه	۶۰ گرم	
۴	قارچ	۲۰ گرم	
۵	ذرت	۲۰ گرم	
۶	سیب زمینی	۵۰ گرم	
۷	نخود فرنگی	۲۰ گرم	
۸	گوچه فرنگی	۱۰۰ گرم	
۹	نمک و فلفل	بمقدار لازم	
۱۰	سس	بمقدار لازم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

کوفته تبریزی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفندی نر کشتار روز خالص مغز ران با سردست گوشت گوساله نر کشتار روز و زوائد به نسبت ۵۰/۵۰	۱۱۰ گرم	
۲	برنج	۲۰ گرم	
۳	لپه	۳۰ گرم	
۴	سبزی مخلوط	۴۰ گرم	
۵	مغز گردو	۵ گرم	
۶	زرشک سیاه	۱۰ گرم	
۷	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	
۸	پیاز	۵۰ گرم	
۹	ادویهجات (نمک، فلفل، ادویه)	بقدر کافی	
۱۰	آلو بخارایی	۳۰ گرم	
۱۱	پیاز داغ	۱۰ گرم	
۱۲	رب گوجه فرنگی	۲۰ گرم	
۱۳	آرد نخودچی	۱۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

ماکارونی گوشت و سس و پنیر

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت چرخ کرده گوسفند نر کشتار روز	۱۰۰ گرم	
۲	رب گوجه فرنگی	۴۰ گرم	
۳	پیاز داغ	۱۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳ گرم	
۵	ماکارونی	۲۰۰ گرم	
۶	پنیر رنده شده	۳۰ گرم	
۷	نمک، فلفل و زردچوبه	به مقدار لازم	
۸	قارچ	۶۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

ماکارونی بامرغ و سس و پنیر

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت سینه مرغ آبپز ریش ریش شده کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	رب گوجه فرنگی	۴۰ گرم	
۳	پیاز داغ	۱۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳ گرم	
۵	ماکارونی	۲۰۰ گرم	
۶	پنیر رنده شده	۳۰ گرم	
۷	نمک ، فلفل و زردچوبه	به مقدار لازم	
۸	قارچ	۶۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو

چلو خورش آلوچه با خلال بادام

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نریدون استخوان ، چربی ، ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	آلوچه	۴۰ گرم	
۴	خلال بادام اعلاء	۲۰ گرم	
۵	پیاز داغ	۳۰ گرم	
۷	رب انار	۵۰ گرم	
۸	رب گوجه	۴۰ گرم	
۹	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۶۰ گرم	
۱۰	شکر	۵ گرم	
۱۱	زعفران ، گلاب ، هل	۵٪ گرم	
۱۲	ادویه ، نمک ، فلفل ، لیمو عمانی	به مقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

چلو خورش قیمه بادمجان

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	گوشت گوسفند بدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۳	رب گوجه	۲۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۷۵ گرم	
۵	گوجه خام چرخ شده	۱۰۰ گرم	
۶	زعفران	۰/۰۵ گرم	
۷	پیاز داغ	۳۰ گرم	
۸	ادویه / فلفل	به مقدار کافی	
۹	لیمو عمانی	۵ گرم	
۱۰	لپه تبریزی درجه ۱	۲۵ گرم	
۱۱	بادمجان	۲۰۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو خورش کاری با مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	مرغ آماده طبخ بدون پوست و ضایعات کشتار روز	۲۵۰ گرم	
۳	رب گوجه	۲۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۷۵ گرم	
۵	گوجه خام چرخ شده	۱۰۰ گرم	
۶	زعفران	۰/۰۵ گرم	
۷	پیاز داغ	۳۰ گرم	
۸	ادویه / فلفل	به مقدار کافی	
۹	لیمو عمانی	۵ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

چلو خورش سبزی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نریدون استخوان ، چربی ، ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	سبزی مخلوط پاک کرده و سرخ شده	۱۵۰ گرم	
۴	لوبیا چیتی	۴۰ گرم	
۵	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۷۵ گرم	
۶	پیاز داغ	۳۰ گرم	
۷	ادویه / نمک / فلفل / لیمو عمانی	به مقدار کافی	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

چلو خورش قیمه سیب زمینی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نریدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	لپه تبریزی	۲۵ گرم	
۴	پیاز داغ	به مقدار کافی	
۵	رب گوجه فرنگی	۲۰ گرم	
۶	لیمو عمانی	۴ گرم	
۷	سیب زمینی پوست کنده	۱۵۰ گرم	
۸	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳۰ گرم	
۹	گوجه فرنگی تازه	۲۵ گرم	
۱۰	نمک ، فلفل و ادویه	بقدر کافی	
۱۱	زعفران	۰/۰۵ گرم	
۱۲	روغن مایع برای سرخ کردن سیب زمینی	۳۰ CC	
۱۳	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۵ CC	
۱۴	آب لیمو	به مقدار کافی	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

چلو خورش بامیه

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نریدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	بامیه پاک کرده	۱۰۰ گرم	
۴	رب گوجه درجه یک	۴۰ گرم	
۵	گوجه تازه چرخ کرده	۳۰ گرم	
۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۶۰ گرم	
۷	پیاز داغ	۴۰ گرم	
۸	ادویه / نمک / فلفل / لیمو عمانی	به مقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو خورش کرفس با گوشت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نریدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	پیاز داغ	۶۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۶۰ گرم	
۵	نعنای تازه	۴۰ گرم	
۶	جعفری / شوید / اسفناج	۴۰ گرم	
۷	کرفس	۱۵۰ گرم	
۸	رب گوجه فرنگی	۳۰ گرم	
۹	لیمو عمانی	۲۰ گرم	
۱۰	ادویه / نمک	به مقدار کافی	
۱۱	تمر هندی	۳۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

چلو خورش فسنجان

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	سینه / ران مرغ بدون پوست کشتار روز	۲۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	مغز گردو	۸۰ گرم	
۴	پیاز داغ	۴۰ گرم	
۵	شکر	۱۵ گرم	
۶	رب انار	۷۰ گرم	
۷	ادویه / نمک / برگ بو / هل سبز / هل سیاه	به مقدار کافی	
۸	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو خورش قلیه ماهی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	ماهی پاک شده / میش / سکن / شیر صید روز	۲۰۰ گرم	
۳	سبزی ماهی تازه سرخ شده آماده به طبخ	۲۰۰ گرم	
۴	تمر هندی پاکتی	۵۰ گرم	
۵	سیر تازه	۴۰ گرم	
۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۷۵ گرم	
۷	ادویه / نمک / آبلیمو / لیمو عمانی / فلفل قرمز	به مقدار کافی	
۸	پیاز داغ	۱۲۰ گرم	
۹	رب گوجه	۲۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو خورش قلیه میگو

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	میگوی پاک شده درشت درجه یک صید روز	۲۰۰ گرم	
۳	سبزی ماهی تازه سرخ شده آماده به طبخ	۲۰۰ گرم	
۴	تمر هندی پاکتی	۵۰ گرم	
۵	سیر تازه	۴۰ گرم	
۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۷۵ گرم	
۷	ادویه / نمک / آبلیمو / لیمو عمانی / فلفل قرمز	به مقدار کافی	
۸	پیاز داغ	۱۲۰ گرم	
۹	رب گوجه	۲۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

چلو خورش قیمه آلوچه

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	گوشت گوسفند نریدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۳	آلوچه مرغوب	۱۰۰ گرم	
۴	نخود لپه	۳۰ گرم	
۵	سیب زمینی پاک شده	۱۰۰ گرم	
۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۶۰ گرم	
۷	رب گوجه مرغوب	۳۰ گرم	
۸	شکر	۵ گرم	
۹	پیاز داغ	۱۲۰ گرم	
۱۰	ادویه / نمک / فلفل / لیمو عمانی	به مقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو خورش لوبیا

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند بدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	لوبیای سبز پاک شده	۱۰۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	
۵	پیاز داغ	۱۰ گرم	
۶	رب گوجه فرنگی	۳۰ گرم	
۷	آبلیمو	۱۰ گرم	
۸	گوجه فرنگی تازه	۴۰ گرم	
۹	نمک ، فلفل و ادویه	بقدر کافی	
۱۰	زعفران	۰/۰۵ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو کباب کوبیده

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نریدون استخوان کشتار روز	۱۱۰ گرم	
۲	گوشت گوساله نر جوان ران و سر دست کشتار روز	۱۱۰ گرم	
۳	برنج	۲۵۰ گرم	
۴	سیب زمینی پاک کرده	۱۰۰ گرم	
۵	گوجه کباب شده	۱۳۰ گرم	
۶	ادویه / نمک / فلفل / لیمو عمانی / تخم مرغ	به مقدار کافی	
۷	پیاز	۵۰ گرم	
۸	روغن زیتون	۱ بسته	
۹	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۵ گرم	

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

جمع مواد غذایی		
سود پیمانکار %		
جمع کل		

چلو کباب سلطانی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	گوشت گوساله نر جوان ران و سر دست کشتار روز	۲۰۰ گرم	
۳	گوشت گوسفند نر بدون استخوان کشتار روز	۱۱۰ گرم	
۴	پیاز	۳۰ گرم	
۵	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۵ گرم	
۶	سیب زمینی پاک کرده	۱۰۰ گرم	
۷	گوچه کباب شده	۱۳۰ گرم	
۸	ادویه / نمک / آب لیمو	به مقدار کافی	
۹	روغن زیتون	۱ بسته	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو کباب بختیاری

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت فیله پاک کرده گوسفند نر (آماده سیخ) کشتار روز	۱۲۰ گرم	
۲	مرغ فیله (آماده سیخ)	۱۲۰ گرم	
۳	برنج	۲۵۰ گرم	
۴	پیاز	۳۰ گرم	
۵	آب لیمو	۱۰ گرم	
۶	روغن زیتون	۱۰ گرم	
۷	نمک ، فلفل و ادویه	بقدر کافی	
۸	زعفران	۰/۰۵ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو گوشت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	گوشت گوسفند نر بدون استخوان ، چربی ، ضایعات کشتار روز	۲۵۰ گرم	
۳	رب گوجه	20 گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	30 گرم	
۵	گوچه خام کباب شده	130 گرم	
۶	زعفران	%۵ گرم	
۷	پیاز	40 گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

چلو ماهیچه

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	گوشت ماهیچه گوسفند نر بدون استخوان ، چربی ، ضایعات کشتار روز	۲۵۰ گرم	
۳	رب گوجه	20 گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	30 گرم	
۵	گوجه خام کباب شده	130 گرم	
۶	زعفران	۵٪	
۷	پیاز	40 گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

پلو

زرشک پلو با مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	سینه ، ران مرغ بدون پوست و ضایعات کشتار روز	۳۰۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۱۰۰ گرم	
۴	هویج	۵۰ گرم	
۵	زعفران درجه یک	۵٪	
۶	رب گوجه فرنگی درجه یک	۴۰ گرم	
۷	زرشک تازه	۲۰ گرم	
۸	خلال بادام	۱۵ گرم	
۹	شکر	۵ گرم	
۱۰	زردچوبه / نمک / لیمو / برگ کرفس / آبلیمو / هل / جوز هندی	به مقدار کافی	
۱۱	پیاز داغ	۵۰ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

کشمش پلو با مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	سینه / ران مرغ بدون پوست و ضایعات کشتار روز	۳۰۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۱۰۰ گرم	
۴	پیاز و هویج	۵۰ گرم	
۵	زعفران درجه ۱	۱ مثقال	

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۶	رب گوجه فرنگی درجه ۱	۶۰ گرم
۷	زردچوبه / نمک / آبلیمو / لیمو / برگ کرفس / هل / جوز هندی	به مقدار کافی
۸	کشمش نازه	۳۰ گرم
جمع مواد غذایی		
سود پیمانکار %		
جمع کل		

شیرین پلو با مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	مرغ بدون استخوان و ضایعات کشتار روز	۳۰۰ گرم	
۳	خلال بادام	۵ گرم	
۴	خلال پسته	۵ گرم	
۵	خلال نارنج	۱۰ گرم	
۶	زعفران	۱ قاشق غذاخوری	
۷	شکر	۵ گرم	
۸	کلاب	۵ گرم	
۹	ادویه جات	۵ گرم	
۱۰	رب گوجه	۲۵ گرم	
۱۱	نمک بسته ای تصفیه	۱۵ گرم	
۱۲	فلفل دلمه ای	۱۵ گرم	
۱۳	هویج	۵۰ گرم	
۱۴	آبلیمو جهت خواباندن	۵ گرم	
۱۵	پیاز	۲۰ گرم	
۱۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

چلو جوجه کباب بدون استخوان

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	سینه / ران مرغ بدون استخوان و ضایعات کشتار روز	۲۵۰ گرم	
۳	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳۵ گرم	
۴	زعفران درجه ۱	۵٪ گرم	
۵	گوجه خام کباب شده	۱۵۰ گرم	
۶	ادویه / نمک / پیاز / فلفل سفید / آبلیمو / زردچوبه	به مقدار کافی	
۷	پیاز	به مقدار کافی	
۸	آبلیمو جهت خواباندن	۵ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

شوید پلو با مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	سینه یا ران مرغ بدون پوست و ضایعات کشتار روز	۳۰۰ گرم	
۳	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۱۰۰ گرم	
۴	سبزی خرد شده و پاک شده	۵۰ گرم	
۵	رب گوجه مرغوب	۲۰ گرم	
۶	پیاز / هویج	۵۰ گرم	
۷	زعفران مرغوب	۵٪ گرم	
۸	ادویه / نمک / زردچوبه / کر فس / لیمو عمانی	بمقدار کافی	
۹	پیاز داغ	۱۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

باقلا پلو با مرغ

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	مرغ بدون پوست و ضایعات کشتار روز	۳۰۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	باقلا سبز خشک	۲۰ گرم	
۴	شوید خشک	۵۰ گرم	
۵	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳۰ گرم	

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۶	پیاز	بمقدار کافی
۷	هویج	بمقدار کافی
۸	کرفس	بمقدار کافی
۹	برگ بو	بمقدار کافی
۱۰	نمک ، فلفل و ادویه	بمقدار کافی
۱۱	پیاز داغ	بمقدار کافی
۱۲	رب گوجه فرنگی	بمقدار کافی
۱۳	زعفران	۵٪ مثقال
۱۴	نمک برنج	بمقدار کافی
۱۵	آبلیمو	بمقدار کافی
۱۶	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی جهت برنج	۲۵ گرم
جمع مواد غذایی		
سود پیمانکار %		
جمع کل		

عدس پلو با گوشت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت چرخ کرده گوساله نر جوان و تازه کشتار روزو گوسفند نر ۵۰ به ۵۰ درصد	۱۲۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	عدس سبز	۴۰ گرم	
۴	پیاز داغ	۲۰ گرم	
۵	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۸۰ گرم	
۶	خرما درجه ۱	۴۰ گرم	
۷	کشمش	۴۰ گرم	
۸	رب گوجه فرنگی	۲۵ گرم	
۹	زعفران درجه ۱	۱ مثقال برای ۱۰۰ نفر	
۱۰	نمک / زردچوبه / فلفل سفید / برگ کاری	بمقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

سبزی پلو با گوشت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نر بدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	سبزی مخلوط	۱۲۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۵	پیاز داغ	۱۰ گرم	
۶	نمک و زردچوبه	بمقدار کافی	
۷	رب گوجه فرنگی	۱۵ گرم	
۸	سیر تازه	بمقدار کافی	
۹	زعفران	۰/۰۵ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

باقلا پلو با گوشت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نریدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	باقلا خشک سبز	۴۰ گرم	
۴	شوید خشک	۱۰۰ گرم	
۵	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۵ گرم	
۶	پیاز داغ	۱۰ گرم	
۷	نمک ، فلفل و دارچین	بقدر کافی	
۸	زردچوبه و ادویه	بقدر کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

استانبولی پلو با گوشت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نریدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۲۰ گرم	
۴	رب گوجه فرنگی	۴۰ گرم	
۵	پیاز داغ	۱۰ گرم	
۶	نمک	بقدر کافی	
۷	فلفل و ادویه	بمقدار کافی	
۸	زعفران	بمقدار کافی	
۹	سیب زمینی	۱۲۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

پلو لوبیا سبز با گوشت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوسفند نریدون استخوان ، چربی و ضایعات کشتار روز	۱۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	لوبیا سبز پاک شده	۱۲۰ گرم	

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳۰ گرم	
۵	پیاز داغ	۱۰ گرم	
۶	رب گوجه فرنگی	۴۰ گرم	
۷	نمک و ادویه	بمقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

سبزی پلو با ماهی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	ماهی شوریده / / راشگو/شیر ماهی / پیاک شده صید روز	۳۰۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	سبزی: شوید و گشنیز (خشک)	۷۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۶۰ گرم	
۵	آرد سفید	۲۵ گرم	
۶	آبلیمو	۱۵ گرم	
۷	نمک، زردچوبه و ادویه مخصوص ماهی / فلفل	به مقدار کافی	
۸	نارنج یا لیموترش	۸۰ گرم	
۹	سیر تازه و پیاز	۸۰ گرم	
۱۰	تخم مرغ	۱۵ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

سبزی پلو با ماهی فیله

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	ماهی شوریده / شیر / راشگو / فیله شده صید روز	۲۵۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	سبزی: شوید و گشنیز (خشک)	۷۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۶۰ گرم	
۵	آرد سفید	۵۰ گرم	
۶	آبلیمو	۳۰ گرم	
۷	نمک و زردچوبه و ادویه مخصوص ماهی / فلفل	به مقدار کافی	
۸	نارنج یا لیموترش	۸۰ گرم	
۹	ترشی	۱۰۰ گرم	
۱۰	پیاز داغ	۸۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

با قلا پلو با ماهی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	برنج	۲۵۰ گرم	
۲	ماهی شوریده / / راشگو/شیر ماهی / پاک شده صید روز	۳۰۰ گرم	
۳	باقلا خشک	۴۰ گرم	

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	75 گرم	
۵	ادویه جات و زردچوبه	به مقدار کافی	
۶	پودر سیر	3 گرم	
۷	آرد سفید	25 گرم	
۸	نمک تصفیه درجه ۱	15 گرم	
۹	شوید خشک	20 گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

رولت گوشت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت گوساله نر کشتار روز	۸۰ گرم	
۲	گوشت سفید کشتار روز	۸۰ گرم	
۳	برنج	۲۵۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳۰ گرم	
۵	پیاز داغ	۱۰ گرم	
۶	رب گوجه فرنگی	۴۰ گرم	
۷	نمک و ادویه	بمقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

چلو کباب حسینی

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	گوشت راسته گوساله نر جوان / نر گوسفندی کشتار روز	۲۰۰ گرم	
۲	برنج	۲۵۰ گرم	
۳	هویج	۳۰ گرم	
۴	روغن مایع مخصوص سرخ کردنی	۳۰ گرم	
۵	پیاز خالالی	۱۰ گرم	
۶	رب گوجه فرنگی	۴۰ گرم	
۷	نمک و ادویه و لیمو	بمقدار کافی	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

صبحانه

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	کره	تک نفره (۷۵ گرمی)	
۲	مریا یا عسل	تک نفره	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز

به همراه مهر شرکت،

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	تخم مرغ غنی شده بزرگ	۳ عدد	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	آش یا حلیم	۳۰۰ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	حلوا شکری عقاب	تک نفره	
۲	پنیر تک نفره	۱۰۰ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	پنیر تک نفره	۱۰۰ گرم	
۲	خیار	۲ عدد قلمی ۱۰۰ گرم	
۳	گوچه فرنگی	۲۰۰ گرم عدد متوسط	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	خامه عسلی یا خامه شکلاتی	تک نفره	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	املت	۱۵۰ گرم	
	جمع مواد غذایی		
	سود پیمانکار %		
	جمع کل		

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء
اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز
به همراه مهر شرکت،

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	پنیر تک نفره	۱۰۰ گرم	
۲	مغز گردو	۷۵ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	عدسی	۱۰۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

بشقاب سلامت

ردیف	مواد اولیه	میزان	قیمت
۱	پنیر تک نفره	۱۰۰ گرم	
۲	خیار	۲ عدد قلمی ۱۰۰ گرم	
۳	گوجه فرنگی	۲ عدد متوسط ۱۰۰ گرم	
۴	خرما	۱۰۰ گرم	
۵	سبزی	۳۰ گرم	
۶	گردو	۱۰۰ گرم	
جمع مواد غذایی			
سود پیمانکار %			
جمع کل			

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء
اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز
به همراه مهر شرکت،

جدول (الف) اطلاعات کلی مناقصه گر *

۱- تاریخ تکمیل پرسشنامه:	۲- نام شرکت:
۳- موضوع فعالیت:	۴- شناسه ملی:
۵- نوع شرکت:	۶- شماره ثبت:
۷- تاریخ ثبت:	۸- محل ثبت:
۹- سرمایه ثبت شده (میلیون ریال):	۱۰- کد اقتصادی:
۱۱- نشانی اقامتگاه قانونی:	
۱۲- نشانی الکترونیکی (E-mail):	
۱۳- شماره تلفن - فکس:	
۱۴- کد پستی:	

مشخصات مدیر عامل و اعضای فعلی هیأت مدیره *

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سوابق اجرایی	شماره تماس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
گواهی تعیین صلاحیت (وزارت کار و رفاه اجتماعی)					
تاریخ اعتبار					
دارد O ندارد O					
گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی					
تاریخ اعتبار					
دارد O ندارد O					
صلاحیت رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی					
تاریخ اعتبار					
رتبه:					
مرجع احراز صلاحیت:					

گواهینامه های مدیریتی و ISO

ردیف	عنوان	مرجع احراز صلاحیت	تاریخ اعتبار / صدور
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

مدارک مورد نیاز:

۱- آگهی ثبت شرکت به همراه آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی

۲- تصویر مدرک تحصیلی، سوابق اجرایی اعضای هیات مدیره، گواهینامه صلاحیت ایمنی و سایر گواهینامه ها

۳- اساسنامه شرکت

* در صورت مشاهده هرگونه مغایرت در صحت اطلاعات اعلام شده از سوی مناقصه گر در فرم های ارائه شده، مناقصه گذار در حذف مناقصه گر مختار خواهد بود.

* شرکت های مناقصه گر چنانچه در این مناقصه دارای اعضای هیات مدیره ی مشترک باشند، از مناقصه حذف خواهند شد.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۱) فرم ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) مناقصه گر

در جدول شماره (۱) صرفاً سوابق اجرایی پروژه‌هایی را درج نمایید که مربوط به پنج سال اخیر بوده و مشخصات زیر را داشته باشند:

۱. پروژه‌هایی که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی آن حداقل معادل ۷۰ درصد مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) این مناقصه باشد و تا زمان تکمیل این جدول به اتمام رسیده باشند.
۲. پروژه‌های ناتمام که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی و یا مقادیر کاری انجام شده تا این تاریخ (میزان پیشرفت کار)، به ترتیب معادل مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) و یا حجم مقادیر کاری این مناقصه باشد.
۳. پروژه‌های تمام شده غیرمشابه این مناقصه که حجم ریالی و یا مقادیر آن حداقل معادل مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) این مناقصه باشد.

جدول شماره (۱) پیمانهای اجرا شده توسط پیمانکار (با توجه به توضیحات فوق)

ردیف	موضوع پیمان	نام کارفرما	شماره تماس کارفرما	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	تاریخ انعقاد پیمان	تاریخ خاتمه پیمان	درصد پیشرفت*
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

* مختص پروژه‌های بند (۲)

مدارک مورد نیاز:

۱- مدارک مربوط به تحویل موقت یا قطعی پروژه‌های مذکور (مختص پروژه‌های تکمیل شده مشابه و غیر مشابه)

۲- ارائه آخرین صورت وضعیت و قرارداد برابر اصل شده (مختص پروژه‌های ناتمام و در حال اجرا)

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۲) حسن سوابق مناقصه گر در پنج سال گذشته

مناقصه گران باید در جدول شماره (۲) حسن سابقه ی کلیه قراردادهایی را که در پنج سال گذشته برعهده داشته اند را درج نمایند.

ردیف	شماره پیمان	محل اجرای پیمان	نام کارفرما	شماره تلفن نماینده کارفرما	موضوع پیمان	مبلغ پیمان (به م ریال)	تاریخ شروع پیمان	مدت پیمان (ماه)	درصد پیشرفت *	تاریخ تحویل موقت	تاریخ تحویل قطعی
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											

* درصد پیشرفت کار تا این تاریخ به لحاظ پرداخت صورت وضعیت

مدارک مورد نیاز

۱. تصویر رضایت نامه از کارفرمایان قبلی که در آن نحوه کیفیت اجرای کار، کفایت کادر فنی در اجرای پروژه و کیفیت زمان بندی پروژه (اتمام پروژه در زمان مقرر) مورد ارزیابی قرار گرفته.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۳) فرم ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه‌گران

مناقصه‌گران لازم است تا جدول شماره (۳) را در خصوص توان تجهیزاتی تکمیل نمایند. همچنین مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص داد زمینه بازدید از ماشین‌آلات مذکور در جدول شماره (۳) را فراهم آورند.

جدول شماره (۳) صورت ماشین آلات و تجهیزات در مالکیت شرکت یا در مالکیت صاحبان سهام شرکت و یا استیجاری

ردیف	نوع ماشین آلات و ابزار	نوع دستگاه / تعداد	سال ساخت	نوع مالکیت (در ملکیت مناقصه‌گر - استیجاری)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

مدارک مورد نیاز:

تصویر برابر اصل شده ی اسناد مالکیت ماشین آلات و یا تصویر اسناد اجاره آنها که برای مدت اجرای قرارداد معتبر باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه‌گر

جدول شماره (۴) فرم ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

در جدول شماره (۴) موارد درخواستی را مستند به مدارک مربوط تنظیم نمایید:

(ارقام به هزار ریال)

جدول شماره (۴): شاخصهای ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

سال	عنوان					
	متوسط پنج سال					
						صورت های مالی ۵ سال آخر
						امتیاز

توضیحات:

تذکر: در صورتی که سابقه عملکردی کمتر از پنج سال دارید در قسمت مربوطه از خط تیره (-) استفاده نمایید.

مدارک مورد نیاز:

۱- تصویر صورت های مالی حسابرسی شده ی ۵ سال آخر

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

جدول (۵) تعهد به اجرای موارد بهداشت، ایمنی و محیط زیست

موضوع مناقصه :

به منظور رعایت استاندارد های ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی و ارتقا سطح کیفی پروژه ها ضرورت دارد مناقصه گر

فرمها و دستور العمل های مرتبط را از واحد بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE) دریافت و تایید لازم را ارایه نماید .

شرح	
HSE PLAN / دستورالعمل و چارت HSE	۱
گواهینامه های مرتبط مانند HSE-MS ، ISO-45001 ، ISO-14001 و ...	۲
دوره های گذرانده شده مرتبط با HSE	۳
میزان رعایت الزامات HSE در پروژه های قبلی	۴

مدارک مورد نیاز

۱- ارائه ی HSE PLAN

۲- ارائه تصویر گواهینامه های مرتبط

۳- ارائه تصویر دوره های گذرانده شده

۴- ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی

سایر توضیحات :

در صورتیکه مناقصه در بازه کوتاه مدت قابل اجرا باشد در عوض HSE PLAN دستورالعمل و چارت HSE ارائه گردد.

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۶) کادر فنی شاغل در شرکت مناقصه گر

در جدول شماره (۶) میبایست اسامی کارکنانی ذکر شود که مستند به اسناد پرداخت بیمه در استخدام تمام وقت شرکت پیمانکار هستند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرك تحصیلی	سوابق اجرایی	آدرس و شماره تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

مدارک مورد نیاز: تصویر مدارک تحصیلی و سوابق اجرایی مربوطه

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۷) فرم تامین کالا

ردیف	آیتم	نوضیحات
۱	زمان تحویل	
۲	ضمانت	
۳	نحوه ی پرداخت	
۴	خدمات پس از فروش	
۵	کشور سازنده	
۶	نماینده گی / واسطه	
۷	محل تحویل	
۸	سوابق همکاری با پتروشیمی فارابی	
۹		
۱۰		
۱۱		

مدارک مورد نیاز:

۱- تصویر نامه نمایندگی

مهر و امضا مجاز مناقصه گر



بسمه تعالی

قرارداد تهیه ، طبخ و توزیع (سرو) غذا به شماره ۵۰-۲

ماده (۱) طرفین قرارداد:

باستناد مصوبه ***** جلسه هیئت مدیره مورخ **** ، این قرارداد فی مابین شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام)، به شماره ثبت ۱۷۵۵۴، شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۱۳۷۲۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۸۶۱۶۱۴۷، به نمایندگی آقایان ***** (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) به شماره ملی ***** و ***** (رئیس هیئت مدیره) به شماره ملی ***** ، به نشانی: تهران، خیابان گاندی شمالی، خیابان صانعی، پلاک ۱۸، طبقه اول که من بعد در این قرارداد **کارفرما** نامیده می شود از یک طرف و شرکت ***** به شماره ثبت *****، شناسه ملی ***** و شماره اقتصادی ***** به نمایندگی آقای ***** (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) به شماره ملی ***** به نشانی: ***** به کد پستی: ***** موبایل : ***** که من بعد در این قرارداد **پیمانکار** نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد گردید:

ماده (۲) موضوع قرارداد:

تهیه ، طبخ و توزیع ۳ وعده غذا برای پرسنل شرکت پتروشیمی فارابی طبق کتابچه شرح و مشخصات مواد اولیه ، جدول غذائی و جدول پیشنهاد قیمت بیپوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ کل قرارداد ***** ریال (*****) می باشد .

۳-۱ پیمانکار بر اساس برنامه غذایی اعلام شده توسط دستگاه نظارت هر یک ماه صورت وضعیت خود را تنظیم و به نماینده کارفرما تحویل می دهد، نماینده مجاز بعد از تأیید به امور مالی ارسال و امور مالی از هر صورت وضعیت کسورات را کسر و مبلغ باقی مانده را طی ۲۰ روز کاری از زمان تأیید صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد. توضیح

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

وبسایت : complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



اینکه آمار غذاهای سرو شده ، مندرج در صورت وضعیت صرفاً توسط سیستم تشخیص چهره نصب شده در رستوران و سایر محلها قابل پذیرش خواهد بود .

۲-۳ هزینه های اجرایی مناقصه اعم از درج هرگونه آگهی، هزینه کارشناسی، هزینه های دفتری و ... طبق اعلام کارفرما بر عهده پیمانکار بوده و از اولین پرداخت کسر می گردد. همچنین تمامی بدهی ها، جرائم، خسارات و ... قابل کسر و تهاتر از تمامی مطالبات و تضامین پیمانکار می باشد.

۳-۳ مبالغ صورت وضعیت در هر مرحله با ارائه گزارش پیمانکار پس از اتمام هر مرحله موضوع قرارداد، درخواست و پس از بررسی گزارش مذکور و مطابقت عملکرد پیمانکار با قرارداد حاضر و متناسب با خدمات مورد تأیید کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

۳-۴ در صورتیکه در بررسی های بعدی (بدون محدودیت زمانی) محرز شود که در محاسبات و پرداخت به پیمانکار اشتباهی صورت گرفته است، بر اساس اعلام کارفرما مبلغ مورد نظر می بایست مسترد گردد.

۳-۵ کلیه کسورات قانونی این قرارداد اعم از بیمه، مالیات و عوارض که بموجب قوانین و مقررات موضوعه فعلی یا قوانین و مقرراتی که در آتیه وضع شود و این قرارداد مشمول آن گردد ، تهیه و تأمین مسکن پرسنل خود و هر آنچه مربوط به انجام موضوع قرارداد است، بر عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است از هر صورت وضعیت ۵٪ بابت حق بیمه کسر و نزد کارفرما در حساب جداگانه ای نگهداری می شود و پس از ارائه مفاسد حساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. همچنین الزام قانونی مندرج در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی در این قرارداد مجری خواهد بود.

۳-۶ با اعلام و موافقت کارفرما تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) قرارداد به صورت حجمی بدون افزایش قیمت به مبلغ قرارداد حاضر قابل افزایش یا کاهش می باشد.

۳-۶ تعدیل نرخ قرارداد بصورت سالیانه (یک بار در سال) و بر اساس مصوبه اتاق بازرگانی و اصناف می باشد که این تعدیل صرفا شامل اقلام : مرغ، گوشت قرمز، ماهی ، میگو ، برنج و روغن بوده که پس از بررسی و تایید واحد منابع انسانی و تصویب در کمیسیون معاملات و اخذ مجوز از هیئت مدیره به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود و پیمانکار

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



نسبت به تصمیم اتخاذ شده حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط مینماید. بدیهی است در صورت عدم تایید تعدیل توسط دستگاه نظارت، کمیسیون معاملات و یا هیئت مدیره کارفرما تعهدی نسبت به تعدیل فوق الذکر نخواهد داشت.

ماده (۴) تاریخ شروع و مدت قرارداد:

تاریخ شروع قرارداد از ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ لغایت ۱۴۰۳/۰۹/۲۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد که در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار قابل تمدید خواهد بود.

ماده (۵) محل اجرا:

محل اجرای کار (پتروشیمی فارابی) منطقه ویژه اقتصادی بندر امام سایت ۵ می باشد. بدیهی است تشخیص محل کار افراد بهعهده نماینده کارفرما می باشد.

ماده (۶) جرائم، ضمانت و وجه التزام:

۱-۶ وجه التزام قراردادی این قرارداد سی درصد مبلغ قرارداد می باشد که در صورت عدم انجام تعهد و یا تخلف از شرایط قراردادی از طرف پیمانکار، به کارفرما تعلق خواهد گرفت. همچنین در صورت ورود هرگونه ضرر و زیان و خسارت به کارفرما و یا عدم اجرای تعهدات پیمانکار، کارفرما مجاز است طلب خود را از محل مطالبات و تضامین نزد خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را در این رابطه از خود سلب و ساقط می نماید.

۲-۶ نحوه اعمال جریمه براساس شرح کار پیوست می باشد. جریمه مذکور به عنوان جریمه تأخیر که بدل از اصل تعهد نمی باشد، اخذ شده و پیمانکار را از انجام یا عدم انجام تعهدات بری نمی سازد. بدیهی است چنانچه احراز شود تأخیر ناشی از عملکرد کارفرما بوده، جریمه اخذ نخواهد شد. اعمال این حق مانع از حق فسخ کارفرما به دلیل هر مقدار تأخیر در اجرای قرارداد نمی باشد.

✓ در صورت اعمال جریمه به میزان حد اکثر ۲۰٪، حق فسخ از طرف کارفرما ایجاد خواهد شد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



۳-۶ کارفرما بابت حسن انجام کار از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود که سه ماه بعد، پس از تایید نماینده مجاز قابل پرداخت می باشد.

۴-۶ پیمانکار تعهد می نماید به عنوان ضمانت انجام تعهدات یک فقره ضمانت نامه بانکی قابل تمدید بی قید و شرط به مبلغ ۱۰ درصد کل قرارداد ***** ریال (*****)، همزمان با اولین دریافتی خود، به کارفرما بسپارد. این تضمین بعد از اتمام دوره تضمین موضوع این قرارداد به پیمانکار مسترد می شود. استرداد این تضمین به پیمانکار و اخذ آن از سوی وی، دال بر این است که پیمانکار هیچ گونه مطالبات و ادعایی نسبت به کارفرما ندارد. البته در صورتیکه که کارفرما بعداً بدهی یا تخلف یا خسارتی از پیمانکار یا کارکنان وی کشف نماید علاوه بر آنکه حق مطالبه و وصول خسارت یا جریمه مربوطه را دارد، می تواند معادل ریالی تضامین فوق الذکر را نیز مطالبه و وصول نماید.

ماده ۷) دوره تضمین:

دوره تضمین ۳ ماه پس از پایان قرارداد می باشد.

ماده ۸) تعهدات طرفین:

۸-۱ کارفرما موظف است تعهدات مالی و غیر مالی مندرج در قرارداد را به موقع و کامل انجام دهد. پیمانکار با امضای قرارداد اقرار نمود از کلیه خصوصیات کمی و کیفی موضوع قرارداد از هر حیث و هر جهت اطلاع کافی دارد و هیچگونه امر مبهم و مجهولی برای ایشان وجود ندارد. لذا حق هرگونه اعتراض در خصوص موارد مذکور را از خود سلب و ساقط نمود.

۸-۲ پیمانکار موظف است کلیه مدارک، تأییدیه ها و مجوزهای لازم جهت احراز موارد فوق را در اختیار داشته باشد و به کارفرما نیز ارائه نماید. همچنین پیمانکار می بایست گواهی صلاحیت دارا بودن ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی را به کارفرما ارائه دهد.

۸-۳ پیمانکار اقرار می نماید مشمول لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورتیکه خلاف این مطلب برای کارفرما احراز گردد، علاوه بر ابطال قرارداد، کارفرما به عنوان

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



شرطی مستقل از قرارداد حق دارد تضامین اخذ شده، مطالبات، خسارات، تأخیرها و ... را مطالبه نماید و ضمناً حق ارجاع و پیگیری موضوع از طریق مراجع قضایی را دارد.

۴-۸ پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده و مسئول هماهنگی به کارفرما معرفی نماید. بدیهی است هرگونه اعلام به نماینده معرفی شده، اعلام به پیمانکار محسوب می‌شود و هرگونه تعهدی که توسط نماینده پذیرفته شود تعهد از سوی پیمانکار محسوب خواهد شد. ضمناً کارفرما می‌تواند در صورت صلاحدید مراتب را مستقیماً به پیمانکار اعلام نموده و ملزم به اعلام به نماینده به صورت انحصاری نخواهد بود.

۵-۸ هرگونه مسئولیت کیفری و مدنی ناشی از عدم صحیح کار توسط کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین پیمانکار مسئولیت عواقب ناشی از فقدان کیفیت موضوع قرارداد و سایر موارد مغایر با مفاد قرارداد، از جمله خسارت ناشی از نقص یا عیب موضوع قرارداد را به عهده گرفت.

۶-۸ پیمانکار متعهد گشت به هزینه خود نسبت به اخذ بیمه حوادث به مدت قرارداد برای کارکنان خود و نیز اخذ بیمه مسئولیت مدنی کارفرما (پیمانکار قرارداد حاضر) نسبت به مسئولیت مدنی خود و ارائه آن به کارفرما اقدام نماید. ۷-۸ تمامی اطلاعات و اسنادی که در اختیار پیمانکار یا کارکنان وی قرار می‌گیرد و یا پیمانکار در اثنای اجرای قرارداد کسب می‌نماید کاملاً محرمانه می‌باشد و افشای اطلاعات مزبور خیانت در امانت بوده و بر اساس قرارداد فی‌مابین و قوانین و مقررات جاری کشور قابل پیگرد است.

۸-۸ پیمانکار حق واگذاری کل یا بخشی از موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد و در صورت احراز موضوع در هر مرحله از انجام کار، کارفرما می‌تواند علاوه بر وصول جرایم از پیمانکار، قرارداد را یکطرفه فسخ نماید و پیمانکار هیچگونه حق اعتراض نخواهد داشت. کلیه خسارات وارده در این خصوص بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۸ انجام موضوع قرارداد طبق نظر کارفرما باید دارای کیفیت و مرغوبیت کامل بوده و به تأیید واحدهای ذی ربط کارفرما برسد. در غیر اینصورت پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعمیر و اصلاح موارد وفق اعلام کارفرما اقدام نماید. پیمانکار ضمن عقد خارج لازم به کارفرما اختیار و وکالت بلا عزل با حق توکیل به غیر داد که در صورتی که در مدت مقرر از سمت کارفرما نتواند اصلاحات لازم را در خصوص موضوع قرارداد انجام دهد و یا نتواند اصل موضوع قرارداد اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۱۲۹۱ / ۸۸۷۷۶۴۷۶ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



را به انجام برساند، کارفرما به وکالت از پیمانکار موضوع قرارداد را به انجام برساند. در صورتیکه به علت تعلل پیمانکار، کارفرما رأساً نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید کلیه هزینه‌های مربوطه (حتی در صورتیکه بالاتر از قیمت توافق شده در این قرارداد باشد) به علاوه خسارات و جریمه ای معادل ۵۰ درصد هزینه‌های صورت گرفته (به عنوان وجه التزام که بدل از اصل تعهد نمی‌باشد) از پیمانکار اخذ خواهد شد. این اختیار نافذی اختیارات دیگر کارفرما در قبال عدم انجام تعهدات پیمانکار در قرارداد نمی‌باشد.

۸-۱۰ پیمانکار موظف است کارکنان خود را نسبت به رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی، عدم استعمال دخانیات، و نظافت اماکن و تجهیزات توجیه نماید؛ بنحوی که عملکرد آنها موجب رضایتمندی کارفرما گردد. همچنین پیمانکار ملزم به ایجاد دوره آموزشی و توجیهی قبل از شروع کار برای نیروهای خود می‌باشد به نحوی که آشنایی کامل با مراحل انجام کار و رعایت شرایط لازم برای انجام کار باشند.

۸-۱۱ پیمانکار می‌بایست موضوع قرارداد را به صورت کامل و بدون نقص اجرا و تکمیل نماید. بدیهی است هرگونه بروز عیب یا نقص بلافاصله به صورت رایگان رفع گردد. همچنین چنانچه این عیوب و نواقص موجب بروز خسارت به کارفرما گردد، مسئولیت بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۲ پیمانکار با رعایت قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات نیروهای مورد نیاز عملیات را تأمین خواهد کرد و با اطلاع کامل از ضوابط ذیربط اقدام به عقد قرارداد نموده است.

۸-۱۳ در صورتیکه هریک از نیروهای پیمانکار بنا به نظر کارفرما فاقد صلاحیت حرفه‌ای یا انضباطی تشخیص داده شوند، پیمانکار موظف به جایگزینی وی با نیروی واجد شرایط خواهد بود. بدیهی است بکارگیری نیروی جدید با هماهنگی کارفرما انجام می‌پذیرد. پیمانکار می‌کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند با هماهنگی سازمان کار و امور اجتماعی خوزستان انتخاب و به کار گمارد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



۸-۱۴ واحدهای ذیربط کارفرما با توجه به حوزه کاری خود اختیار نظارت بر چگونگی انجام موضوع قرارداد توسط پیمانکار و نیروهای وی را دارند و در صورتیکه گزارشی از سوی ایشان مبنی بر تخلف پیمانکار یا کارکنانش ارائه گردد، پیمانکار موظف است در اسرع وقت ایرادات مطرح شده را رفع و نظر کارفرما را جلب نماید.

۸-۱۵ کارفرما در قبال نیروهای پیمانکار به لحاظ استخدامی و حقوق و مزایا و سایر موارد پیش بینی شده در قانون کار و همچنین قانون تأمین اجتماعی و مقررات مربوطه هیچ مسئولیتی نداشته و حق نظارت مطرح شده در بندهای متعدد این قرارداد باعث ایجاد هیچ گونه تعهدی برای کارفرما نخواهد شد.

۸-۱۶ پیمانکار می‌بایست لیست تمامی افرادی که در راستای اجرای این قرارداد، در محل شرکت کارفرما رفت و آمد داشته یا موقتاً مستقر می‌گردند را به همراه اقرارنامه کتبی افراد مذکور مبنی بر اینکه دارای رابطه کاری با پیمانکار بوده و هیچگونه رابطه و ادعایی نسبت به کارفرما نداشته و نخواهند داشت، ارائه و مجوزهای لازم را اخذ نماید. کارفرما حق دارد در خصوص رعایت موارد فوق الذکر نظارت نموده و در صورت احراز خلاف آنها از ورود دستگاه‌ها، ماشین آلات و افراد مذکور جلوگیری یا آنها را از محل شرکت اخراج نماید. علاوه بر آن در صورتیکه در اثر روابط فوق الذکر و طرح ادعا از جانب کارگران پیمانکار (و حتی در نتیجه آراء مراجع قضایی و غیر قضایی و غیره)، کارفرما مجبور به پرداخت مبالغی یا ملزم به اجرای تعهداتی گردد (اعم از خسارت، دیه و هرگونه پرداخت دیگر)، پیمانکار موظف است مبالغ مذکور را به همراه خسارات قانونی و معادل ۵۰٪ جریمه، به کارفرما پرداخت نماید.

۸-۱۷ پیمانکار موظف است کلیه وسایل و ابزار خود را قبل از ورود به شرکت طی لیستی به انتظامات اعلام نموده و در حین خروج هر یک از آنها مجوز خروج اخذ نماید. در غیراینصورت از خروج وسایل جلوگیری می‌شود. همچنین در صورت خروج وسائل بدون رعایت تشریفات داخلی کارفرما، پیمانکار معادل قیمت آنها جریمه خواهد شد.

۸-۱۸ با توجه به اینکه محیط اجرایی پروژه سایت صنعتی می‌باشد پیمانکار موظف است در اجرای پروژه از افراد با تجربه استفاده کند در غیر این صورت مسئولیت هر گونه خسارت از طرف نفرات پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد. در هر صورت جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تأسیسات و ساختمان و کارکنان کارفرما و کلیه امکاناتی که

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار گرفته است که بر اثر قصور و سهل انگاری کارگران پیمانکار صورت می پذیرد، بر عهده پیمانکار می باشد. میزان و مبلغ خسارت که پرداخت آن جزء تعهدات پیمانکار بوده توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می نماید، مشخص می گردد.

۸-۱۹ پیمانکار متعهد می گردد لوازم ایمنی مثل گوشی، عینک، کلاه و وسایل ایمنی را متناسب با کار و با هزینه خود در اختیار پرسنل خود قرار دهد و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی رخ دهد مسوولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسوولیتی مبرا خواهد بود. ضمناً هرگونه خسارتی که ناشی از یا مرتبط با یا در اثر استفاده از ابزار آلات و ماشین آلات پیمانکار به ساختمان یا تأسیسات کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود، پیمانکار ملزم جبران خسارت خواهد بود.

۸-۲۰ در صورت عدم رعایت یا سهل انگاری پیمانکار یا عوامل ایشان در انجام تعهدات مشروحه در مواد فوق، کارفرما علاوه بر حق فسخ قرارداد می تواند به تشخیص خود رأساً از کارکرد پیمانکار یا از هر محل دیگری که صلاح می داند بعنوان خسارت کسر می نماید.

۸-۲۱ پرداخت حقوق و مزایا مطابق طرح طبقه بندی مشاغل، مالیات و کلیه کسورات قانونی در ارتباط با پرسنل پیمانکار و ماشین آلات پیمانکار و پرداخت کسورات قراردادی مانند بیمه قرارداد، مالیات قرارداد و هر نوع عوارض دولتی دیگری مربوط به موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار است.

۸-۲۲ مسئولیت هرگونه حادثه یا صدمه ای که ممکن است در حین اجرای موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال کارکنان پیمانکار، کارفرما یا اشخاص ثالث در ارتباط با پیمانکار گردد و یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث در ارتباط با اموال کارکنان و یا نمایندگان پیمانکار وارد آید به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این موارد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۸-۲۳ حفظ و حراست از اموالی که در اختیار کارکنان پیمانکار گذاشته می شود به عهده آنها است در صورت مفقود شدن و یا ویا وارد آمدن خسارت، پیمانکار متعهد به جایگزینی و یا تأمین خسارت می باشد.
اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



۸-۲۴ پیمانکار موظف است در پایان سی روز حقوق کارکنان خود را پرداخت کند در غیر این صورت کارفرما پرداخت می کند و با احتساب ۳۰٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور می نماید. و در صورت تکرار در ماههای بعد کارفرما می تواند به طور یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۸-۲۵ پیمانکار موظف است کارکنان مورد نیاز را از افراد با تجربه و پس از تأیید نماینده کارفرما در حرفه مورد نظر به کار گیرد.

۸-۲۶ پیمانکار متعهد است در صورتیکه صلاحیت فرد یا افرادی از کارکنان به کار گرفته شده در حین اجرای عملیات این قرارداد مورد قبول کارفرما نباشد و یا حضور هر یک از آنان برای انجام خدمات در خواستی به مصلحت نباشد نسبت به اخراج و جایگزین فرد و یا افراد ذکر شده پس از هماهنگی با کارفرما اقدام نماید.

۸-۲۷ سالنهای رستوران، آشپزخانه و محل اسکان پرسنل پیمانکار باید از لحاظ بهداشتی مورد تایید کارفرما باشد و پیمانکار موظف است بعد از سرو غذا نسبت به تمیز کردن و ضدعفونی کلیه ظروف و مکان آشپزخانه و سالن های غذا خوری با مواد بهداشتی اقدام کند.

۸-۲۸ پیمانکار مسئولیت جذب نیروی انسانی مورد نیاز و اداره کردن آنها را دارد و در صورتی که شکایتی در اداره کار و یا مراجع قضائی و یا هر مرجع دیگری در خصوص جذب نیروهای پیمانکار، حقوق و مزایا، اخراج و یا هر مورد دیگری پیش آید پیمانکار موظف به حضور در آن مراجع و پیگیری آن می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۸-۲۹ کارفرما از نظر خدمات درمانی و همچنین حوادث ناشی و غیر ناشی از کار پرسنل پیمانکار هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد و در صورت پیش آمدن حادثه غرامت دیه، نقص عضو و هر نوع هزینه دیگری که بایده شخص مصدوم و یا بیمار و یا به هر اداره و سازمانی پرداخت گردد تماماً و کلاً به تعهد پیمانکار است و موظف به پرداخت می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت هزینه ها، پیگیری و یا هر مورد دیگری ندارد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



۸-۳۰ پیمانکار باید دارای نقدینگی باشد که اگر صورت وضعیت پیمانکار تا دو ماه پرداخت نگردد قادر به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود باشد. در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود، کارفرما از محل مطالبات پیمانکار برداشت و نسبت به پرداخت اقدام و با ۳۰٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور خواهد کرد.

۸-۳۱ پیمانکار می بایست HSE- PLAN خود را در ابتدای قرارداد ارائه تا پس از بررسی و انطباق با الزامات تعیین شده HSE کارفرما به عنوان سرلوحه کار پیمانکار همواره مد نظر قرار گیرد .

۸-۳۲ پیمانکار ملزم به رعایت مقررات و قوانین زیست محیطی مطابق با آخرین دستور العمل ها و بخشنامه های سازمان محیط زیست می باشد. عدم رعایت مقررات زیست محیطی و ایمنی مشمول جرائم قانونی خواهد شد. شستشوی خودرو در محوطه پارکینگ و همچنین هر گونه روغن ریزی و تخلیه مواد هیدروکربنی ممنوع می باشد ، در صورت عدم رعایت موارد مذکور جریمه اعمال می گردد.

۸-۳۳ ارائه لیست ماهیانه کارکنان پیمانکار به اداره بیمه محل و اخذ مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی و اداره امور مالیاتی به هزینه و تعهد پیمانکار می باشد. در این راستا پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه تاییدیه سازمان تامین اجتماعی مبنی بر واریز حق بیمه کارکنان خود را به کارفرما ارائه نماید. پرداخت مطالبات پیمانکار منوط به تاییدیه مذکور می باشد. ضمناً کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به اداره کار ، تعاون و رفاه اجتماعی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما تعهدی در این زمینه ندارد.

۸-۳۴ پیمانکار می بایست پس از انعقاد قرارداد نسبت به اخذ گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده و یا گواهی عدم مشمولیت در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سازمان امور مالیاتی اقدام و تصویر آن را به امور مالی کارفرما تحویل نماید و امور مالی کارفرما نیز پس از اخذ تصویر گواهی نامه معتبر و انطباق با اصل آن وفق قوانین و مقررات مربوطه به عهده و هزینه خود نسبت به پرداخت مالیات و عوارض متعلقه اقدام خواهد نمود .

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



۸-۳۵ هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی پیمانکار ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد قبول دستگاه نظارت قرار نگیرد صورت وضعیت برای تصحیح به پیمانکار عودت داده می شود ، پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه صورت وضعیت تصحیح شده و بی نقص به دستگاه نظارت می باشد .

۸-۳۶ چنانچه به هر نحوی از انحاء ، پیمانکار نسبت به تنظیم و ارائه صورت وضعیت نهایی اقدام ننماید ، کارفرما نسبت به تنظیم صورت وضعیت نهایی اقدام و بر همین مبنا امور تسویه با پیمانکار صورت می پذیرد و پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب نمود.

۸-۳۷ مادامی که پیمانکار مفاصا حساب ارائه ننماید و یا تحویل قطعی انجام ندهد و کلاً هر عملی از سوی پیمانکار که به هر نحوی اسباب تمدید تضامین وی گردد ، ضمن اینکه اینگونه هزینه ها بر عهده وی می باشد حق هیچگونه ادعایی در خصوص مطالبه خسارات و یا تاخیر تادیه نخواهد داشت .

۸-۳۸ در صورت عدم رعایت و اجرای قوانین ، مقررات یا اصول صحیح اجرای کار ، ایمنی و بهداشت (HSE) و همچنین تقصیر پیمانکار در انجام وظایف محوله محوله مطابق مفاد و مندرجات قرارداد حاضر به گونه ای که به کارفرما خسارت وارد شود ، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده به میزان و مبلغی که کارفرما تعیین می نماید خواهد بود و پیمانکار این ترتیب را بدون قید و شرط پذیرفته است . منظور از تقصیر اعم از تعدی و تفریط پیمانکار می باشد .

۸-۳۹ هر گونه مکاتبه صادره از طرف مراجع ذیصلاح از جمله اداره کار ، قوه قضائیه و ... علیه پیمانکار به منزله اخطار کتبی به پیمانکار تلقی می گردد.

۸-۴۰ چنانچه مکاتبه ای از طرف مراجع ذیصلاح از جمله اداره کار ، قوه قضائیه و غیره علیه پیمانکار صادر شود که منجر به پرداخت به نیروهای پیمانکار و یا هر شخص حقیقی و یا حقوقی گردد ، مبلغ مندرج در مکاتبه مربوطه با احتساب ۳۰٪ بالاسری نسبت به مبلغ بازداشت نامه از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد که پیمانکار از این بابت حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



۸-۴۱ پیمانکار می بایست کلیه مسائل و مشکلات مرتبط با قرارداد را ابتدا از طریق دستگاه نظارت خود پیگیری نماید و در صورتی که نتیجه لازم حاصل نگردد در مرحله بعد بنا به ضرورتی که دستگاه نظارت تشخیص دهد ، پیمانکار به اتفاق رئیس و یا نماینده دستگاه نظارت مجاز به حضور در ادارات ذیصلاح کارفرما خواهد بود .

۸-۴۲ پیمانکار متعهد است عملیات موضوع قرارداد را به نحو شایسته و ماهرانه و توسط کارمندان صلاحیتدار ، با تجربه و تعداد مکفی مطابق درخواست کارفرما انجام دهد به نحوی که کوچکترین خللی در اجرای عملیات روی ندهد و در اجرای آن کلیه وسایل و امکانات و ضوابط مربوطه را بکار گیرد . همچنین کارکنان پیمانکار می بایست سلامت جسمی و روانی و اخلاقی داشته و دارای پیشینه کیفری و سوء اخلاق و اعتیاد نباشند .

۸-۴۳ پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با کلیه کارکنان خود از هر نظر خصوصاً حقوق و مزایای پایان کار تسویه حساب قطعی نموده و یک نسخه از آن را تحویل کارفرما نماید ، بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت.

۸-۴۴ پیمانکار مجاز به مکاتبه با هیچ مقامی از کارفرما به جزء رئیس دستگاه نظارت خود نمی باشد مگر پیش از آن سلسله مراتب را رعایت نموده باشد.

۸-۴۵ چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید و یا قصور و کوتاهی نماید ، کارفرما بدون نیاز به اعلام قبلی به پیمانکار ، رأساً نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام و ضمن صدور اخطار قراردادی ، هزینه کار موصوف (کار انجام شده) را بعلاوه میزان ۳۰٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور مینماید .

۸-۴۶ در صورتی که پیمانکار طبق مفاد قانون تامین اجتماعی عمل ننماید و نتیجتاً بابت اجرای این پیمان مبالغی را به سازمان تامین اجتماعی بدهکار شود و بر وفق قوانین و مقررات موجود و جاری کشور این بدهی از کارفرما قابل مطالبه و دریافت باشد، کارفرما حق خواهد داشت که جهت تادیه مبالغ پرداختی به سازمان تامین اجتماعی یا بابت آنچه که توسط آن سازمان مطالبه می گردد ، به هر طریقی که صلاح بداند به پیمانکار مراجعه و یا از طریق ضبط کلیه

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



مطالبات و تضامین پیمانکار اقدام نماید و همچنین در صورت محکوم شدن پیمانکار در مراجعه قضایی و یا هر مرجع صلاحیتدار دیگر در صورت اعلام به کارفرما مبلغ محکومیت پس از در نظر گرفتن کلیه محاسبات و مطالبات کارفرما و کسر کسورات قانونی ، در صورت موجود بودن ، از مطالبات پیمانکار کسر و در حق مراجع ذیصلاح پرداخت خواهد شد. بدیهی است در صورت وقوع چنین امری که از مصادیق بارز انتقال بار روانی پیمانکار به کارفرما به حساب میاید ، کارفرما مخیر است که تا زمانی صلاح بداند پیمانکار را از حضور در مناقصات و معاملات آتی پتروشیمی فارابی محروم نماید .

۴۷-۸ پیمانکار بایستی مقررات تامین اجتماعی را رعایت نماید و بدون هیچگونه تاخیری در تهیه و ارسال بموقع لیست بیمه کارکنان خود و پرداخت مبالغ آنها به سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید.

۴۸-۸ چنانچه در مدت زمان اجرای قرارداد هر گونه صورتجلسه ، الحاقیه ، و یا موافقتنامه ای تنظیم گردد و پیمانکار از تحویل گرفتن آن به هر نحوی امتناع ورزد و یا جهت اخذ اوراق فوق الذکر حضور نیابد اوراق قراردادی مذکور ابلاغ شده تلقی می گردد و بر همان اساس اقدام خواهد شد.

۴۹-۸ پیمانکار مجاز نیست بار روانی مسئولیت خود در این قرارداد را از هر نظر و از هر جهت به کارفرما منتقل نماید . در صورت عدم رعایت این مهم کارفرما ضمن صدور اخطار کتبی و برداشت خسارت احتمالی از مطالبات پیمانکار ، به تشخیص خود در خصوص حضور یا عدم حضور پیمانکار در مناقصات آتی اتخاذ تصمیم مینماید .

۵۰-۸ کارکنان پیمانکار برای پیگیری مسائل و مشکلات خود مجاز به مراجعه مستقیم به کارفرما نمیشوند . در صورت عدم رعایت این مهم که از مصادیق بارز انتقال بار روانی کارگاه محسوب می شود ، کارفرما به تشخیص خود نسبت به صدور اخطار کتبی و تعیین جریمه مناسب اقدام می نماید .

۵۱-۸ پیمانکار تائید و اعلام می نماید که کلیه هزینه های اجرای قرارداد و سود خود و هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و سایر هزینه های دیگری که در ارتباط با این قرارداد می باشد در محاسبات خود منظور نموده است و از این بابت حق در خواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت .

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



۸-۵۲ پرداخت هرگونه دیات و غرامات حادثه به پرسنل و مسئولیت صدمات به تاسیسات و اماکن اداری کارفرما نیز بعهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما حق دارد مبالغ اعلام شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۸-۵۳ پیمانکار متعهد میگردد کلیه هزینه ها از قبیل هزینه آموزش و معاینات ادواری پرسنل تامین نیرو را پرداخت نموده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۸-۵۴ کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال استخدام کارکنان پیمانکار ندارد.

۸-۵۵ تهیه و تامین خودرو جهت تحویل غذا در سطح شرکت پتروشیمی فارابی و مراکز وابسته به کارفرما در ماهشهر، سربندر، شهرک بعثت و منطقه ویژه بابت ناهار ، شام و صبحانه به طور روزانه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد خودرو مخصوص حمل غذا باید توسط واحد بهداشت کارفرما تأیید گردد.

۸-۵۶ پیمانکار باید از مواد اولیه درجه یک مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما استفاده نماید و قبل از آوردن مواد اولیه به آشپز خانه و نیز قبل از طبخ توسط دستگاه نظارت تأیید گردد گوشت گرم گوسفند و گوساله تازه باید ممهور به مهر کشتارگاه باشد و گوشت مرغ و ماهی دارای برچسب اداره بهداشت باشد و متعهد به دادن میوه فصل درجه یک به عنوان دسر در تمام وعده های غذایی می باشد.

۸-۵۷ پیمانکار موظف است غذای مراکز وابسته به کارفرما را با هماهنگی دستگاه نظارت و HSE در ظروف یک بار مصرف گیاهی و آلومینیومی که تهیه و تامین آن به عهده پیمانکار می باشد پس از تأیید نماینده کارفرما توزیع کند و کلاً در صورت تقاضای کارفرما، پیمانکار موظف به توزیع غذا در ظروف یکبار مصرف بر اساس شرح کار می باشد.

۸-۵۸ پیمانکار می تواند از تجهیزات مربوط به پخت غذا در آشپزخانه و میز و صندلیهای سالنهای رستوران که فعلاً در رستوران موجود می باشد استفاده کند، ولی این به منزله تعهد کارفرما در تامین موارد مندرج در بند حاضر نمی باشد و در تعهد پیمانکار می باشد

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



۸-۵۹ پیمانکار متعهد به اخذ صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی به مدت قرارداد به هزینه خود و همچنین ارائه آن به نماینده کارفرما و واحد HSE می باشد.

۸-۶۰ تهیه و تامین کلیه ظروف غذا خوری از قبیل بشقاب (در هر اندازه) ، دیس ، قاشق، چنگال، کاسه، پارچ، سینی و هر نوع ظروف سلف سرویسی ، به عهده پیمانکار می باشد جنس و مدل و رنگ باید مورد تائید کارفرما باشد.

۸-۶۱ پیمانکار متعهد است بر اساس برنامه غذایی داده شده یک غذای معمولی و یک نوع رژیمی طبق آمار پخت و سرو نماید. نوع غذای رژیمی توسط واحد بهداشت اعلام و بر اساس استانداردهای بهداشتی و طبق شرح کار و برنامه غذایی واقع در قرارداد با برنده می باشد .

۸-۶۲ تمامی هزینه های تعمیر و نگهداری تجهیزات و وسایل رستوران ، آشپزی و دستگاه آب تصفیه ، و تجهیزات داخل ساختمان رستوران و هزینه های مربوطه بعهد پیمانکار می باشد

۸-۶۳ در صورت عدم رعایت و اجرای قوانین ، مقررات یا اصول صحیح اجرای کار ، ایمنی و بهداشت (HSE) و همچنین تقصیر پیمانکار در انجام وظایف محوله مطابق مفاد و مندرجات قرارداد حاضر به گونه ای که به کارفرما خسارت وارد شود ، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده به میزان و مبلغی که کارفرما تعیین می نماید خواهد بود و پیمانکار این ترتیب را بدون قید و شرط پذیرفته است . منظور از تقصیر اعم از تعدی و تفریط پیمانکار می باشد .

۸-۶۴ چنانچه پیمانکار بواسطه احکام قضایی خارج از شرکت دچار مشکل گردد به نحوی که در انجام وظایف محوله اخلال ایجاد گردد ، کارفرما مختار است قرارداد را فسخ نماید.

۸-۶۵ باتوجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن متعهد و ملتزم به رعایت مفاد قانون یاد شده و مقررات مربوط ، از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد ، در کلیه قراردادهای و تفاهم نامه ها و سایر خودداری می نمایم / می نماید.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



۸-۶۶ با عنایت به ماده (۴۷) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه و با توجه به بند ۴ بخشنامه شماره ۴۴/۱/۱۹۳۸۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ استانداری خوزستان ، پیمانکار مکلف به تامین نیروی کار مورد نیاز خود از کارگران بومی منطقه می باشد.

۸-۶۶ سایر شرایط و تعهدات پیمانکار طبق شرح کار پیوست می باشد

ماده ۹) تعهدات زیست محیطی پیمانکار

۹-۱ پیمانکار موظف است موازین بهداشت و ایمنی شغلی کارکنان خود (نظیر تحویل لباس کار و وسایل حفاظت فردی به کارکنان) و مقررات و الزامات زیست محیطی جاری در شرکت را که از طریق واحد H.S.E اعلام می گردد. به افراد خود آموزش داده یا ابلاغ نماید.

۹-۲ در صورت سهل انگاری یا قصور پیمانکار که منجر به حادثه یا خسارت زیست محیطی شود مسئولیت پاسخگویی قانونی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۳ اتلاف منابع طبیعی بویژه آب به هر ترتیب اعم از آسیب رساندن به لوله های انتقال آب، عدم توجه به میزان مصرف آب، یا شستشوی نامرتب با فعالیت های محول شده در شرکت ممنوع است.

۹-۴ کلیه پیمانکاران موظفند در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک (مواد قابل اشتعال / قابل انفجار / سمی و یا پرتوزا) پیش از آغاز فعالیت خود در شرکت فهرست مواد مصرفی را ذکر میزان تقریبی مصرف، به اطلاع واحد H.S.E شرکت برسانند تا نسبت به ارائه ضوابط مربوطه جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و جمع آوری (M.S.D.S) و پاک سازی این مواد اقدام گردد.

۹-۵ تجمع و انبار کردن ضایعات و نخاله های حاصل از عملیات یا ایجاد هر گونه ریخت و پاش مواد و اجزاء قطعات و لوازم و پراکندن ضایعات و مواد مصرفی در محوطه شرکت که موجب آلودگی، تهدید بهداشتی و ایمنی، زیان به محیط

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



زیست و یا ایجاد چشم اندازهای نامطلوب در این محدوده شود ممنوع است. در شرایط خاص تجمع موقت ضایعات بایستی با نظارت و تأیید مسئول خدمات و حراست انجام گیرد.

۹-۶ انتقال یا تخلیه غیر اصولی و کنترل نشده هرگونه پسماند، پساب، ضایعات و نخاله‌های باقیمانده از خدمات مورد قرارداد به محیط شرکت اعم از محدوده عمومی یا خیابان و فضای سبز مجاور شرکت ممنوع بوده و لازم است موارد تخلیه و یا انتقال این موارد، نحوه انجام، زمان و محل انتقال یا تخلیه و نیز وسیله نقلیه با رعایت ضوابط شرکت انجام گیرد همچنین مخازن و ظروف حمل مایعات شیمیایی بایستی درون کامیون و حتی امکان جهت حمل مایعات شیمیایی از تانکر مخصوص استفاده شود.

۹-۷ از پراکنده نمودن نخاله‌های ساختمانی، ضایعات و زباله ها در محوطه شرکت پرهیز نمایید.

۹-۸ در صورتیکه پیمانکار فعالیت حمل و جابجایی مواد و یا نقل و انتقال افراد را بر عهده داشته باشد و یا خودروی وی وارد سازمان گردد بازرسی کارت معاینه فنی خودرو الزامی است.

۹-۹ کلیه پیمانکاران موظفند در سطح شرکت به علائم و تابلوهای هشداردهنده و ایمنی / زیست محیطی توجه داشته باشند.

ماده ۱۰) حوادث قهریه

حوادث قهریه یا غیر مترقبه همان مواردی است که برابر قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران اعمال می گردد و در صورت بروز اینگونه حوادث نسبت به این قرارداد اجرای تعهدات طرفین به حالت تعلیق در می آید و بلافاصله پس از اتمام این حوادث طرفین با ابلاغ ناظر مکلف به انجام تعهدات خود با شرایط و در مدت مقرر در این قرارداد خواهند بود. بدیهی است مدت تعلیق پس از پایان یافتن حوادث قهریه احتساب خواهد شد. چنانچه دوران تعلیق بیش از سی روز شود، کارفرما اختیار خواهد داشت هر زمان که خواست قرارداد را بدون پرداخت هرگونه غرامتی فسخ نماید. طرفین توافق نمودند که مباحث مربوط به هر گونه تحریم و نوسانات اقتصادی جزء حوادث قهریه محسوب نمی شوند.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



ماده ۱۱) تعلیق قرارداد

کارفرما می‌تواند در مدت پیمان اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه ماه معلق نماید در اینصورت باید مراتب را کتباً با تعیین مدت تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد، در مدت تعلیق پیمانکار مکلف است کلیه کارهای انجام یافته، مصالح پای کار و تأسیسات کار را بر اساس قرارداد بطور شایسته حفاظت و حراست نماید. مدت تعلیق در نامه ابلاغیه کارفرما مشخص خواهد شد و مدت مذکور عیناً به مدت اولیه قرارداد اضافه خواهد شد.

ماده ۱۲) نظارت بر اجرای قرارداد:

ناظر اجرای تعهدات پیمانکار، واحد منابع انسانی کارفرما می‌باشد. ناظر دخل و تصرفی در تعهدات موضوع قرارداد نداشته و نمی‌تواند تعهدات دیگری مازاد بر این قرارداد برای پیمانکار ایجاد کند. تشخیص و اعمال نظر ناظر در اجرای این قرارداد صرفاً از باب نظارت فنی و تخصصی بوده و جایگزین مسئولیت‌ها، اقدامات در خصوص موضوع قرارداد و تعهدات مرتبط با آن و همچنین جایگزین نظر کارفرما در تأیید یا عدم تأیید انجام تعهدات نمی‌باشد.

ماده ۱۳) شرایط فسخ:

۱-۱۳ در صورت بروز هرگونه تخلف از تعهدات قراردادی توسط پیمانکار، کارفرما حق دارد بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با اعلام کتبی به پیمانکار یا نماینده وی، قرارداد را فسخ نماید. بدیهی است فسخ قرارداد مانع از اجرای هیچ یک از اختیارات دیگر کارفرما نخواهد بود و علاوه بر آن در صورت فسخ، تمامی هزینه‌های صرف شده و مبالغ پرداخت شده به پیمانکار باید مسترد گردد. همچنین تمامی خسارات وارده به کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲-۱۳ کلیه اختیارات فسخ از پیمانکار سلب و ساقط گردید.

ماده ۱۴) حل و فصل اختلاف

طرفین توافق نمودند هرگونه ادعا و اختلاف فیما بین اعم از اینکه درخصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد این قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه‌گذاری نفت، گاز و پتروشیمی (سهامی عام) تأمین (تاپیکو) حل و فصل می‌گردد؛ صرفنظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



اختلافات متعدد. داور منصوب، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می‌باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) رأساً توسط داور قابل تمدید است. ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از هر شخص حقیقی و یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) بصورت غیر قابل رجوع تفویض نمودند. تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا بوده و از طریق ابلاغ حضوری به نمایندگان طرفین و یا پست سفارشی و یا ارسال اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد. بدیهی است گواهی مأمور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه در خصوص هرگونه مرسوله توسط داور (اعم از رأی، تصمیم، دستور، تعیین جلسه، اخذ توضیح، تعیین کارشناس و ...) به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد. حق الزحمه داوری براساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می‌گردد و تمامی هزینه‌های داوری اعم از حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره برعهده محکوم‌علیه/علیهم رأی داوری می‌باشد. در صورت محکومیت پیمانکار، هزینه‌های یادشده از هرگونه مطالبات وی نزد کارفرما و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می‌باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات داوری (عنداللزوم به تشخیص داور) و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می‌باشد. توافق داوری منصرف از تأمین خواسته و دستور موقت و مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از قرارداد، شرط داوری کماکان به قوت خود باقی است.

ماده (۱۵) اقامتگاه:

اقامتگاه انتخابی طرفین همان است که در صدر قرارداد ذکر شده است. هریک از طرفین موظفند در صورت تغییرنشانی (اقامتگاه انتخابی)، مراتب را فوراً به صورت مکتوب به طرف دیگر اطلاع دهند بدیهی است تا زمانی که تغییر اقامتگاه به طرف دیگر کتبا ابلاغ نگردیده است، ابلاغ هرگونه اوراق اعم از ابلاغیه ها و آرای داوری، اوراق قضایی، قانونی، اظهارنامه، دادخواست، اخطاریه و مانند آن به نشانی طرفین، مشمول آثار مترتب بر اقامتگاه انتخابی (موضوع ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی) خواهد بود.

ماده (۱۶) نسخ و محل انعقاد قرارداد:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

شماره : ۵۰-۲۰

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۱۴

پیوست : دارد



این قرارداد در سایت تولیدی شرکت پتروشیمی فارابی واقع در منطقه ویژه اقتصادی ماهشهر و در سه نسخه در ۱۶ ماده تنظیم و فی ما بین طرفین امضاء و مبادله گردید و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد و هر سه نسخه دارای اعتبار واحد می باشند.

پیمانکار

کارفرما

مدیر عامل و عضو هیات مدیره

رئیس هیات مدیره

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



بسمه تعالی

قرارداد تهیه ، طبخ و توزیع (سرو) غذا به شماره ۵۰-۲

ماده (۱) طرفین قرارداد:

باستناد مصوبه نوزدهمین جلسه هیئت مدیره مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۷ ، این قرارداد فی مابین شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام)، به شماره ثبت ۱۷۵۵۴، شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۱۳۷۲۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۸۶۱۶۱۴۷، به نمایندگی آقایان محمود فخرايي (مدیر عامل و عضو هیات مدیره) به شماره ملی ۱۹۵۰۵۸۲۶۷۱ و سعید عباسی (رئیس هیئت مدیره) به شماره ملی ۴۵۹۰۱۷۳۵۰۶، به نشانی: تهران، خیابان گاندی شمالی، خیابان صانعی، پلاک ۱۸، طبقه اول که من بعد در این قرارداد **کارفرما** نامیده می شود از یک طرف و شرکت ***** به شماره ثبت *****، شناسه ملی ***** و شماره اقتصادی ***** به نمایندگی آقای ***** (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) به شماره ملی ***** به نشانی: ***** به کد پستی: ***** موبایل: ***** که من بعد در این قرارداد **پیمانکار** نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد گردید:

ماده (۲) موضوع قرارداد:

تهیه ، طبخ و توزیع ۳ وعده غذا برای پرسنل شرکت پتروشیمی فارابی طبق کتابچه شرح و مشخصات مواد اولیه ، جدول غذائی و جدول پیشنهاد قیمت بیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ کل قرارداد ***** ریال (*****) می باشد .

۳-۱ پیمانکار بر اساس برنامه غذایی اعلام شده توسط دستگاه نظارت هر یک ماه صورت وضعیت خود را تنظیم و به نماینده کارفرما تحویل می دهد، نماینده مجاز بعد از تأیید به امور مالی ارسال و امور مالی از هر صورت وضعیت کسورات را کسر و مبلغ باقی مانده را طی ۲۰ روز کاری از زمان تأیید صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می گردد. توضیح

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



شماره : ۵۰-۲۰

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۹/۲۵

پیوست : دارد

اینکه آمار غذاهای سرو شده ، مندرج در صورت وضعیت صرفاً توسط سیستم تشخیص چهره نصب شده در رستوران و سایر محلها قابل پذیرش خواهد بود .

۳-۲ هزینه های اجرایی مناقصه اعم از درج هرگونه آگهی، هزینه کارشناسی، هزینه های دفتری و ... طبق اعلام کارفرما بر عهده پیمانکار بوده و از اولین پرداخت کسر می گردد. همچنین تمامی بدهی ها، جرائم، خسارات و ... قابل کسر و تهاتر از تمامی مطالبات و تضامین پیمانکار می باشد.

۳-۳ مبالغ صورت وضعیت در هر مرحله با ارائه گزارش پیمانکار پس از اتمام هر مرحله موضوع قرارداد، درخواست و پس از بررسی گزارش مذکور و مطابقت عملکرد پیمانکار با قرارداد حاضر و متناسب با خدمات مورد تأیید کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

۳-۴ در صورتیکه در بررسی های بعدی (بدون محدودیت زمانی) محرز شود که در محاسبات و پرداخت به پیمانکار اشتباهی صورت گرفته است، بر اساس اعلام کارفرما مبلغ مورد نظر می بایست مسترد گردد.

۳-۵ کلیه کسورات قانونی این قرارداد اعم از بیمه، مالیات و عوارض که بموجب قوانین و مقررات موضوعه فعلی یا قوانین و مقرراتی که در آتیه وضع شود و این قرارداد مشمول آن گردد ، تهیه و تأمین مسکن پرسنل خود و هر آنچه مربوط به انجام موضوع قرارداد است، بر عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است از هر صورت وضعیت ۵٪ بابت حق بیمه کسر و نزد کارفرما در حساب جداگانه ای نگهداری می شود و پس از ارائه مفاسد حساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد. همچنین الزام قانونی مندرج در ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی در این قرارداد مجری خواهد بود.

۳-۶ با اعلام و موافقت کارفرما تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) قرارداد به صورت حجمی بدون افزایش قیمت به مبلغ قرارداد حاضر قابل افزایش یا کاهش می باشد.

۳-۶ تعدیل نرخ قرارداد بصورت سالیانه (یک بار در سال) می باشد که کارفرما با در نظر گرفتن یک سبد کالا شامل: مرغ، گوشت قرمز، برنج، ماهی و میگو، روغن، نان، خشک بار و تره بار و لبنیات بوده و در صورتی که تغییر قیمت ها چشم گیر باشد نسبت به کاهش یا افزایش قیمت کالاهای سبد فوق الذکر تا ۳۰٪ با بررسی و گزارش واحد منابع

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



شماره : ۵۰-۲

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۹/۲۵

پیوست : دارد

انسانی و پس از تأیید در کمیسیون معاملات، قیمت های مندرج در قرارداد (شامل سبد کالا مذکور) تعدیل می گردد. و پیمانکار نسبت به تصمیم اتخاذ شده حق هر گونه اعتراض را از خود سلب و ساقط مینماید.

ماده (۴) تاریخ شروع و مدت قرارداد:

تاریخ شروع قرارداد از ۱۴۰۲/۰۹/۲۲ لغایت ۱۴۰۳/۰۹/۲۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد که در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار قابل تمدید خواهد بود.

ماده (۵) محل اجرا:

محل اجرای کار (پتروشیمی فارابی) منطقه ویژه اقتصادی بندر امام سایت ۵ می باشد. بدیهی است تشخیص محل کار افراد بهعهده نماینده کارفرما می باشد.

ماده (۶) جرائم، ضمانت و وجه التزام:

۱-۶ وجه التزام قراردادی این قرارداد سی درصد مبلغ قرارداد می باشد که در صورت عدم انجام تعهد و یا تخلف از شرایط قراردادی از طرف پیمانکار ، به کارفرما تعلق خواهد گرفت. همچنین در صورت ورود هرگونه ضرر و زیان و خسارت به کارفرما و یا عدم اجرای تعهدات پیمانکار، کارفرما مجاز است طلب خود را از محل مطالبات و تضامین نزد خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را در این رابطه از خود سلب و ساقط می نماید.

۲-۶ نحوه اعمال جریمه براساس شرح کار پیوست می باشد . جریمه مذکور به عنوان جریمه تأخیر که بدل از اصل تعهد نمی باشد، اخذ شده و پیمانکار را از انجام یا عدم انجام تعهدات بری نمی سازد. بدیهی است چنانچه احرار شود تأخیر ناشی از عملکرد کارفرما بوده، جریمه اخذ نخواهد شد. اعمال این حق مانع از حق فسخ کارفرما به دلیل هر مقدار تأخیر در اجرای قرارداد نمی باشد.

✓ در صورت اعمال جریمه به میزان حد اکثر ۲۰٪ ، حق فسخ از طرف کارفرما ایجاد خواهد شد .

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



۳-۶ کارفرما بابت حسن انجام کار از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود که سه ماه بعد، پس از تایید نماینده مجاز قابل پرداخت می باشد.

۴-۶ پیمانکار تعهد می نماید به عنوان ضمانت انجام تعهدات یک فقره ضمانت نامه بانکی قابل تمدید بی قید و شرط به مبلغ ۱۰ درصد کل قرارداد ***** ریال (*****)، همزمان با اولین دریافتی خود، به کارفرما بسپارد. این تضمین بعد از اتمام دوره تضمین موضوع این قرارداد به پیمانکار مسترد می شود. استرداد این تضمین به پیمانکار و اخذ آن از سوی وی، دال بر این است که پیمانکار هیچ گونه مطالبات و ادعایی نسبت به کارفرما ندارد. البته در صورتیکه که کارفرما بعداً بدهی یا تخلف یا خسارتی از پیمانکار یا کارکنان وی کشف نماید علاوه بر آنکه حق مطالبه و وصول خسارت یا جریمه مربوطه را دارد، می تواند معادل ریالی تضامین فوق الذکر را نیز مطالبه و وصول نماید.

ماده ۷) دوره تضمین:

دوره تضمین ۳ ماه پس از پایان قرارداد می باشد.

ماده ۸) تعهدات طرفین:

۸-۱ کارفرما موظف است تعهدات مالی و غیر مالی مندرج در قرارداد را به موقع و کامل انجام دهد. پیمانکار با امضای قرارداد اقرار نمود از کلیه خصوصیات کمی و کیفی موضوع قرارداد از هر حیث و هر جهت اطلاع کافی دارد و هیچگونه امر مبهم و مجهولی برای ایشان وجود ندارد. لذا حق هرگونه اعتراض در خصوص موارد مذکور را از خود سلب و ساقط نمود.

۸-۲ پیمانکار موظف است کلیه مدارک، تأییدیه ها و مجوزهای لازم جهت احراز موارد فوق را در اختیار داشته باشد و به کارفرما نیز ارائه نماید. همچنین پیمانکار می بایست گواهی صلاحیت دارا بودن ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی را به کارفرما ارائه دهد.

۸-۳ پیمانکار اقرار می نماید مشمول لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورتیکه خلاف این مطلب برای کارفرما احراز گردد، علاوه بر ابطال قرارداد، کارفرما به عنوان

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



شرطی مستقل از قرارداد حق دارد تضامین اخذ شده، مطالبات، خسارات، تأخیرها و ... را مطالبه نماید و ضمناً حق ارجاع و پیگیری موضوع از طریق مراجع قضایی را دارد.

۴-۸ پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده و مسئول هماهنگی به کارفرما معرفی نماید. بدیهی است هرگونه اعلام به نماینده معرفی شده، اعلام به پیمانکار محسوب می‌شود و هرگونه تعهدی که توسط نماینده پذیرفته شود تعهد از سوی پیمانکار محسوب خواهد شد. ضمناً کارفرما می‌تواند در صورت صلاحدید مراتب را مستقیماً به پیمانکار اعلام نموده و ملزم به اعلام به نماینده به صورت انحصاری نخواهد بود.

۵-۸ هرگونه مسئولیت کیفری و مدنی ناشی از عدم صحیح کار توسط کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین پیمانکار مسئولیت عواقب ناشی از فقدان کیفیت موضوع قرارداد و سایر موارد مغایر با مفاد قرارداد، از جمله خسارت ناشی از نقص یا عیب موضوع قرارداد را به عهده گرفت.

۶-۸ پیمانکار متعهد گشت به هزینه خود نسبت به اخذ بیمه حوادث به مدت قرارداد برای کارکنان خود و نیز اخذ بیمه مسئولیت مدنی کارفرما (پیمانکار قرارداد حاضر) نسبت به مسئولیت مدنی خود و ارائه آن به کارفرما اقدام نماید. ۷-۸ تمامی اطلاعات و اسنادی که در اختیار پیمانکار یا کارکنان وی قرار می‌گیرد و یا پیمانکار در اثنای اجرای قرارداد کسب می‌نماید کاملاً محرمانه می‌باشد و افشای اطلاعات مزبور خیانت در امانت بوده و بر اساس قرارداد فی‌مابین و قوانین و مقررات جاری کشور قابل پیگرد است.

۸-۸ پیمانکار حق واگذاری کل یا بخشی از موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد و در صورت احراز موضوع در هر مرحله از انجام کار، کارفرما می‌تواند علاوه بر وصول جرایم از پیمانکار، قرارداد را یکطرفه فسخ نماید و پیمانکار هیچگونه حق اعتراض نخواهد داشت. کلیه خسارات وارده در این خصوص بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۸ انجام موضوع قرارداد طبق نظر کارفرما باید دارای کیفیت و مرغوبیت کامل بوده و به تأیید واحدهای ذی ربط کارفرما برسد. در غیر اینصورت پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به تعمیر و اصلاح موارد وفق اعلام کارفرما اقدام نماید. پیمانکار ضمن عقد خارج لازم به کارفرما اختیار و وکالت بلا عزل با حق توکیل به غیر داد که در صورتی که در مدت مقرر از سمت کارفرما نتواند اصلاحات لازم را در خصوص موضوع قرارداد انجام دهد و یا نتواند اصل موضوع قرارداد اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۱۲۹۱ / ۸۸۷۷۶۴۷۶ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



را به انجام برساند، کارفرما به وکالت از پیمانکار موضوع قرارداد را به انجام برساند. در صورتیکه به علت تعلل پیمانکار، کارفرما رأساً نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید کلیه هزینه‌های مربوطه (حتی در صورتیکه بالاتر از قیمت توافق شده در این قرارداد باشد) به علاوه خسارات و جریمه ای معادل ۵۰ درصد هزینه‌های صورت گرفته (به عنوان وجه التزام که بدل از اصل تعهد نمی‌باشد) از پیمانکار اخذ خواهد شد. این اختیار نافذی اختیارات دیگر کارفرما در قبال عدم انجام تعهدات پیمانکار در قرارداد نمی‌باشد.

۸-۱۰ پیمانکار موظف است کارکنان خود را نسبت به رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی، عدم استعمال دخانیات، و نظافت اماکن و تجهیزات توجیه نماید؛ بنحوی که عملکرد آنها موجب رضایتمندی کارفرما گردد. همچنین پیمانکار ملزم به ایجاد دوره آموزشی و توجیهی قبل از شروع کار برای نیروهای خود می‌باشد به نحوی که آشنایی کامل با مراحل انجام کار و رعایت شرایط لازم برای انجام کار باشند.

۸-۱۱ پیمانکار می‌بایست موضوع قرارداد را به صورت کامل و بدون نقص اجرا و تکمیل نماید. بدیهی است هرگونه بروز عیب یا نقص بلافاصله به صورت رایگان رفع گردد. همچنین چنانچه این عیوب و نواقص موجب بروز خسارت به کارفرما گردد، مسئولیت بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۲ پیمانکار با رعایت قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات نیروهای مورد نیاز عملیات را تأمین خواهد کرد و با اطلاع کامل از ضوابط ذیربط اقدام به عقد قرارداد نموده است.

۸-۱۳ در صورتیکه هریک از نیروهای پیمانکار بنا به نظر کارفرما فاقد صلاحیت حرفه‌ای یا انضباطی تشخیص داده شوند، پیمانکار موظف به جایگزینی وی با نیروی واجد شرایط خواهد بود. بدیهی است بکارگیری نیروی جدید با هماهنگی کارفرما انجام می‌پذیرد. پیمانکار می‌کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند با هماهنگی سازمان کار و امور اجتماعی خوزستان انتخاب و به کار گمارد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



۸-۱۴ واحدهای ذیربط کارفرما با توجه به حوزه کاری خود اختیار نظارت بر چگونگی انجام موضوع قرارداد توسط پیمانکار و نیروهای وی را دارند و در صورتیکه گزارشی از سوی ایشان مبنی بر تخلف پیمانکار یا کارکنانش ارائه گردد، پیمانکار موظف است در اسرع وقت ایرادات مطرح شده را رفع و نظر کارفرما را جلب نماید.

۸-۱۵ کارفرما در قبال نیروهای پیمانکار به لحاظ استخدامی و حقوق و مزایا و سایر موارد پیش بینی شده در قانون کار و همچنین قانون تأمین اجتماعی و مقررات مربوطه هیچ مسئولیتی نداشته و حق نظارت مطرح شده در بندهای متعدد این قرارداد باعث ایجاد هیچ گونه تعهدی برای کارفرما نخواهد شد.

۸-۱۶ پیمانکار می‌بایست لیست تمامی افرادی که در راستای اجرای این قرارداد، در محل شرکت کارفرما رفت و آمد داشته یا موقتاً مستقر می‌گردند را به همراه اقرارنامه کتبی افراد مذکور مبنی بر اینکه دارای رابطه کاری با پیمانکار بوده و هیچگونه رابطه و ادعایی نسبت به کارفرما نداشته و نخواهند داشت، ارائه و مجوزهای لازم را اخذ نماید. کارفرما حق دارد در خصوص رعایت موارد فوق الذکر نظارت نموده و در صورت احراز خلاف آنها از ورود دستگاه‌ها، ماشین آلات و افراد مذکور جلوگیری یا آنها را از محل شرکت اخراج نماید. علاوه بر آن در صورتیکه در اثر روابط فوق الذکر و طرح ادعا از جانب کارگران پیمانکار (و حتی در نتیجه آراء مراجع قضایی و غیر قضایی و غیره)، کارفرما مجبور به پرداخت مبالغی یا ملزم به اجرای تعهداتی گردد (اعم از خسارت، دیه و هرگونه پرداخت دیگر)، پیمانکار موظف است مبالغ مذکور را به همراه خسارات قانونی و معادل ۵۰٪ جریمه، به کارفرما پرداخت نماید.

۸-۱۷ پیمانکار موظف است کلیه وسایل و ابزار خود را قبل از ورود به شرکت طی لیستی به انتظامات اعلام نموده و در حین خروج هر یک از آنها مجوز خروج اخذ نماید. در غیراینصورت از خروج وسایل جلوگیری می‌شود. همچنین در صورت خروج وسائل بدون رعایت تشریفات داخلی کارفرما، پیمانکار معادل قیمت آنها جریمه خواهد شد.

۸-۱۸ با توجه به اینکه محیط اجرایی پروژه سایت صنعتی می‌باشد پیمانکار موظف است در اجرای پروژه از افراد با تجربه استفاده کند در غیر این صورت مسئولیت هر گونه خسارت از طرف نفرات پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد. در هر صورت جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تأسیسات و ساختمان و کارکنان کارفرما و کلیه امکاناتی که

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار گرفته است که بر اثر قصور و سهل انگاری کارگران پیمانکار صورت می پذیرد، بر عهده پیمانکار می باشد. میزان و مبلغ خسارت که پرداخت آن جزء تعهدات پیمانکار بوده توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می نماید، مشخص می گردد.

۸-۱۹ پیمانکار متعهد می گردد لوازم ایمنی مثل گوشی، عینک، کلاه و وسایل ایمنی را متناسب با کار و با هزینه خود در اختیار پرسنل خود قرار دهد و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی رخ دهد مسوولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسوولیتی مبرا خواهد بود. ضمناً هرگونه خسارتی که ناشی از یا مرتبط با یا در اثر استفاده از ابزار آلات و ماشین آلات پیمانکار به ساختمان یا تأسیسات کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود، پیمانکار ملزم جبران خسارت خواهد بود.

۸-۲۰ در صورت عدم رعایت یا سهل انگاری پیمانکار یا عوامل ایشان در انجام تعهدات مشروحه در مواد فوق، کارفرما علاوه بر حق فسخ قرارداد می تواند به تشخیص خود رأساً از کارکرد پیمانکار یا از هر محل دیگری که صلاح می داند بعنوان خسارت کسر می نماید.

۸-۲۱ پرداخت حقوق و مزایا مطابق طرح طبقه بندی مشاغل، مالیات و کلیه کسورات قانونی در ارتباط با پرسنل پیمانکار و ماشین آلات پیمانکار و پرداخت کسورات قراردادی مانند بیمه قرارداد، مالیات قرارداد و هر نوع عوارض دولتی دیگری مربوط به موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار است.

۸-۲۲ مسئولیت هرگونه حادثه یا صدمه ای که ممکن است در حین اجرای موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال کارکنان پیمانکار، کارفرما یا اشخاص ثالث در ارتباط با پیمانکار گردد و یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث در ارتباط با اموال کارکنان و یا نمایندگان پیمانکار وارد آید به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این موارد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۸-۲۳ حفظ و حراست از اموالی که در اختیار کارکنان پیمانکار گذاشته می شود به عهده آنها است در صورت مفقود شدن و یا ویا وارد آمدن خسارت، پیمانکار متعهد به جایگزینی و یا تأمین خسارت می باشد.
اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



۸-۲۴ پیمانکار موظف است در پایان سی روز حقوق کارکنان خود را پرداخت کند در غیر این صورت کارفرما پرداخت می کند و با احتساب ۳۰٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور می نماید. و در صورت تکرار در ماههای بعد کارفرما می تواند به طور یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۸-۲۵ پیمانکار موظف است کارکنان مورد نیاز را از افراد با تجربه و پس از تأیید نماینده کارفرما در حرفه مورد نظر به کار گیرد.

۸-۲۶ پیمانکار متعهد است در صورتیکه صلاحیت فرد یا افرادی از کارکنان به کار گرفته شده در حین اجرای عملیات این قرارداد مورد قبول کارفرما نباشد و یا حضور هر یک از آنان برای انجام خدمات در خواستی به مصلحت نباشد نسبت به اخراج و جایگزین فرد و یا افراد ذکر شده پس از هماهنگی با کارفرما اقدام نماید.

۸-۲۷ سالنهای رستوران، آشپزخانه و محل اسکان پرسنل پیمانکار باید از لحاظ بهداشتی مورد تایید کارفرما باشد و پیمانکار موظف است بعد از سرو غذا نسبت به تمیز کردن و ضدعفونی کلیه ظروف و مکان آشپزخانه و سالن های غذا خوری با مواد بهداشتی اقدام کند.

۸-۲۸ پیمانکار مسئولیت جذب نیروی انسانی مورد نیاز و اداره کردن آنها را دارد و در صورتی که شکایتی در اداره کار و یا مراجع قضائی و یا هر مرجع دیگری در خصوص جذب نیروهای پیمانکار، حقوق و مزایا، اخراج و یا هر مورد دیگری پیش آید پیمانکار موظف به حضور در آن مراجع و پیگیری آن می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۸-۲۹ کارفرما از نظر خدمات درمانی و همچنین حوادث ناشی و غیر ناشی از کار پرسنل پیمانکار هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد و در صورت پیش آمدن حادثه غرامت دیه، نقص عضو و هر نوع هزینه دیگری که بایده شخص مصدوم و یا بیمار و یا به هر اداره و سازمانی پرداخت گردد تماما و کلاً به تعهد پیمانکار است و موظف به پرداخت می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت هزینه ها، پیگیری و یا هر مورد دیگری ندارد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



۸-۳۰ پیمانکار باید دارای نقدینگی باشد که اگر صورت وضعیت پیمانکار تا دو ماه پرداخت نگردد قادر به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود باشد. در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود، کارفرما از محل مطالبات پیمانکار برداشت و نسبت به پرداخت اقدام و با ۳۰٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور خواهد کرد.

۸-۳۱ پیمانکار می بایست HSE- PLAN خود را در ابتدای قرارداد ارائه تا پس از بررسی و انطباق با الزامات تعیین شده HSE کارفرما به عنوان سرلوحه کار پیمانکار همواره مد نظر قرار گیرد .

۸-۳۲ پیمانکار ملزم به رعایت مقررات و قوانین زیست محیطی مطابق با آخرین دستور العمل ها و بخشنامه های سازمان محیط زیست می باشد. عدم رعایت مقررات زیست محیطی و ایمنی مشمول جرائم قانونی خواهد شد. شستشوی خودرو در محوطه پارکینگ و همچنین هر گونه روغن ریزی و تخلیه مواد هیدروکربنی ممنوع می باشد ، در صورت عدم رعایت موارد مذکور جریمه اعمال می گردد.

۸-۳۳ ارائه لیست ماهیانه کارکنان پیمانکار به اداره بیمه محل و اخذ مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی و اداره امور مالیاتی به هزینه و تعهد پیمانکار می باشد. در این راستا پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه تاییدیه سازمان تامین اجتماعی مبنی بر واریز حق بیمه کارکنان خود را به کارفرما ارائه نماید. پرداخت مطالبات پیمانکار منوط به تاییدیه مذکور می باشد. ضمناً کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به اداره کار ، تعاون و رفاه اجتماعی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما تعهدی در این زمینه ندارد.

۸-۳۴ پیمانکار می بایست پس از انعقاد قرارداد نسبت به اخذ گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده و یا گواهی عدم مشمولیت در نظام مالیات بر ارزش افزوده از سازمان امور مالیاتی اقدام و تصویر آن را به امور مالی کارفرما تحویل نماید و امور مالی کارفرما نیز پس از اخذ تصویر گواهی نامه معتبر و انطباق با اصل آن وفق قوانین و مقررات مربوطه به عهده و هزینه خود نسبت به پرداخت مالیات و عوارض متعلقه اقدام خواهد نمود .

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



۸-۳۵ هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی پیمانکار ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد قبول دستگاه نظارت قرار نگیرد صورت وضعیت برای تصحیح به پیمانکار عودت داده می شود ، پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه صورت وضعیت تصحیح شده و بی نقص به دستگاه نظارت می باشد .

۸-۳۶ چنانچه به هر نحوی از انحاء ، پیمانکار نسبت به تنظیم و ارائه صورت وضعیت نهایی اقدام ننماید ، کارفرما نسبت به تنظیم صورت وضعیت نهایی اقدام و بر همین مبنا امور تسویه با پیمانکار صورت می پذیرد و پیمانکار این ترتیب را پذیرفته و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب نمود.

۸-۳۷ مادامی که پیمانکار مفاصا حساب ارائه ننماید و یا تحویل قطعی انجام ندهد و کلاً هر عملی از سوی پیمانکار که به هر نحوی اسباب تمدید تضامین وی گردد ، ضمن اینکه اینگونه هزینه ها بر عهده وی می باشد حق هیچگونه ادعایی در خصوص مطالبه خسارات و یا تاخیر تادیه نخواهد داشت .

۸-۳۸ در صورت عدم رعایت و اجرای قوانین ، مقررات یا اصول صحیح اجرای کار ، ایمنی و بهداشت (HSE) و همچنین تقصیر پیمانکار در انجام وظایف محوله مطابق مفاد و مندرجات قرارداد حاضر به گونه ای که به کارفرما خسارت وارد شود ، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده به میزان و مبلغی که کارفرما تعیین می نماید خواهد بود و پیمانکار این ترتیب را بدون قید و شرط پذیرفته است . منظور از تقصیر اعم از تعدی و تفریط پیمانکار می باشد .

۸-۳۹ هر گونه مکاتبه صادره از طرف مراجع ذیصلاح از جمله اداره کار ، قوه قضائیه و ... علیه پیمانکار به منزله اخطار کتبی به پیمانکار تلقی می گردد.

۸-۴۰ چنانچه مکاتبه ای از طرف مراجع ذیصلاح از جمله اداره کار ، قوه قضائیه و غیره علیه پیمانکار صادر شود که منجر به پرداخت به نیروهای پیمانکار و یا هر شخص حقیقی و یا حقوقی گردد ، مبلغ مندرج در مکاتبه مربوطه با احتساب ۳۰٪ بالاسری نسبت به مبلغ بازداشت نامه از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد که پیمانکار از این بابت حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



۸-۴۱ پیمانکار می بایست کلیه مسائل و مشکلات مرتبط با قرارداد را ابتدا از طریق دستگاه نظارت خود پیگیری نماید و در صورتی که نتیجه لازم حاصل نگردد در مرحله بعد بنا به ضرورتی که دستگاه نظارت تشخیص دهد ، پیمانکار به اتفاق رئیس و یا نماینده دستگاه نظارت مجاز به حضور در ادارات ذیصلاح کارفرما خواهد بود .

۸-۴۲ پیمانکار متعهد است عملیات موضوع قرارداد را به نحو شایسته و ماهرانه و توسط کارمندان صلاحیتدار ، با تجربه و تعداد مکفی مطابق درخواست کارفرما انجام دهد به نحوی که کوچکترین خللی در اجرای عملیات روی ندهد و در اجرای آن کلیه وسایل و امکانات و ضوابط مربوطه را بکار گیرد . همچنین کارکنان پیمانکار می بایست سلامت جسمی و روانی و اخلاقی داشته و دارای پیشینه کیفری و سوء اخلاق و اعتیاد نباشند .

۸-۴۳ پیمانکار موظف است در پایان قرارداد با کلیه کارکنان خود از هر نظر خصوصاً حقوق و مزایای پایان کار تسویه حساب قطعی نموده و یک نسخه از آن را تحویل کارفرما نماید ، بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت.

۸-۴۴ پیمانکار مجاز به مکاتبه با هیچ مقامی از کارفرما به جزء رئیس دستگاه نظارت خود نمی باشد مگر پیش از آن سلسله مراتب را رعایت نموده باشد.

۸-۴۵ چنانچه پیمانکار به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید و یا قصور و کوتاهی نماید ، کارفرما بدون نیاز به اعلام قبلی به پیمانکار ، رأساً نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام و ضمن صدور اخطار قراردادی ، هزینه کار موصوف (کار انجام شده) را بعلاوه میزان ۳۰٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور مینماید .

۸-۴۶ در صورتی که پیمانکار طبق مفاد قانون تامین اجتماعی عمل ننماید و نتیجتاً بابت اجرای این پیمان مبالغی را به سازمان تامین اجتماعی بدهکار شود و بر وفق قوانین و مقررات موجود و جاری کشور این بدهی از کارفرما قابل مطالبه و دریافت باشد، کارفرما حق خواهد داشت که جهت تادیه مبالغ پرداختی به سازمان تامین اجتماعی یا بابت آنچه که توسط آن سازمان مطالبه می گردد ، به هر طریقی که صلاح بداند به پیمانکار مراجعه و یا از طریق ضبط کلیه

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



مطالبات و تضامین پیمانکار اقدام نماید و همچنین در صورت محکوم شدن پیمانکار در مراجعه قضایی و یا هر مرجع صلاحیتدار دیگر در صورت اعلام به کارفرما مبلغ محکومیت پس از در نظر گرفتن کلیه محاسبات و مطالبات کارفرما و کسر کسورات قانونی ، در صورت موجود بودن ، از مطالبات پیمانکار کسر و در حق مراجع ذیصلاح پرداخت خواهد شد. بدیهی است در صورت وقوع چنین امری که از مصادیق بارز انتقال بار روانی پیمانکار به کارفرما به حساب میاید ، کارفرما مخیر است که تا زمانی صلاح بداند پیمانکار را از حضور در مناقصات و معاملات آتی پتروشیمی فارابی محروم نماید .

۴۷-۸ پیمانکار بایستی مقررات تامین اجتماعی را رعایت نماید و بدون هیچگونه تاخیری در تهیه و ارسال بموقع لیست بیمه کارکنان خود و پرداخت مبالغ آنها به سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید.

۴۸-۸ چنانچه در مدت زمان اجرای قرارداد هر گونه صورتجلسه ، الحاقیه ، و یا موافقتنامه ای تنظیم گردد و پیمانکار از تحویل گرفتن آن به هر نحوی امتناع ورزد و یا جهت اخذ اوراق فوق الذکر حضور نیابد اوراق قراردادی مذکور ابلاغ شده تلقی می گردد و بر همان اساس اقدام خواهد شد.

۴۹-۸ پیمانکار مجاز نیست بار روانی مسئولیت خود در این قرارداد را از هر نظر و از هر جهت به کارفرما منتقل نماید . در صورت عدم رعایت این مهم کارفرما ضمن صدور اخطار کتبی و برداشت خسارت احتمالی از مطالبات پیمانکار ، به تشخیص خود در خصوص حضور یا عدم حضور پیمانکار در مناقصات آتی اتخاذ تصمیم مینماید .

۵۰-۸ کارکنان پیمانکار برای پیگیری مسائل و مشکلات خود مجاز به مراجعه مستقیم به کارفرما نمیشوند . در صورت عدم رعایت این مهم که از مصادیق بارز انتقال بار روانی کارگاه محسوب می شود ، کارفرما به تشخیص خود نسبت به صدور اخطار کتبی و تعیین جریمه مناسب اقدام می نماید .

۵۱-۸ پیمانکار تائید و اعلام می نماید که کلیه هزینه های اجرای قرارداد و سود خود و هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و سایر هزینه های دیگری که در ارتباط با این قرارداد می باشد در محاسبات خود منظور نموده است و از این بابت حق در خواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت .

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



۸-۵۲ پرداخت هرگونه دیات و غرامات حادثه به پرسنل و مسئولیت صدمات به تاسیسات و اماکن اداری کارفرما نیز بعهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما حق دارد مبالغ اعلام شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۸-۵۳ پیمانکار متعهد میگردد کلیه هزینه ها از قبیل هزینه آموزش و معاینات ادواری پرسنل تامین نیرو را پرداخت نموده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۸-۵۴ کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال استخدام کارکنان پیمانکار ندارد.

۸-۵۵ تهیه و تامین خودرو جهت تحویل غذا در سطح شرکت پتروشیمی فارابی و مراکز وابسته به کارفرما در ماهشهر، سربندر، شهرک بعثت و منطقه ویژه بابت ناهار ، شام و صبحانه به طور روزانه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد خودرو مخصوص حمل غذا باید توسط واحد بهداشت کارفرما تأیید گردد.

۸-۵۶ پیمانکار باید از مواد اولیه درجه یک مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما استفاده نماید و قبل از آوردن مواد اولیه به آشپز خانه و نیز قبل از طبخ توسط دستگاه نظارت تأیید گردد گوشت گرم گوسفند و گوساله تازه باید ممهور به مهر کشتارگاه باشد و گوشت مرغ و ماهی دارای برچسب اداره بهداشت باشد و متعهد به دادن میوه فصل درجه یک به عنوان دسر در تمام وعده های غذایی می باشد.

۸-۵۷ پیمانکار موظف است غذای مراکز وابسته به کارفرما را با هماهنگی دستگاه نظارت و HSE در ظروف یک بار مصرف گیاهی و آلومینیومی که تهیه و تامین آن به عهده پیمانکار می باشد پس از تأیید نماینده کارفرما توزیع کند و کلاً در صورت تقاضای کارفرما، پیمانکار موظف به توزیع غذا در ظروف یکبار مصرف بر اساس شرح کار می باشد.

۸-۵۸ پیمانکار می تواند از تجهیزات مربوط به پخت غذا در آشپزخانه و میز و صندلیهای سالنهای رستوران که فعلاً در رستوران موجود می باشد استفاده کند، ولی این به منزله تعهد کارفرما در تامین موارد مندرج در بند حاضر نمی باشد و در تعهد پیمانکار می باشد

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



۸-۵۹ پیمانکار متعهد به اخذ صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه امور اجتماعی به مدت قرارداد به هزینه خود و همچنین ارائه آن به نماینده کارفرما و واحد HSE می باشد.

۸-۶۰ تهیه و تامین کلیه ظروف غذا خوری از قبیل بشقاب (در هر اندازه) ، دیس ، قاشق، چنگال، کاسه، پارچ، سینی و هر نوع ظروف سلف سرویسی ، به عهده پیمانکار می باشد جنس و مدل و رنگ باید مورد تائید کارفرما باشد.

۸-۶۱ پیمانکار متعهد است بر اساس برنامه غذایی داده شده یک غذای معمولی و یک نوع رژیمی طبق آمار پخت و سرو نماید. نوع غذای رژیمی توسط واحد بهداشت اعلام و بر اساس استانداردهای بهداشتی و طبق شرح کار و برنامه غذایی واقع در قرارداد با برنده می باشد .

۸-۶۲ تمامی هزینه های تعمیر و نگهداری تجهیزات و وسایل رستوران ، آشپزی و دستگاه آب تصفیه ، و تجهیزات داخل ساختمان رستوران و هزینه های مربوطه بعهد پیمانکار می باشد

۸-۶۳ در صورت عدم رعایت و اجرای قوانین ، مقررات یا اصول صحیح اجرای کار ، ایمنی و بهداشت (HSE) و همچنین تقصیر پیمانکار در انجام وظایف محوله مطابق مفاد و مندرجات قرارداد حاضر به گونه ای که به کارفرما خسارت وارد شود ، پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده به میزان و مبلغی که کارفرما تعیین می نماید خواهد بود و پیمانکار این ترتیب را بدون قید و شرط پذیرفته است . منظور از تقصیر اعم از تعدی و تفریط پیمانکار می باشد .

۸-۶۴ چنانچه پیمانکار بواسطه احکام قضایی خارج از شرکت دچار مشکل گردد به نحوی که در انجام وظایف محوله اخلال ایجاد گردد ، کارفرما مختار است قرارداد را فسخ نماید.

۸-۶۵ باتوجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن متعهد و ملتزم به رعایت مفاد قانون یاد شده و مقررات مربوط ، از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد ، در کلیه قراردادهای و تفاهم نامه ها و سایر خودداری می نمایم / می نماید.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



۸-۶۶ با عنایت به ماده (۴۷) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه و با توجه به بند ۴ بخشنامه شماره ۴۴/۱/۱۹۳۸۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ استانداری خوزستان ، پیمانکار مکلف به تامین نیروی کار مورد نیاز خود از کارگران بومی منطقه می باشد.

۸-۶۶ سایر شرایط و تعهدات پیمانکار طبق شرح کار پیوست می باشد

ماده ۹) تعهدات زیست محیطی پیمانکار

۹-۱ پیمانکار موظف است موازین بهداشت و ایمنی شغلی کارکنان خود (نظیر تحویل لباس کار و وسایل حفاظت فردی به کارکنان) و مقررات و الزامات زیست محیطی جاری در شرکت را که از طریق واحد H.S.E اعلام می گردد. به افراد خود آموزش داده یا ابلاغ نماید.

۹-۲ در صورت سهل انگاری یا قصور پیمانکار که منجر به حادثه یا خسارت زیست محیطی شود مسئولیت پاسخگویی قانونی آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۳ اتلاف منابع طبیعی بویژه آب به هر ترتیب اعم از آسیب رساندن به لوله های انتقال آب، عدم توجه به میزان مصرف آب، یا شستشوی نامرتب با فعالیت های محول شده در شرکت ممنوع است.

۹-۴ کلیه پیمانکاران موظفند در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک (مواد قابل اشتعال / قابل انفجار / سمی و یا پرتوزا) پیش از آغاز فعالیت خود در شرکت فهرست مواد مصرفی را ذکر میزان تقریبی مصرف، به اطلاع واحد H.S.E شرکت برسانند تا نسبت به ارائه ضوابط مربوطه جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و جمع آوری (M.S.D.S) و پاک سازی این مواد اقدام گردد.

۹-۵ تجمع و انبار کردن ضایعات و نخاله های حاصل از عملیات یا ایجاد هر گونه ریخت و پاش مواد و اجزاء قطعات و لوازم و پراکندن ضایعات و مواد مصرفی در محوطه شرکت که موجب آلودگی، تهدید بهداشتی و ایمنی، زیان به محیط

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



زیست و یا ایجاد چشم اندازهای نامطلوب در این محدوده شود ممنوع است. در شرایط خاص تجمع موقت ضایعات بایستی با نظارت و تأیید مسئول خدمات و حراست انجام گیرد.

۹-۶ انتقال یا تخلیه غیر اصولی و کنترل نشده هرگونه پسماند، پساب، ضایعات و نخاله‌های باقیمانده از خدمات مورد قرارداد به محیط شرکت اعم از محدوده عمومی یا خیابان و فضای سبز مجاور شرکت ممنوع بوده و لازم است موارد تخلیه و یا انتقال این موارد، نحوه انجام، زمان و محل انتقال یا تخلیه و نیز وسیله نقلیه با رعایت ضوابط شرکت انجام گیرد همچنین مخازن و ظروف حمل مایعات شیمیایی بایستی درون کامیون و حتی امکان جهت حمل مایعات شیمیایی از تانکر مخصوص استفاده شود.

۹-۷ از پراکنده نمودن نخاله‌های ساختمانی، ضایعات و زباله ها در محوطه شرکت پرهیز نمایید.

۹-۸ در صورتیکه پیمانکار فعالیت حمل و جابجایی مواد و یا نقل و انتقال افراد را بر عهده داشته باشد و یا خودروی وی وارد سازمان گردد بازرسی کارت معاینه فنی خودرو الزامی است.

۹-۹ کلیه پیمانکاران موظفند در سطح شرکت به علائم و تابلوهای هشداردهنده و ایمنی / زیست محیطی توجه داشته باشند.

ماده ۱۰) حوادث قهریه

حوادث قهریه یا غیر مترقبه همان مواردی است که برابر قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران اعمال می گردد و در صورت بروز اینگونه حوادث نسبت به این قرارداد اجرای تعهدات طرفین به حالت تعلیق در می آید و بلافاصله پس از اتمام این حوادث طرفین با ابلاغ ناظر مکلف به انجام تعهدات خود با شرایط و در مدت مقرر در این قرارداد خواهند بود. بدیهی است مدت تعلیق پس از پایان یافتن حوادث قهریه احتساب خواهد شد. چنانچه دوران تعلیق بیش از سی روز شود، کارفرما اختیار خواهد داشت هر زمان که خواست قرارداد را بدون پرداخت هرگونه غرامتی فسخ نماید. طرفین توافق نمودند که مباحث مربوط به هر گونه تحریم و نوسانات اقتصادی جزء حوادث قهریه محسوب نمی شوند.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



ماده ۱۱) تعلیق قرارداد

کارفرما می‌تواند در مدت پیمان اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه ماه معلق نماید در اینصورت باید مراتب را کتباً با تعیین مدت تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد، در مدت تعلیق پیمانکار مکلف است کلیه کارهای انجام یافته، مصالح پای کار و تأسیسات کار را بر اساس قرارداد بطور شایسته حفاظت و حراست نماید. مدت تعلیق در نامه ابلاغیه کارفرما مشخص خواهد شد و مدت مذکور عیناً به مدت اولیه قرارداد اضافه خواهد شد.

ماده ۱۲) نظارت بر اجرای قرارداد:

ناظر اجرای تعهدات پیمانکار، واحد منابع انسانی کارفرما می‌باشد. ناظر دخل و تصرفی در تعهدات موضوع قرارداد نداشته و نمی‌تواند تعهدات دیگری مزاد بر این قرارداد برای پیمانکار ایجاد کند. تشخیص و اعمال نظر ناظر در اجرای این قرارداد صرفاً از باب نظارت فنی و تخصصی بوده و جایگزین مسئولیت‌ها، اقدامات در خصوص موضوع قرارداد و تعهدات مرتبط با آن و همچنین جایگزین نظر کارفرما در تأیید یا عدم تأیید انجام تعهدات نمی‌باشد.

ماده ۱۳) شرایط فسخ:

۱-۱۳ در صورت بروز هرگونه تخلف از تعهدات قراردادی توسط پیمانکار، کارفرما حق دارد بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی صرفاً با اعلام کتبی به پیمانکار یا نماینده وی، قرارداد را فسخ نماید. بدیهی است فسخ قرارداد مانع از اجرای هیچ یک از اختیارات دیگر کارفرما نخواهد بود و علاوه بر آن در صورت فسخ، تمامی هزینه‌های صرف شده و مبالغ پرداخت شده به پیمانکار باید مسترد گردد. همچنین تمامی خسارات وارده به کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۲-۱۳ کلیه اختیارات فسخ از پیمانکار سلب و ساقط گردید.

ماده ۱۴) حل و فصل اختلاف

طرفین توافق نمودند هرگونه ادعا و اختلاف فیما بین اعم از اینکه درخصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد این قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه‌گذاری نفت، گاز و پتروشیمی (سهامی عام) تأمین (تاپیکو) حل و فصل می‌گردد؛ صرفنظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



اختلافات متعدد. داور منصوب، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می‌باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) رأساً توسط داور قابل تمدید است. ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از هر شخص حقیقی و یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) بصورت غیر قابل رجوع تفویض نمودند. تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا بوده و از طریق ابلاغ حضوری به نمایندگان طرفین و یا پست سفارشی و یا ارسال اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد. بدیهی است گواهی مأمور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه در خصوص هرگونه مرسوله توسط داور (اعم از رأی، تصمیم، دستور، تعیین جلسه، اخذ توضیح، تعیین کارشناس و ...) به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد. حق الزحمه داوری براساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می‌گردد و تمامی هزینه‌های داوری اعم از حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره برعهده محکوم‌علیه/علیهم رأی داوری می‌باشد. در صورت محکومیت پیمانکار، هزینه‌های یادشده از هرگونه مطالبات وی نزد کارفرما و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می‌باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات داوری (عنداللزوم به تشخیص داور) و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می‌باشد. توافق داوری منصرف از تأمین خواسته و دستور موقت و مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از قرارداد، شرط داوری کماکان به قوت خود باقی است.

ماده (۱۵) اقامتگاه:

اقامتگاه انتخابی طرفین همان است که در صدر قرارداد ذکر شده است. هریک از طرفین موظفند در صورت تغییرنشانی (اقامتگاه انتخابی)، مراتب را فوراً به صورت مکتوب به طرف دیگر اطلاع دهند بدیهی است تا زمانی که تغییر اقامتگاه به طرف دیگر کتبا ابلاغ نگردیده است، ابلاغ هرگونه اوراق اعم از ابلاغیه ها و آرای داوری، اوراق قضایی، قانونی، اظهارنامه، دادخواست، اخطاریه و مانند آن به نشانی طرفین، مشمول آثار مترتب بر اقامتگاه انتخابی (موضوع ماده ۱۰۱۰ قانون مدنی) خواهد بود.

ماده (۱۶) نسخ و محل انعقاد قرارداد:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

شماره : ۵۰-۲۰

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۹/۲۵

پیوست : دارد



این قرارداد در سایت تولیدی شرکت پتروشیمی فارابی واقع در منطقه ویژه اقتصادی ماهشهر و در سه نسخه در ۱۶ ماده تنظیم و فی ما بین طرفین امضاء و مبادله گردید و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد و هر سه نسخه دارای اعتبار واحد می باشند.

پیمانکار

کارفرما

محمود فخرايي

مدیر عامل و عضو هیات مدیره

سعید عباسی

رئیس هیات مدیره

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



برگ شرایط مناقصه عمومی (دو مرحله ای) تهیه ، طبخ و توزیع غذا بشماره ۵۰-۲

با استعانت از خداوند متعال و به استناد مبانی و مجوزهای قانونی ذکر شده در ماده یک برگ شرایط حاضر، شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۱۷۵۵۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۱۳۷۲۱ ، به عنوان مناقصه گزار در نظر دارد تهیه ، **طبخ و توزیع غذا** مندرج در شرح کار پیوست را با شرایط مندرج در این برگه از طریق برگزاری مناقصه عمومی و سپس در قالب قرارداد به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا مقتضی است پیمانکاران محترم حقیقی یا حقوقی پس از مطالعه دقیق برگ شرایط مناقصه، قیمت‌های پیشنهادی خود را همراه با برگ شرایط مناقصه که مهر و امضاء شده باشد به ترتیب مواد ذیل، حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۶ به نشانی منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی ماهشهر، سایت ۵ ، شرکت پتروشیمی فارابی واحد حراست تحویل و در مقابل رسید دریافت نمایند. شماره تماس برای هماهنگی‌های فنی: آقای آقای سروری- هماهنگی‌های حقوقی: آقای بحرینی امور حقوقی و پیمان‌ها.

ماده ۱- مبانی و مجوزهای قانونی مناقصه:

مستند به ماده ۲۸ آیین نامه معاملات شرکت و مصوبه بیست و ششمین جلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰، مناقصه حاضر به صورت عمومی برگزار می‌گردد.

ماده ۲- موضوع مناقصه و اهم مشخصات آن:

تهیه ، طبخ و توزیع غذا براساس شرح کار پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۳) نحوه ارائه مستندات و پیشنهادات و شرایط آن:

پیشنهاد دهندگان موظفند مستندات فنی و حقوقی خود را صرفاً در قالب CD در پاکت ب به شرح ذیل ارائه نمایند:

پاکت ب : ارسال مستندات فنی و حقوقی شامل : اسناد امضاء شده مناقصه شامل تمام صفحات برگ شرایط مناقصه (با قید نام و سمت امضاء کننده)، اسناد پیشنهاد فنی ، شرح کار موضوع مناقصه به انضمام اساسنامه، کد اقتصادی و روزنامه رسمی

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



(آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز) اشخاص حقوقی متقاضی / رونوشت برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی اشخاص حقیقی و اعضای هیأت مدیره اشخاص حقوقی ارائه گواهی نامه احراز گواهی نامه صلاحیتی در مناقصه فوق الذکر و نامه های معتبر مدیریتی، فنی و HSE، لیست و مشخصات کارهای انجام شده در سالهای گذشته و کارهای در دست اجرا

لازم به ذکر است موارد مورد نظر می بایست بصورت تفکیک و در پوشه های مشخص طبقه بندی شده باشد.

تبصره ۲: شرکت کنندگان در مناقصه می بایست پاکت را به صورت دربسته، مهر و یا امضا شده و در لفاف مناسب تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۶ در ساعات اداری از ۸ صبح الی ۱۵:۳۰، به نشانی فوق الذکر تسلیم و رسید دریافت نمایند. درج عبارات پاکت ب (مدارک ذکر شده در بالا) موضوع مناقصه تهیه، طبخ و توزیع غذا در پشت پاکت ضروری است.

تبصره ۳: مناقصه گر می بایست نشانی دقیق پستی خود را به همراه کد پستی در برگه پیشنهاد قیمت و شرایط مناقصه بنویسد. هرگونه اخطار یا ابلاغ به نشانی مندرج برگه پیشنهاد قیمت ارسال و ابلاغ شده تلقی می گردد. مگر آنکه مراتب تغییر نشانی کتباً به مناقصه گزار اعلام شود.

تبصره ۴: دقت در کسب اطلاعات لازم و تکمیل اسناد و تسلیم پاکت توسط متقاضیان ضروری است؛ زیرا پس از تحویل پاکت و اخذ رسید و اتمام مهلت تحویل پاکت، تعویض، تغییر، بازپس گیری و ارائه مجدد پاکت یا انصراف از مناقصه امکان پذیر نیست.

تبصره ۵: مطابقت نام واریز کننده سپرده شرکت در مناقصه یا درخواست کننده ضمانتنامه بانکی با تعهد پرداخت بدون قید و شرط فوق الذکر با نام شرکت کننده در مناقصه ضروری است.

ماده ۴) در صورت تایید شرکت های مناقصه گر، مناقصه گزار حق بررسی و احراز صحت و سقم فیش واریزی سپرده وجه التزام شرکت کننده در مناقصه یا ضمانتنامه بانکی را دارد. در صورت عدم احراز واریز وجه مذکور به حساب شرکت یا عدم

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



اصالت یا صحت ضمانتنامه بانکی، پاکت ج شرکت کننده مناقصه مفتوح نمی‌شود. در صورت تقاضای کتبی، اسناد و مدارک تحویلی در قبال اخذ رسید به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

ماده ۵) در صورت احراز وازیر وجه و یا اصالت و صحت ضمانتنامه بانکی در خصوص هر یک از مناقصه‌گران، پاکت ب باز گشایی می‌شود و امضا و مهر مناقصه‌گر در ذیل تمامی برگه‌های مربوط به اسناد مناقصه کنترل می‌گردد. مناقصه‌گر موظف است در صورت درخواست مناقصه‌گزار، نسبت به معرفی خود به صورت حضوری در زمان و مکان اعلام شده توسط مناقصه‌گزار اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام این موارد، مناقصه‌گزار می‌تواند مناقصه‌گر را از روند مناقصه حذف نماید.

ماده ۶) در صورتی که اسناد مربوط به پاکت ب به صورت کامل و صحیح امضا و مهر نشده باشند، مناقصه‌گزار می‌تواند مناقصه‌گر را از روند مناقصه حذف نماید و یا ترتیبی اتخاذ نماید که نواقص برطرف شود و سپس اقدام به بازگشایی پاکت ج نماید. در هر صورت پاکت ج مناقصه‌گری که اسناد پاکت ب آن ناقص باشد، مفتوح نمی‌گردد و یا دارای اثر نمی‌باشد.

ماده ۷) پاکت ج مناقصه‌گرانی که پاکت الف و ب آنها بدون نقص بوده، بازگشایی و قیمت‌های پیشنهادی به همگان اعلام و نفرات به ترتیب پایین‌ترین قیمت در جدولی تنظیم و برای بررسی و نتیجه‌گیری نهایی به هیأت مدیره ارسال می‌گردد. نهایتاً نتیجه مناقصه با در نظر گرفتن مجموع امتیازهای فنی و تخصصی و قیمت‌های ارائه شده و نیازهای اختصاصی مناقصه‌گزار، تعیین و اعلام می‌گردد. بدیهی است برنده مناقصه الزاماً ارائه دهنده پایین‌ترین قیمت نمی‌باشد. لازم به ذکر است به دلیل تأثیر عوامل مختلف در نتیجه مناقصه، تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار ملاک عمل بوده و هیچ اعتراضی در این خصوص پذیرفته نخواهد بود. برنده مناقصه پس از تصویب در هیأت مدیره شرکت مناقصه‌گزار تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۸) کلیه هزینه‌های نشر آگهی یا فراخوان و تشریفات مناقصه با تشخیص و اعلام مناقصه‌گزار به حساب برنده مناقصه منظور خواهد شد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com



ماده ۹) برنده‌ی مناقصه موظف است پس از اعلام کتبی مناقصه‌گزار ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت انعقاد قرارداد تنظیمی مناقصه‌گزار اقدام نماید. چنانچه برنده مناقصه به این مهلت و تعهدات مقرر در برگ شرایط عمل ننماید، وجه التزام شرکت در مناقصه مشارالیه به نفع مناقصه‌گر تملک و پیشنهاد دهنده برتر بعدی به عنوان برنده مناقصه و تنظیم قرارداد دعوت خواهد شد. چنانچه حسب تصمیم کمیسیون معاملات، نفر دوم مناقصه به هر عنوان ۳ روز پس از اعلام مراتب به نشانی نامبرده، اقدام به امضاء قرارداد ننماید، وجه التزام شرکت در مناقصه وی نیز توسط مناقصه‌گزار تملک می‌شود. بنابراین وجه التزام شرکت در مناقصه نفرات اول، دوم تا زمان انعقاد و مبادله قرارداد واگذاری با برنده مناقصه نزد مناقصه‌گزار باقی خواهد ماند.

تبصره ۱- وجه التزام سایر شرکت کنندگان در مناقصه (نفر سوم به بعد) پس از اعلام برنده مناقصه آزاد یا مسترد خواهد شد.

تبصره ۲- وجه التزام برنده مناقصه هفت روز کاری بعد از انعقاد قرارداد و سپردن تعهدهای مالی و تضمینی قرارداد توسط پیمانکار، به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰) متقاضیان شرکت در مناقصه با امضای برگ شرایط حاضر، حق هر گونه ادعا یا اعتراض علیه شرکت مناقصه‌گزار و نیز مدیران و کارکنان ذیربط درخصوص کلیه اقدامات مربوط به این مناقصه را از خود سلب و ساقط نمودند.

ماد ۱۱) پیمانکار باید تمامی مشخصات فنی و نمونه کاتالوگ و دفترچه راهنمای دستگاه یا قطعات پیشنهاد شده را به همراه گواهینامه‌های احتمالی محصول ضمیمه استعلام قیمت نمایند و به کارفرما تحویل دهد.

ماد ۱۲) پیمانکار تأیید و اعلام می‌نماید که کلیه هزینه‌های اجرای قرارداد و سود خود و هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و سایر هزینه‌های دیگری که در ارتباط با این قرارداد می‌باشد را (مانند تمامی هزینه‌های پرسنل خود مانند مسکن، ایاب و ذهاب و غذا و غیره) در محاسبات خود منظور نموده است و از این بابت حق در خواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت. همچنین پیمانکار موظف است در قیمت گذاری تجهیزات تمام اقلام مورد نیاز هر تجهیز جهت راه اندازی آن تجهیز را لحاظ و در نظر

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



بگیرد. اجرای پروژه بر اساس شرح کار ارسالی تحویل گرفته می شود بنابراین پیمانکار باید در قیمت گذاری بر اساس شرح کار و لیست ارسالی اقدام نماید.

ماده ۱۳) برگ شرایط مناقصه (تمامی صفحات و ضمایم) و نمونه قرارداد می بایست به امضاء مناقصه گر رسیده باشد. (چنانچه شخص حقیقی باشد، امضای شخص و چنانچه شخص حقوقی باشد امضای صاحبین امضای مجاز به همراه مهر شرکت طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی در این خصوص).

ماده ۱۴) به تقاضاها و پیشنهادهای مغایر یا غیر منطبق با شرایط مناقصه، ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد و یا دارای کسری سپرده/وجه التزام یا فاقد شرایط - که تشخیص این موارد با کمیسیون معاملات شرکت مناقصه گر است - و همچنین به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر تسلیم گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۱۵) شرکت کننده در مناقصه (مناقصه گر) نمی تواند موضوع مناقصه را تفکیک کرده و فقط در خصوص برخی از موضوعات پیشنهاد بدهد. پیشنهاد ارائه شده باید تمام موضوع قرارداد را در بر گیرد.

ماده ۱۶) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند.

ماده ۱۷) شرکت مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای واصله (بدون ذکر دلیل) و همچنین در تجزیه موضوع مختار می باشد و مناقصه گران حق هرگونه ادعا یا اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نمایند.

ماده ۱۸) صرف شرکت در مناقصه، به هیچ صورتی برای شرکت کننده (مناقصه گر) برتری یا اولییتی در خصوص برنده شدن در مناقصه ایجاد نمی نماید.

ماده ۱۹) بر فرض برابری قیمت و شرایط پیشنهادی مناقصه گر با سایر شرکت کنندگان در مناقصه، تشخیص "کمیسیون معاملات شرکت مناقصه گزار و در نهایت مصوبه هیأت مدیره" ملاک اعتبار خواهد بود.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



ماده ۲۰) مدت اعتبار پیشنهادها حداقل ۶۰ روز خواهد بود.

ماده ۲۱) زمان انجام کار به صورت کامل به شرح ذیل خواهد بود:

مدت زمان پروژه یکسال از زمان شروع قرارداد می باشد، پیمانکار باید قبل از شروع پروژه طبق شرح کار پیوست جدول زمانبندی پروژه را اعلام نماید.

ماده ۲۲) میزان مالیات و بیمه متعلقه به موضوع مناقصه مطابق با قوانین و مقررات موضوعه کشور در این خصوص می باشد و به عهده مناقصه گر است.

ماده ۲۳) سایر شرایط و ترتیبات مناقصه که در برگ شرایط حاضر پیش بینی نشده باشد، مطابق آیین نامه های مربوطه، کمیسیون معاملات و یا هیأت مدیره شرکت پتروشیمی فارابی خواهد بود. قرارداد پیوست جزء لاینفک اسناد مناقصه می باشد و مناقصه گر با امضای ذیل این اسناد، مفاد قرارداد را نیز قبول می نماید. مناقصه گزار در هرگونه کاهش، تکمیل یا تغییر مفاد قرارداد پیوست اسناد مناقصه، مختار است.

ماده ۲۴) شرکت در این مناقصه و ارائه پیشنهاد و امضاء برگ شرایط به منزله اطلاع و پذیرش کلیه مقررات آیین نامه معاملات و ضوابط شرکت و مفاد اسناد مناقصه و قرارداد، از سوی متقاضی شرکت در مناقصه می باشد. هر گونه تفسیر درخصوص مفاد اسناد مناقصه به عهده هیأت مدیره شرکت پتروشیمی فارابی می باشد.

ماده ۲۵) مناقصه گر با امضای اسناد مناقصه اقرار نمود از کلیه خصوصیات کمی و کیفی موضوع مناقصه از هر حیث و هر جهت اطلاع کافی دارد و هیچگونه امر مبهم و مجهولی برای ایشان وجود ندارد. لذا حق هرگونه اعتراض در خصوص موارد مذکور را از خود سلب و ساقط نمود. طرف دوم با امضای اسناد مناقصه، از هیچ بابتی حق رجوع و ادعا علیه مناقصه گزار را ندارد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



ماده ۲۶) مناقصه‌گر با امضای اسناد مناقصه حاضر اقرار نمود دارای کلیه صلاحیت‌ها، مجوزها و اهلیت‌های لازم برای معامله از جمله عدم شمول قوانین و مقررات مانع یا محدود کننده معامله از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و غیره می‌باشد. در صورت احراز مراتب خلاف آن، مناقصه‌گزار حق دارد در هر مرحله از مناقصه از حضور مناقصه‌گر در پروسه مناقصه ممانعت به عمل آورد. مبلغ وجه التزام شرکت در مناقصه به عنوان وجه التزام تخلف از این بند در نظر گرفته شد.

ماده ۲۷) مناقصه‌گر اعلام می‌دارد که خود مهارت و صلاحیت کافی در خصوص موضوع مناقصه دارد و در صورت برنده شدن موضوع قرارداد را خود انجام می‌دهد و تعهد می‌نماید به هیچ عنوان انجام موضوع قرارداد را کلاً یا جزئاً به شخص ثالث واگذار نمی‌کند.

ماده ۲۸) مناقصه‌گر می‌بایست از هنگام شرکت در مناقصه تا انعقاد قرارداد اهلیت قانونی لازم برای انعقاد قرارداد را داشته باشد.

ماده ۲۹) مناقصه‌گر متعهد به اخذ بیمه نامه حوادث به مدت قرارداد برای کارکنان خود و نیز بیمه مسئولیت مدنی مدیران به هزینه خود و ارائه آن به نماینده کارفرما می‌باشد.

ماده ۳۰) دوره تضمین پس از انجام کامل تعهدات، می باشد .

ماده ۳۱) کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات، عوارض شهرداری و کلیه کسورات دیگر بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران بنا به غیرعمرانی بودن طرح کسر می گردد، بدیهی است از هر صورت وضعیت ۵٪ بابت حق بیمه کسر و نزد کارفرما در حساب جداگانه ای نگهداری می شود و پس از ارائه مفاسد حساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۳۲) از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از تحویل قطعی کار به پیمانکار مسترد می گردد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



ماده ۳۳) پیمانکار برنده باید در هنگام انعقاد قرارداد ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات بصورت ضمانتنامه بانکی به کارفرما تحویل دهد ضمانتنامه مذکور بعد از انجام تعهدات موضوع پیمان و پایان یافتن قرارداد و تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۳۴) برنده اعلامی ملزم به قبول و امضاء کلیه مفاد قرارداد نهایی که از سوی مناقصه گزار اعلام می گردد ، می باشد

ماده ۳۵) پروسه مناقصه به هیچ عنوان ایجاب محسوب نمی شود و تا قبل از انجام تمامی مراحل ذکر شده در اسناد و آیین نامه شرکت شرکت پتروشیمی فارابی، هیچ تعهدی برای شرکت ایجاد نمی گردد و شرکت در قبول و یا رد هر کدام و یا کلیه پیشنهادات واصله بدون ارائه هیچگونه توضیحی مختار می باشد

ماده ۳۶) هرگونه ادعا و اختلاف فیما بین اعم از اینکه درخصوص یا در ارتباط با انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرای مفاد سند حاضر، سایر اسناد مناقصه و قرارداد نهایی با برنده مناقصه، از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی (سهامی عام) حل و فصل می گردد؛ سایر مفاد قرارداد نیز از سوی مناقصه گزار ارائه می گردد و مناقصه گر ملزم به پذیرش آنها می باشد. (به جز مواردی که با اسناد مناقصه در تعارض باشد و یا موجب غرر شود).

ماده ۳۷) پیمانکار می کوشد تا حد ممکن ، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار ، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند با هماهنگی سازمان کار و امور اجتماعی منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی انتخاب و به کار گمارد.

ماده ۳۸) دارا بودن گواهی تایید صلاحیت ایمنی از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است .

ماده ۳۹) جرائم تأخیر

در صورت تأخیر در ارسال گزارشات موضوع مناقصه مطابق با مهلت مندرج ماده ۲۱، به ازای هر هفته تأخیر در انجام تعهدات ۵ درصد از صورت وضعیت کل به عنوان جریمه اخذ خواهد گردید که جریمه مذکور به عنوان جریمه تأخیر که بدل از اصل

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸- شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



تعهد نمی‌باشد، اخذ شده و پیمانکار را از انجام یا عدم انجام تعهدات بری نمی‌سازد. بدیهی است چنانچه احراز شود تأخیر ناشی از عملکرد کارفرما بوده، جریمه اخذ نخواهد شد. اعمال این حق مانع از حق فسخ کارفرما به دلیل هر مقدار تأخیر در اجرای قرارداد نمی‌باشد.

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی، آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، مشخصات فنی و عمومی موضوع مناقصه، فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار و بطور کلی تمامی نقشه‌ها و مدارک مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ (عدد و حروف) ریال انجام دهم.

۲- اگر این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت تعیین شده از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشینها و ابزار لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com



۳- تایید می نمایم که کلیه ضوابط، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء، مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین بصورت به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

۶- مدت اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیر قابل استرداد بوده و در طول این مدت هر موقع کارفرما قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتیکه این شرکت حاضر به عقد پیمان و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید شرکت پتروشیمی فارابی (کارفرما) حق دارد سپرده شرکت در مناقصه این شرکت را به نفع خود ضبط نماید کارفرمایی تواند قبل از بازگشائی پاکت و یا بعد از بازگشائی پاکت عدم تمایل خود را به اجرای کار موضوع مناقصه اعلام نماید سپس پاکت مناقصه به پیشنهاد دهندگان عودت داده می شود.

تبصره: شرکت پیشنهاد دهنده متعهد است آخرین آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی را ضمیمه پیشنهاد نماید.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

کد اقتصادی:

نشانی:

تلفن:

نام و سمت امضا کننده پیشنهاد:

تاریخ:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com

شماره : ۵۰-۰۲

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۱۴

پیوست : دارد



دعوتنامه شرکت در مناقصه شماره ۵۰-۰۲ توسط امور حقوقی و پیمان های شرکت
پتروشیمی فارابی تحویل اینجانب گردید.

نام شرکت:

آدرس شرکت:

تلفن:

فاکس:

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران : خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن : ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس : ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش : داخلی ۱۱۱

آدرس سایت : بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس : ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه : ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت : ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت : www.farabico.com

شماره : ۵۰-۰۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱۴

پیوست : دارد



امضاء:

تاریخ:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۶۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: [Website : www.farabico.com](http://www.farabico.com)