



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات

(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi) شرکت پتروشیمی فارابی

کارفرما : شرکت پتروشیمی فارابی

پیمانکار:

شماره قرارداد:

تاریخ شروع پیمان:



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راه اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات

(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:


کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

فهرست

شماره	شرح صفحه
۳	ماده ۱- موضوع پیمان
۳	ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان
۴	ماده ۳- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار
۴	ماده ۴- دوره تضمین
۵	ماده ۵- نظارت
۵	ماده ۶- شرایط تهیه ابزار، خوراک، ایاب و ذهاب
۵	ماده ۷- کارکنان
۵	ماده ۸- مقررات ایمنی
۶	ماده ۹- جرائم
۶	ماده ۱۰- بالانس متریا
۷	ماده ۱۱- تعهدات پیمانکار
۹	ماده ۱۲- تعهدات کارفرما
۱۰	پیوست ۱- شرایط عمومی پیمان
۱۱	پیوست ۲- شرایط خصوصی پیمان
۱۲	پیوست ۳- شرح کار
۱۳	پیوست ۴- جدول تعهدات کارفرما و پیمانکار

	شماره قرارداد:	موضوع قرارداد: تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi) پتروشیمی فارابی
	تاریخ شروع قرارداد:	کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی
	تاریخ خاتمه قرارداد:	پیمانکار:

ماده ۱- موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارت است از انجام کلیه عملیات مربوط به عیب‌یابی، تعمیر و راه‌اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات مطابق شرح کار و اسناد و مدارک مربوطه.

این پیمان در مجتمع پتروشیمی فارابی واقع سایت ۵ منطقه اقتصادی ماهشهرمی باشد. بخشی از قطعات تعویضی موجود می باشد. قبل از ارائه پیشنهاد فنی و مالی بازدید از تجهیز و قطعات یدکی الزامی می باشد .

در صورت کمبود هر قطعه شرکت برنده موظف به تامین قطعه مورد نظر بوده و قیمت قطعه کمبودی را باید در پیشنهاد مالی ارائه نماید. ضمناً قبل از ارائه پیشنهاد مال می بایست اخذ تاییدیه کمبود قطعه از بخش فنی اخذ و به همراه پیشنهاد فنی ارائه گردد.

فعالیت‌های مورد نظر جهت انجام به شرح ذیل می باشد :

۱- باز کردن ، چک ، تعویض و رفع اشکال از رینگ و پیستون

۲- باز کردن و تعویض مسیرهای لوله مسی انژکتورها و بررسی سیستم سوخت رسانی

۳- چک ، رفع اشکال و یا تعویض یاتاقان های ثابت و متحرک

۴- تعمیر و تعویض میل سوپاپها

۵- تعمیر یا رفع اشکال از مسیر آب خنک کننده و سرویس کاری کولر آن

۶- رفع نشت آب و روغن از سرسیلندرها و قالیاق

۷- تعویض روغن و فیلتر

۸- چک نمودن گاید سوپاپ ها و رفع اشکال از آنها

۹- بررسی سیستم خنک کننده و واتر پمپ

۱۰- چک نمودن انژکتورها

۱۱- چک و بررسی مبدل خنک کننده هوای ورودی به سرسیلندر

۱۲- چک و بررسی تربو شارژ و سیستم خنک کننده

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات

(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این قرارداد می‌باشند و هرگاه بین مفاد برخی از این اسناد تناقض وجود داشته باشد، اولویت اسناد به ترتیب با موافقت‌نامه، پیوست‌ها، شرایط خصوصی، اطلاعیه‌های ابلاغ‌شده توسط کارفرما در حین کار، صورت‌مجلس‌ها و هر نوع سند دیگری که در مدت پیمان تنظیم و به امضاء طرفین برسد و شرایط عمومی پیمان می‌باشد.

پیوست‌ها:


- ۱- شرایط عمومی پیمان
- ۲- شرایط خصوصی پیمان
- ۳- شرح کار
- ۴- جدول تعهدات کارفرما و پیمانکار

ماده ۳- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

- ۱-۳ تاریخ شروع کار از تاریخ صورت‌مجلس تحویل دیزل خواهد بود.
- ۲-۳ مدت انجام و تکمیل کار و تحویل موقت کلیه کارهای موضوع پیمان از زمان شروع کار، ۳۰ (سی) روز متوالی می‌باشد.
- ۳-۳ تغییرات مدت اجرای کار، تابع ماده ۶۴ شرایط عمومی، با اولویت شرایط اختصاصی (در صورت مغایرت) خواهد بود.

ماده ۴- دوره تضمین

حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان به عهده پیمانکار بوده و دوره تضمین به مدت یک سال شمسی از تاریخ تحویل موقت کار می‌باشد.

	شماره قرارداد:	موضوع قرارداد: تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi) پتروشیمی فارابی
	تاریخ شروع قرارداد:	کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی
	تاریخ خاتمه قرارداد:	پیمانکار:

ماده ۵- نظارت

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به عهده نمایندگان کارفرما خواهد بود و پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان اصول فنی و دستور کارها و صورت جلسات کارفرما به بهترین نحو ممکن اجرا و مدارک آن را ارائه نماید.

۱-۵ پیمانکار موظف است قبل از امضاء و مبادله پیمان چارت سازمانی نیروی انسانی موضوع قرارداد را تهیه و به کارفرما تحویل دهد. چنانچه هریک از کارکنان پیمانکار، از نظر تخصص و توانایی و یا صلاحیت کار غیرقابل قبول باشند، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض فرد موردنظر و به کار گماردن شخص واجد شرایط دیگری به جای او اقدام کند. کلیه هزینه‌های ناشی از این نوع جابجایی بر عهده پیمانکار است و هیچ‌گونه پرداخت اضافی از این بابت به پیمانکار صورت نمی‌گیرد.

۲-۵ اجرای پروژه توسط پیمانکار و تحت نظارت کارفرما صورت می‌پذیرد.

۳-۵ هرگاه پیمانکار به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم‌های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد تا اقدامات و تصمیم‌گیری لازم در آن خصوص انجام گیرد.

۴-۵ پیمانکار موظف است قبل از انجام تست‌های لازم در خصوص موضوع قرارداد در هر بخش طبق استانداردهای رایج، موضوع انجام تست‌ها و نوع آنها را به صورت کتبی به کارفرما اعلام و زیر نظر بازرس و نماینده کارفرما تست نموده و گواهی مربوط را تحویل کارفرما دهد.

ماده ۶- شرایط تهیه ابزار، خوراک، ایاب و ذهاب و ...

۱-۶ تجهیز کارگاه، تأمین کلیه ماشین‌آلات، آب، برق، لوازم و ابزارآلات و سوخت تجهیزات و ماشین‌آلات موردنیاز خدمات موضوع پیمان، ایاب و ذهاب، خوراک و اسکان نیروی انسانی، مخارج پیش‌بینی‌نشده و اتفاقی و عوامل ریسک و هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم و هر آنچه به موجب این قرارداد برای اجرای صحیح و کامل کارها لازم باشد بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.


۲-۶ پیمانکار باید دارای حداقل تجهیزات همچون: آچار و ابزارآلات، دیزل ژنراتور برق به تعداد موردنیاز و نه محدود به این موارد باشد.

ماده ۷- کارکنان

۱-۷ مسئولیت به‌کارگیری نیروی انسانی لازم در تمام تخصص‌ها و نیز کارگران فنی ساده به هر تعداد که برای تکمیل موفقیت‌آمیز کارها طبق برنامه زمان‌بندی موردنیاز باشد و نیز تأمین لوازم کار، لوازم حفاظت شخصی، ایاب و ذهاب به کارگاه و نقل و انتقال داخل سایت، اسکان و خوردوخوراک، کلیه بیمه‌ها، مالیات‌ها و هرگونه پرداخت دیگر که به موجب قوانین موضوعه جمهوری اسلامی از جمله قانون کار و بیمه تأمین اجتماعی لازم باشد بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲-۷ پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اجرایی، فردی که مورد تأیید کارفرما باشد را با ارسال مدارک تعیین‌شده و به منظور تصدی مدیر پروژه، سرپرست کارگاه، کنترل پروژه، دفتر فنی، ایمنی، ماشین‌آلات، اجرا و کنترل کیفی را به کارفرما معرفی کند.

ماده ۸- مقررات ایمنی


	شماره قرارداد:	موضوع قرارداد: تعمیر و راه اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi) پتروشیمی فارابی
	تاریخ شروع قرارداد:	کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی
	تاریخ خاتمه قرارداد:	پیمانکار:

- ۱-۸ پیمانکار بر اساس مقررات حفاظت کارگاهی، موظف به حفاظت از افراد شاغل در کارگاه، کارهای انجام شده، اموال، مصالح و تجهیزات و ماشین آلات، اعم از موجود در پای کار، انبار، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال و مستحقات و تسهیلات موجود در کارگاه از جمله جاده‌ها، ساختمان‌ها، فضای سبز و تأسیسات زیرزمینی می‌باشد.
- ۲-۸ پیمانکار، موظف است فردی باتجربه و واجد شرایط را، به‌عنوان مسئول ایمنی کارگاه معرفی کند. وی مسئول حفاظت و جلوگیری از حوادث و نظارت بر اجرای مقررات و ضوابط ایمنی است.
- ۳-۸ پیمانکار موظف است قبل از استخدام، صلاحیت کارکنان ایمنی را به تأیید واحد ایمنی کارفرما برساند.
- ۴-۸ پیمانکار موظف به انجام معاینات بدو استخدام و طب کار کارکنان خویش می‌باشد. کلیه هزینه‌های ناشی از اجرای الزامات مذکور به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۵-۸ به‌منظور اطمینان از سلامت ماشین آلات، تجهیزات، ابزار و هرگونه کالای ورودی به کارگاه، پیمانکار موظف است کارت سبز را در بدو ورود و به‌صورت دوره ایی از واحد ایمنی کارفرما دریافت نماید، در صورت عدم تأیید سلامت ماشین آلات، پیمانکار موظف است بلافاصله دستگاه را از کارگاه خارج نماید.
- ۶-۸ پیمانکار موظف است گزارشی از وضعیت ایمنی که شامل آمار بروز شده آخرین وضعیت کانون‌های خطر شناسایی شده و اهم فعالیت‌های صورت پذیرفته در بخش‌های بهداشت، ایمنی و محیط زیست می‌باشد را به‌صورت دوره ایی و بنا به صلاح دید کارفرما ارائه نماید. توجه پیمانکار به کانون‌های خطر شناسایی شده توسط کارفرما و تسریع در رفع و بستن آن‌ها توسط پیمانکار و همچنین گزارش کتبی به کارفرما در تعهدات پیمانکار می‌باشد.
- ۷-۸ در صورت عدم رفع به‌موقع کانون‌های خطر توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند اقدام به رفع عوامل ریسک و کانون‌های خطر نموده و هزینه‌های مربوطه را با احتساب ۱۵ درصد هزینه بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.
- ۸-۸ حفظ مقررات ایمنی، بهداشت و نظافت محیط کار به عهده پیمانکار می‌باشد و کارکنان و کارکنان پیمانکار ملزم به استفاده از وسایل ایمنی شامل کفش و کلاه ایمنی به شکل کامل و صحیح می‌باشند؛ در غیر این صورت طی گزارش واحد ایمنی کارگاه، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.

ماده ۹- جرائم

- ۱-۹ در صورت تأخیر کارفرما با توجه به ماده ۶۴ شرایط عمومی و رسیدگی به دلایل پیمانکار (آنالیز تاخیرات ارائه شده از سوی پیمانکار)، مدت تأخیر غیرمجاز پیمانکار را تعیین می‌کند، تا پس از تصویب کارفرما، به شرح زیر ملاک محاسبه خسارت تأخیر قرار گیرد.
- ۲-۹ به ازای هرروز تأخیر غیرمجاز پیمانکار، یک درصد مبلغ کل پیمان جرمه تأخیر از مطالبات و یا تضمین‌های پیمانکار (به هر نحو که
- ۳-۹ کارفرما صلاح بداند) کسر و وصول خواهد شد.
- ۴-۹ پیمانکار تنها مجاز به تردد و حضور در محدوده کار مشخص شده بوده و حق تردد در سایر مناطق مجتمع را ندارند. چنانچه دستگاه یا تجهیزتی در اثر سهل‌انگاری یا بی‌دقتی کارکنان پیمانکار خراب و یا غیرقابل استفاده گردد، بر اساس نظر کارشناسی دستگاه نظارت کارفرما، کلیه هزینه‌ها به نرخ روز محاسبه و تا سقف درصد ۱۵ بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید.

ماده ۱۰- بالانس متریا

	شماره قرارداد:	موضوع قرارداد: تعمیر و راه‌اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi) پتروشیمی فارابی
	تاریخ شروع قرارداد:	کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی
	تاریخ خاتمه قرارداد:	پیمانکار:

پیمانکار موظف به بازدید میدانی و بررسی مدارک فنی جهت برآورد مقدار متریکال موردنیاز جهت اجرای کار و اعلام رسمی آن به کارفرما و تهیه گزارش در ابتدای کار می‌باشد. در هر صورت متریکال نصب‌شده و تأییدشده توسط کارفرما مبنای بررسی صورت‌وضعیت خواهد بود.

ماده ۱۱- تعهدات پیمانکار

- ۱-۱۱ هرگونه خسارت احتمالی به دیزل ژنراتور به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲-۱۱ در صورتی که قطعه یا قطعاتی از دیزل معیوب باشد، پیمانکار می‌بایست در خصوص تعویض قطعه با قطعه‌ای نو و یا تعمیر همان قطعه با ارائه مستندات و ادله از کارفرما مجوز بگیرد.
- ۳-۱۱ قطعات تعویض شده دارای گواهی معتبر و در صورت وجود قطعاتی با چند سازنده مختلف، انتخاب قطعه با مشورت و هماهنگی کارفرما می‌باشد.
- ۴-۱۱ به منظور اطمینان از درستی عملکرد و ایمنی دیزل ژنراتور، پس از تعمیر و راه‌اندازی در محل و در هنگام کار باید توسط افراد مجاز و با صلاحیت و تست و بازرسی فنی شوند. برای تعیین نواحی مقاومت و ناحیه پایداری باید به استانداردهای مربوطه مراجعه کرد. تمامی مراحل تست به عهده پیمانکار می‌باشد و تأییدیه نهایی منوط به تأیید کارفرما می‌باشد.
- ۵-۱۱ سرپرست کارگاه پیمانکار می‌باید از مدیر پروژه کارفرما و دستگاه نظارت در انجام کارهای موضوع پیمان تبعیت نموده و گزارش‌های لازم و درخواستی را به وی ارائه نماید.
- ۶-۱۱ در صورت نیاز به کار در شب تأمین الزامات موردنیاز کار در شب از جمله روشنایی مناسب محل اجرای کار بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۷-۱۱ تأمین امنیت و حراست از محدوده کارگاه و تجهیز کارگاه پیمانکار بر عهده و مسئولیت پیمانکار می‌باشد.
- ۸-۱۱ پیمانکار موظف است قبل از شروع هر کار نسبت به اخذ پرمیت‌های ابلاغی کارفرما که برای هر مرحله از کار مشخص شده است اقدام نماید. رعایت کلیه دستورالعمل‌های ابلاغی نمایندگان دستگاه نظارت کارفرما ضروری و تأییدیه ایشان از شروط پرداخت صورت‌وضعیت‌های تنظیمی خواهد بود.
- ۹-۱۱ پیمانکار موظف است برای انجام موضوع پیمان نسبت به تأمین کلیه متریکال، تمامی ماشین‌آلات، ابزار و تجهیزات موردنیاز به همراه پرداخت کلیه هزینه‌ها و انجام تمامی کارهای مربوط به ساخت، بارگیری و حمل، نصب، تجهیز و برچیدن، حمل‌ونقل، تعمیر و نگهداری در طول پروژه، تأمین سوخت، راه‌اندازی، بیمه، گمرک، عوارض، مالیات و غیره مربوط به ورود، به‌کارگیری، و خروج ادوات مذکور پس از اتمام کارها اقدام نماید. تجهیزات و ماشین‌آلات موضوع این بند از قرارداد می‌باید مطابق برنامه زمان‌بندی پیمان تأمین و آماده‌به‌کار وارد کارگاه شوند. بدیهی است پیمانکار باید نسبت به تأمین هرگونه ماشین‌آلات و تجهیزات به‌منظور تکمیل بدون وقفه و به‌موقع کارها به هر تعداد که لازم باشد اقدام نماید. کلیه هزینه بسته‌بندی، بارگیری و باراندازی مواد و مصالح در محل کارخانه پیمانکار و در سایت کارفرما به عهده پیمانکار است.
- ۱۰-۱۱ حمل مواد مصرفی و مصالح موردنیاز از کارخانه سازنده و یا تأمین‌کننده تا محل سایت کارفرما به عهده پیمانکار است.
- ۱۱-۱۱ مسئولیت کنترل کیفیت موضوع پیمان به عهده پیمانکار می‌باشد.



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راه اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات

(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

۱۱-۱۲ پیمانکار موظف است تمام مهارت‌های حرفه‌ای لازم را در اجرای عملیات موضوع پیمان به منظور جلوگیری از تحمیل هزینه‌های اضافی به کارفرما به کار گیرد. چنین هزینه‌هایی در صورت وقوع می‌باید توسط پیمانکار جبران شوند. این هزینه‌ها شامل اصلاح صدمات، مصالح مصرفی و دوباره کاری‌های احتمالی می‌شود.

۱۱-۱۳ چنانچه پس از بررسی، تست و آزمایش، کار اجرا شده منطبق با شرایط استاندارد و همچنین تأیید دستگاه نظارت و بازرسی فنی کارفرما نباشد، پیمانکار موظف به اصلاح کار و اخذ تأیید کارفرما به هزینه خود می‌باشد.



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راه اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات

(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

ماده ۱۲- تعهدات کارفرما

۱-۱۲ پرداخت مبالغ صورت وضعیت بر اساس شرایط مندرج در این قرارداد در زمان مقرر بر عهده کارفرما می باشد.

۲-۱۲ تحویل دیزل ژنراتور طبق مفاد شرح کار به پیمانکار بر عهده کارفرما می باشد.



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راه اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات

(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

پیوست (۱) شرایط عمومی پیمان

موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ هیئت وزیران ابلاغی سازمان برنامه و بودجه که جزء اسناد پیمان حاضر تلقی می گردد و به دلیل جلوگیری از ازدیاد حجم، الصاق نگردیده است و امضای ذیل این برگه توسط پیمانکار به منزله مطالعه و آگاهی کامل از آن تلقی می گردد.



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راه اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات

(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

پیوست ۲) شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن‌ها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است. شماره و حروف به کاررفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. مفاد شرایط خصوصی بر شرایط عمومی اولویت خواهد داشت.

ماده ۱۸

ب) پیمانکار موظف به ارائه برنامه زمانی تفصیلی پیش از اجرای کار می‌باشد.

ماده ۱۹ ب

تبصره زیر به بند ب ماده ۱۹ اضافه می‌گردد:

هرگاه پیمانکار از انجام مجدد کاری که به نظر ناظر کارفرما یا نماینده کارفرما معیوب تشخیص داده شد و کتباً دستور تخریب و اصلاح آن صادر گردیده است استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت به صلاحدید خود انجام آن قسمت از کار را به پیمانکار دیگری واگذار نماید و یا خود رأساً انجام دهد. در این صورت کارفرما کلیه هزینه‌ها و خساراتی را که از این بابت متحمل شده است، مطابق نرخ‌های پیمان، از جوهی که باید به پیمانکار پرداخت شود یا از محل ضمانت‌نامه‌های پیمانکار، کسر می‌نماید و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراض و یا ادعائی در این مورد ندارد.

ماده ۲۰

ب) تأمین کلیه لوازم و ابزارآلات جهت عیب‌یابی تعمیر و راه‌اندازی بر عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۲۲ ح

۱- پیمانکار بایستی قبل از شروع عملیات اجرایی، کلیه نقشه‌ها را کنترل نموده و در صورت وجود هرگونه تناقض، موضوع را جهت کسب تکلیف به دستگاه نظارت گزارش نماید. در این رابطه هیچ‌گونه عذری از پیمانکار مسموع نخواهد بود و پیمانکار مسئول جبران خساراتی که به دلیل عدم گزارش تناقضات ایجاد می‌شود خواهد بود.

۳- لازم است پیمانکار قبل از شروع به کار، جداول مربوط به کارهای اجرایی را از نظر ابعاد و مقادیر، کاملاً کنترل نموده و از صحت آن‌ها اطمینان حاصل نماید.



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات

(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

پیوست (۳) شرح و مراحل کار

بخش‌های انجام تعمیر موتور به ترتیب شامل مراحل ذیل بوده ولی محدود به این آیتم‌ها نمی‌باشد و هر عملیاتی که منجر به تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور به بهترین شکل ممکن شود، در تعهد پیمانکار است. در صورتی که نقشه و یا داده‌های مرتبط برای مرحله خاصی وجود ندارد، پیمانکار باید آن را تهیه نماید.

۱- باز کردن ، چک و بررسی، تعویض و رفع اشکال از رینگ و پیستون

۲- باز کردن و تعویض مسیرهای لوله مسی انژکتورها و بررسی سیستم سوخت رسانی

۳- چک ، رفع اشکال و یا تعویض یاتاقان های ثابت و متحرک

۴- تعمیر و تعویض میل سوپاپها

۵- تعمیر یا رفع اشکال از مسیر آب خنک کننده و سرویس کاری کولر آن

۶- رفع نشت آب و روغن از سرسیلندرها و قالیاق

۷- تعویض روغن و فیلتر

۸- چک نمودن گاید سوپاپ ها و رفع اشکال از آنها

۹- بررسی سیستم خنک کننده و واتر پمپ

۱۰- چک نمودن انژکتورها

۱۱- چک و بررسی مبدل خنک کننده هوای ورودی به سرسیلندر

۱۲- چک و بررسی تربو شارژو سیستم خنک کننده مربوطه

۱۳- تست و بازرسی مجدد

۱۴- رفع پانچ لیست و تحویل دیزل



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات

(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

پیوست ۴) جدول تعهدات کارفرما و پیمانکار

شرح کار	کارفرما	پیمانکار	توضیحات
بررسی مدارک موجود	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	در صورت عدم وجود نقشه‌های مورد نیاز، پیمانکار موظف به بررسی میدانی و استخراج داده‌های مورد نیاز طراحی و اجرا می‌باشد
ارائه روش اجرایی و دستورالعمل انجام کار بر اساس پیشنهاد فنی مصوب و برگزاری جلسه هماهنگی با کارفرما	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ارائه مدارک مربوطه به کارفرما جهت بررسی
تحویل موتور دیزل ژنراتور	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
معرفی گروه فنی و اجرایی پیمانکار به صورت رسمی	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
تجهیز کارگاه شامل استقرار ماشین‌آلات، تجهیزات، آب و سوخت و ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
عیب‌یابی موتور	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
شناسایی قطعات معیوب و کسری	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
تأمین قطعات معیوب و کسری از سازندگان معتبر	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ارائه گواهی‌نامه سازنده الزامی است
تعمیر قطعات معیوب	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	در صورت اخذ مجوز از کارفرما
نصب مجدد قطعات	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
راهاندازی موتور	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
نصب مجدد قطعات بر روی موتور	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
تست و کارکرد آزمایشی دیزل ژنراتور	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	اخذ تأییدیه از نماینده کارفرما



شماره قرارداد:

موضوع قرارداد: تعمیر و راه اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات
(Mitsubishi) پتروشیمی فارابی

تاریخ شروع قرارداد:

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی

تاریخ خاتمه قرارداد:

پیمانکار:

رفع پانچ و تحویل دیزل ژنراتور	<input type="checkbox"/>	✓	اخذ تأییدیه از نماینده کارفرما
تهیه فایلال بوک	<input type="checkbox"/>	✓	اخذ تأییدیه از نماینده کارفرما

به غیر از موارد اشاره شده فوق انجام تمامی امور (حتی در صورت عدم اشاره) برای تحویل کار به کارفرما با قابلیت کامل بهره برداری و کیفیت تضمین شده مطابق با استانداردها و قوانین موجود بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

جدول (الف) اطلاعات کلی مناقصه گر *

۱- تاریخ تکمیل پرسشنامه:	۲- نام شرکت:
۳- موضوع فعالیت:	۴- شناسه ملی:
۵- نوع شرکت:	۶- شماره ثبت:
۷- تاریخ ثبت:	۸- محل ثبت:
۹- سرمایه ثبت شده (میلیون ریال):	۱۰- کد اقتصادی:
۱۱- نشانی اقامتگاه قانونی:	
۱۲- نشانی الکترونیکی (E-mail):	۱۳- شماره تلفن-فکس:
۱۴- کد پستی:	

مشخصات مدیر عامل و اعضای فعلی هیأت مدیره *

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سوابق اجرایی	شماره تماس
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
گواهی تعیین صلاحیت (وزارت کار و رفاه اجتماعی)					تاریخ اعتبار
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>					
گواهینامه صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی					تاریخ اعتبار
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>					
صلاحیت رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی					تاریخ اعتبار
رتبه:					مرجع احراز صلاحیت:

گواهینامه های مدیریتی و ISO

ردیف	عنوان	مرجع احراز صلاحیت	تاریخ اعتبار / صدور
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

مدارک مورد نیاز:

۱- آگهی ثبت شرکت به همراه آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی

۲- تصویر مدرک تحصیلی، سوابق اجرایی اعضای هیات مدیره، گواهینامه صلاحیت ایمنی و سایر گواهینامه ها

۳- اساسنامه شرکت

* در صورت مشاهده هرگونه مغایرت در صحت اطلاعات اعلام شده از سوی مناقصه گر در فرم های ارائه شده، مناقصه گذار در حذف مناقصه گر مختار خواهد بود.

* شرکت های مناقصه گر چنانچه در این مناقصه دارای اعضای هیات مدیره ی مشترک باشند، از مناقصه حذف خواهند شد.

جدول شماره (۱) فرم ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) مناقصه گر

در جدول شماره (۱) صرفاً سوابق اجرایی پروژه‌هایی را درج نمایید که مربوط به پنج سال اخیر بوده و مشخصات زیر را داشته باشند:

۱. پروژه‌هایی که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی آن حداقل معادل ۷۰ درصد مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) این مناقصه باشد و تا زمان تکمیل این جدول به اتمام رسیده باشند.
۲. پروژه‌های ناتمام که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی و یا مقادیر کاری انجام شده تا این تاریخ (میزان پیشرفت کار)، به ترتیب معادل مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) و یا حجم مقادیر کاری این مناقصه باشد.
۳. پروژه‌های تمام شده غیرمشابه این مناقصه که حجم ریالی و یا مقادیر آن حداقل معادل مبلغ برآورد (مبلغ برآوردی مناقصه گر) این مناقصه باشد.

جدول شماره (۱) پیمانهای اجرا شده توسط پیمانکار (با توجه به توضیحات فوق)

ردیف	موضوع پیمان	نام کارفرما	شماره تماس کارفرما	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	تاریخ انعقاد پیمان	تاریخ خاتمه پیمان	درصد پیشرفت*
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

* مختص پروژه‌های بند (۲)

مدارک مورد نیاز:

۱- مدارک مربوط به تحویل موقت یا قطعی پروژه‌های مذکور (مختص پروژه‌های تکمیل شده مشابه و غیر مشابه)

۲- ارائه آخرین صورت وضعیت و قرارداد برابر اصل شده (مختص پروژه‌های ناتمام و در حال اجرا)

مهروامضامجاز مناقصه گر

جدول شماره (۲) حسن سوابق مناقصه گر در پنج سال گذشته

مناقصه گران باید در جدول شماره (۲) حسن سابقه ی کلیه قراردادهایی را که در پنج سال گذشته برعهده داشته اند را درج نمایند.

ردیف	شماره پیمان	محل اجرای پیمان	نام کارفرما	شماره تلفن نماینده کارفرما	موضوع پیمان	مبلغ پیمان (به م ریال)	تاریخ شروع پیمان	مدت پیمان (ماه)	درصد پیشرفت *	تاریخ تحویل موقت	تاریخ تحویل قطعی
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											

* درصد پیشرفت کار تا این تاریخ به لحاظ پرداخت صورت وضعیت

مدارک مورد نیاز

۱. تصویر رضایت نامه از کارفرمایان قبلی که در آن نحوه کیفیت اجرای کار، کفایت کادر فنی در اجرای پروژه و کیفیت زمان بندی پروژه (اتمام پروژه در زمان مقرر) مورد ارزیابی قرار گرفته.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۳) فرم ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه‌گران

مناقصه‌گران لازم است تا جدول شماره (۳) را در خصوص توان تجهیزاتی تکمیل نمایند. همچنین مناقصه‌گران موظفند هر زمان که مناقصه‌گزار ضروری تشخیص داد زمینه بازدید از ماشین‌آلات مذکور در جدول شماره (۳) را فراهم آورند.

جدول شماره (۳) صورت ماشین‌آلات و تجهیزات در مالکیت شرکت یا در مالکیت صاحبان سهام شرکت و یا استیجاری

ردیف	نوع ماشین‌آلات و ابزار	نوع دستگاه / تعداد	سال ساخت	نوع مالکیت (در ملکیت مناقصه‌گر - استیجاری)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

مدارک مورد نیاز:

تصویر برابر اصل شده ی اسناد مالکیت ماشین‌آلات و یا تصویر اسناد اجاره آنها که برای مدت اجرای قرارداد معتبر باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه‌گر

جدول شماره (۴) فرم ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

در جدول شماره (۴) موارد درخواستی را مستند به مدارک مربوط تنظیم نمایید:

جدول شماره (۴): شاخصهای ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران (ارقام به هزار ریال)

سال	عنوان	متوسط پنج سال					
	صورت های مالی ۵ سال آخر						
	امتیاز						

توضیحات:

تذکر: در صورتی که سابقه عملکردی کمتر از پنج سال دارید در قسمت مربوطه از خط تیره (-) استفاده نمایید.

مدارک مورد نیاز:

۱- تصویر صورت های مالی حسابرسی شده ی ۵ سال آخر

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

جدول (۵) تعهد به اجرای موارد بهداشت، ایمنی و محیط زیست

موضوع مناقصه :

به منظور رعایت استاندارد های ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی و ارتقا سطح کیفی پروژه ها ضرورت دارد مناقصه گر

فرمها و دستور العمل های مرتبط را از واحد بهداشت ، ایمنی و محیط زیست (HSE) دریافت و تایید لازم را ارایه نماید .

شرح	
۱	HSE PLAN / دستورالعمل و چارت HSE
۲	گواهینامه های مرتبط مانند HSE-MS ، ISO-45001 ، ISO-14001 و ...
۳	دوره های گذرانده شده مرتبط با HSE
۴	میزان رعایت الزامات HSE در پروژه های قبلی

مدارک مورد نیاز

۱- ارائه ی HSE PLAN

۲- ارائه تصویر گواهینامه های مرتبط

۳- ارائه تصویر دوره های گذرانده شده

۴- ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی

سایر توضیحات :

در صورتیکه مناقصه در بازه کوتاه مدت قابل اجرا باشد در عوض HSE PLAN دستورالعمل و چارت HSE ارائه گردد.

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

جدول شماره (۶) کادر فنی شاغل در شرکت مناقصه گر

در جدول شماره (۶) میبایست اسامی کارکنانی ذکر شود که مستند به اسناد پرداخت بیمه در استخدام تمام وقت شرکت پیمانکار هستند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدارک تحصیلی	سوابق اجرایی	آدرس و شماره تلفن
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					

مدارک مورد نیاز: تصویر مدارک تحصیلی و سوابق اجرایی مربوطه

جدول شماره (۷) فرم تامین کالا

نوضیحات	آیتم	ردیف
	زمان تحویل	۱
	ضمانت	۲
	نحوه ی پرداخت	۳
	خدمات پس از فروش	۴
	کشور سازنده	۵
	نماینده گی / واسطه	۶
	محل تحویل	۷
	سوابق همکاری با پتروشیمی فارابی	۸
		۹
		۱۰
		۱۱

مدارک مورد نیاز:

۱- تصویر نامه نمایندگی



برگ شرایط مناقصه عمومی تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi) بشماره ۰۳-۰۳

با استعانت از خداوند متعال و به استناد مبانی و مجوزهای قانونی ذکر شده در ماده یک برگ شرایط حاضر، شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۱۷۵۵۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۱۳۷۲۱، به عنوان مناقصه گزار در نظر دارد تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi) مندرج در شرح کار پیوست را با شرایط مندرج در این برگه از طریق برگزاری مناقصه عمومی و سپس در قالب قرارداد به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا مقتضی است پیمانکاران محترم حقیقی یا حقوقی پس از مطالعه دقیق برگ شرایط مناقصه، قیمت‌های پیشنهادی خود را همراه با برگ شرایط مناقصه که مهر و امضاء شده باشد به ترتیب مواد ذیل، حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۰ به نشانی منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی ماهشهر، سایت ۵، شرکت پتروشیمی فارابی واحد حراست تحویل و در مقابل رسید دریافت نمایند. شماره تماس برای هماهنگی‌های فنی: آقای مهندس پرویزی - هماهنگی‌های حقوقی: آقای بحرینی امور حقوقی و پیمان‌ها.

ماده ۱- مبانی و مجوزهای قانونی مناقصه:

مستند به ماده ۲۸ آیین نامه معاملات شرکت و مصوبه اولین جلسه کمیسیون معاملات مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۷، مناقصه حاضر به صورت عمومی برگزار می‌گردد.

ماده ۲- موضوع مناقصه و اهم مشخصات آن:

تعمیر و راهاندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi) براساس شرح کار پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۳) نحوه ارائه مستندات و پیشنهادات و شرایط آن:

پیشنهاد دهندگان موظفند مستندات و پیشنهادات خود را در سه پاکت الف، ب و ج به شرح ذیل ارائه و اعلام نمایند:
پاکت الف: سپرده وجه التزام شرکت در مناقصه به مبلغ ۲۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (دویست و ده میلیون ریال ریال) به صورت ضمانتنامه بانکی بی قید و شرط از بانک‌های دولتی یا خصوصی به غیر از بانک‌های در شرف ادغام هر کدام با قید مربوط به تعمیر و

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



راه‌اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi)، شرکت پتروشیمی فارابی که بایستی به نام خود مناقصه‌گر و به نفع مناقصه‌گزار تنظیم شده باشد و یا چک تضمین شده بانکی در وجه شرکت پتروشیمی فارابی.

پاکت ب: شامل اسناد امضاء شده مناقصه شامل تمام صفحات برگ شرایط مناقصه (با قید نام و سمت امضاء کننده)، اسناد پیشنهاد فنی، شرح کار موضوع مناقصه به انضمام اساسنامه، کد اقتصادی و روزنامه رسمی (آگهی تأسیس و آگهی آخرین تغییرات صاحبان امضای مجاز) اشخاص حقوقی متقاضی / رونوشت برابر با اصل شناسنامه و کارت ملی اشخاص حقیقی و اعضای هیأت مدیره اشخاص حقوقی ارائه گواهی نامه احراز گواهی نامه صلاحیتی در مناقصه فوق الذکر و نامه های معتبر مدیریتی، فنی و HSE، لیست و مشخصات کارهای انجام شده در سالهای گذشته و کارهای در دست اجرا.

لازم به ذکر است موارد مورد نظر می بایست بصورت کلاسه بندی شده تحویل داده شوند.

پاکت ج: شامل فرم اعلام قیمت پیشنهادی.

تبصره ۲: شرکت کنندگان در مناقصه می‌بایست پاکات را به صورت دربسته، مهر و یا امضا شده و در لفاف مناسب تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۰ در ساعات اداری از ۸ صبح الی ۱۵:۳۰، به نشانی فوق الذکر تسلیم و رسید دریافت نمایند. درج عبارات پاکت الف (سپرده تضمین شرکت در مناقصه)، پاکت ب (مدارک ذکر شده در بالا) و پاکت ج (اعلام قیمت و شرایط پیشنهادی) تعمیر و راه‌اندازی دیزل ژنراتور ۲ مگاوات (Mitsubishi) در پشت پاکت‌ها ضروری است.

تبصره ۳: مناقصه‌گر می‌بایست نشانی دقیق پستی خود را به همراه کد پستی در برگه پیشنهاد قیمت و شرایط مناقصه بنویسد. هرگونه اخطار یا ابلاغ به نشانی مندرج برگه پیشنهاد قیمت ارسال و ابلاغ شده تلقی می‌گردد. مگر آنکه مراتب تغییر نشانی کتباً به مناقصه‌گزار اعلام شود.

تبصره ۴: دقت در کسب اطلاعات لازم و تکمیل اسناد و تسلیم پاکت‌ها توسط متقاضیان ضروری است؛ زیرا پس از تحویل پاکت و اخذ رسید و اتمام مهلت تحویل پاکات، تعویض، تغییر، بازپس‌گیری و ارائه مجدد پاکت‌ها یا انصراف از مناقصه امکان پذیر نیست.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



تبصر ۵: مطابقت نام واریز کننده سپرده شرکت در مناقصه یا درخواست کننده ضمانتنامه بانکی با تعهد پرداخت بدون قید و شرط فوق الذکر با نام شرکت کننده در مناقصه ضروری است.

ماده ۴) شرکت مناقصه گزار حق بررسی و احراز صحت و سقم فیش واریزی سپرده وجه التزام شرکت کننده در مناقصه یا ضمانتنامه بانکی را دارد. در صورت عدم احراز واریز وجه مذکور به حساب شرکت یا عدم اصالت یا صحت ضمانتنامه بانکی، پاکت‌های ب و ج شرکت کننده مناقصه مفتوح نمی‌شود. در صورت تقاضای کتبی، اسناد و مدارک تحویلی در قبال اخذ رسید به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

ماده ۵) در صورت احراز واریز وجه و یا اصالت و صحت ضمانتنامه بانکی در خصوص هر یک از مناقصه‌گران، پاکت ب باز گشایی می‌شود و امضا و مهر مناقصه‌گر در ذیل تمامی برگه‌های مربوط به اسناد مناقصه کنترل می‌گردد. مناقصه‌گر موظف است در صورت درخواست مناقصه‌گزار، نسبت به معرفی خود به صورت حضوری در زمان و مکان اعلام شده توسط مناقصه‌گزار اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام این موارد، مناقصه‌گزار می‌تواند مناقصه‌گر را از روند مناقصه حذف نماید.

ماده ۶) در صورتی که اسناد مربوط به پاکت ب به صورت کامل و صحیح امضا و مهر نشده باشند، مناقصه‌گزار می‌تواند مناقصه‌گر را از روند مناقصه حذف نماید و یا ترتیبی اتخاذ نماید که نواقص برطرف شود و سپس اقدام به بازگشایی پاکت ج نماید. در هر صورت پاکت ج مناقصه‌گری که اسناد پاکت ب آن ناقص باشد، مفتوح نمی‌گردد و یا دارای اثر نمی‌باشد.

ماده ۷) پاکت ج مناقصه‌گرانی که پاکت الف و ب آنها بدون نقص بوده، بازگشایی و قیمت‌های پیشنهادی به همگان اعلام و نفرات به ترتیب پایین‌ترین قیمت در جدولی تنظیم و برای بررسی و نتیجه‌گیری نهایی به هیأت مدیره ارسال می‌گردد. نهایتاً نتیجه مناقصه با در نظر گرفتن مجموع امتیازهای فنی و تخصصی و قیمت‌های ارائه شده و نیازهای اختصاصی مناقصه‌گزار، تعیین و اعلام می‌گردد. بدیهی است برنده مناقصه الزاماً ارائه دهنده پایین‌ترین قیمت نمی‌باشد. لازم به ذکر است به دلیل تأثیر عوامل مختلف در نتیجه مناقصه، تشخیص کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار ملاک عمل بوده و هیچ اعتراضی در این خصوص پذیرفته نخواهد بود. برنده مناقصه پس از تصویب در هیأت مدیره شرکت مناقصه‌گزار تعیین و اعلام خواهد شد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



ماده ۸) کلیه هزینه‌های نشر آگهی یا فراخوان و تشریفات مناقصه با تشخیص و اعلام مناقصه‌گزار به حساب برنده مناقصه منظور خواهد شد.

ماده ۹) برنده مناقصه موظف است پس از اعلام کتبی مناقصه‌گزار ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت انعقاد قرارداد تنظیمی مناقصه‌گزار اقدام نماید. چنانچه برنده مناقصه به این مهلت و تعهدات مقرر در برگ شرایط عمل ننماید، وجه التزام شرکت در مناقصه مشارالیه به نفع مناقصه‌گر تملک و پیشنهاد دهنده برتر بعدی به عنوان برنده مناقصه و تنظیم قرارداد دعوت خواهد شد. چنانچه حسب تصمیم کمیسیون معاملات، نفر دوم مناقصه به هر عنوان ۳ روز پس از اعلام مراتب به نشانی نامبرده، اقدام به امضاء قرارداد ننماید، وجه التزام شرکت در مناقصه وی نیز توسط مناقصه‌گزار تملک می‌شود. بنابراین وجه التزام شرکت در مناقصه نفرات اول، دوم تا زمان انعقاد و مبادله قرارداد واگذاری با برنده مناقصه نزد مناقصه‌گزار باقی خواهد ماند.

تبصره ۱- وجه التزام سایر شرکت کنندگان در مناقصه (نفر سوم به بعد) پس از اعلام برنده مناقصه آزاد یا مسترد خواهد شد.

تبصره ۲- وجه التزام برنده مناقصه هفت روز کاری بعد از انعقاد قرارداد و سپردن تعهدهای مالی و تضمینی قرارداد توسط پیمانکار، به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۱۰) متقاضیان شرکت در مناقصه با امضای برگ شرایط حاضر، حق هر گونه ادعا یا اعتراض علیه شرکت مناقصه‌گزار و نیز مدیران و کارکنان ذیربط در خصوص کلیه اقدامات مربوط به این مناقصه را از خود سلب و ساقط نمودند.

ماد ۱۱) پیمانکار باید تمامی مشخصات فنی و نمونه کاتالوگ و دفترچه راهنمای دستگاه یا قطعات پیشنهاد شده را به همراه گواهینامه‌های احتمالی محصول ضمیمه استعلام قیمت نمایند و به کارفرما تحویل دهد.

ماد ۱۲) پیمانکار تأیید و اعلام می‌نماید که کلیه هزینه‌های اجرای قرارداد و سود خود و هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و سایر هزینه‌های دیگری که در ارتباط با این قرارداد می‌باشد را (مانند تمامی هزینه‌های پرسنل خود مانند مسکن، ایاب و ذهاب و غذا و غیره) در محاسبات خود منظور نموده است و از این بابت حق در خواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت. همچنین پیمانکار

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



موظف است در قیمت گذاری تجهیزات تمام اقلام مورد نیاز هر تجهیز جهت راه اندازی آن تجهیز را لحاظ و در نظر بگیرد. اجرای پروژه بر اساس شرح کار ارسالی تحویل گرفته می شود بنابراین پیمانکار باید در قیمت گذاری بر اساس شرح کار و لیست ارسالی اقدام نماید.

ماده ۱۳ برگ شرایط مناقصه (تمامی صفحات و ضمیمه) و نمونه قرارداد می بایست به امضاء مناقصه گر رسیده باشد. (چنانچه شخص حقیقی باشد، امضای شخص و چنانچه شخص حقوقی باشد امضای صاحبین امضای مجاز به همراه مهر شرکت طبق آخرین آگهی روزنامه رسمی در این خصوص).

ماده ۱۴ به تقاضاها و پیشنهادهای مغایر یا غیر منطبق با شرایط مناقصه، ناقص، مبهم، مشروط، مخدوش، فاقد و یا دارای کسری سپرده/وجه التزام یا فاقد شرایط - که تشخیص این موارد با کمیسیون معاملات شرکت مناقصه گر است - و همچنین به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر تسلیم گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۱۵ شرکت کننده در مناقصه (مناقصه گر) نمی تواند موضوع مناقصه را تفکیک کرده و فقط در خصوص برخی از موضوعات پیشنهاد بدهد. پیشنهاد ارائه شده باید تمام موضوع قرارداد را در بر گیرد.

ماده ۱۶ هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند.

ماده ۱۷ شرکت مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای واصله (بدون ذکر دلیل) و همچنین در تجزیه موضوع مختار می باشد و مناقصه گران حق هرگونه ادعا یا اعتراض در این خصوص را از خود سلب می نمایند.

ماده ۱۸ صرف شرکت در مناقصه، به هیچ صورتی برای شرکت کننده (مناقصه گر) برتری یا اولییتی در خصوص برنده شدن در مناقصه ایجاد نمی نماید.

ماده ۱۹ بر فرض برابری قیمت و شرایط پیشنهادی مناقصه گر با سایر شرکت کنندگان در مناقصه، تشخیص "کمیسیون معاملات شرکت مناقصه گزار و در نهایت مصوبه هیأت مدیره" ملاک اعتبار خواهد بود.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



ماده ۲۰) مدت اعتبار پیشنهادهای حداقل ۶۰ روز خواهد بود.

ماده ۲۱) زمان انجام کار به صورت کامل به شرح ذیل خواهد بود:

مدت زمان پروژه **یک ماه** از زمان شروع قرارداد می‌باشد، پیمانکار باید قبل از شروع پروژه طبق شرح کار پیوست جدول زمانبندی پروژه را اعلام نماید.

ماده ۲۲) میزان مالیات و بیمه متعلقه به موضوع مناقصه مطابق با قوانین و مقررات موضوعه کشور در این خصوص می‌باشد و به عهده مناقصه‌گر است.

ماده ۲۳) سایر شرایط و ترتیبات مناقصه که در برگ شرایط حاضر پیش‌بینی نشده باشد، مطابق آیین‌نامه‌های مربوطه، کمیسیون معاملات و یا هیأت مدیره شرکت پتروشیمی فارابی خواهد بود. قرارداد پیوست جزء لاینفک اسناد مناقصه می‌باشد و مناقصه‌گر با امضای ذیل این اسناد، مفاد قرارداد را نیز قبول می‌نماید. مناقصه‌گزار در هرگونه کاهش، تکمیل یا تغییر مفاد قرارداد پیوست اسناد مناقصه، مختار است.

ماده ۲۴) شرکت در این مناقصه و ارائه پیشنهاد و امضاء برگ شرایط به منزله اطلاع و پذیرش کلیه مقررات آیین‌نامه معاملات و ضوابط شرکت و مفاد اسناد مناقصه و قرارداد، از سوی متقاضی شرکت در مناقصه می‌باشد. هرگونه تفسیر در خصوص مفاد اسناد مناقصه به عهده هیأت مدیره شرکت پتروشیمی فارابی می‌باشد.

ماده ۲۵) مناقصه‌گر با امضای اسناد مناقصه اقرار نمود از کلیه خصوصیات کمی و کیفی موضوع مناقصه از هر حیث و هر جهت اطلاع کافی دارد و هیچگونه امر مبهم و مجهولی برای ایشان وجود ندارد. لذا حق هرگونه اعتراض در خصوص موارد مذکور را از خود سلب و ساقط نمود. طرف دوم با امضای اسناد مناقصه، از هیچ بابتی حق رجوع و ادعا علیه مناقصه‌گزار را ندارد.

ماده ۲۶) مناقصه‌گر با امضای اسناد مناقصه حاضر اقرار نمود دارای کلیه صلاحیت‌ها، مجوزها و اهلیت‌های لازم برای معامله از جمله عدم شمول قوانین و مقررات مانع یا محدود کننده معامله از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



غیره می‌باشد. در صورت احراز مراتب خلاف آن، مناقصه‌گزار حق دارد در هر مرحله از مناقصه از حضور مناقصه‌گر در پروسه مناقصه ممانعت به عمل آورد. مبلغ وجه التزام شرکت در مناقصه به عنوان وجه التزام تخلف از این بند در نظر گرفته شد.

ماده ۲۷) مناقصه‌گر اعلام می‌دارد که خود مهارت و صلاحیت کافی در خصوص موضوع مناقصه دارد و در صورت برنده شدن موضوع قرارداد را خود انجام می‌دهد و تعهد می‌نماید به هیچ عنوان انجام موضوع قرارداد را کلاً یا جزئاً به شخص ثالث واگذار نمی‌کند.

ماده ۲۸) مناقصه‌گر می‌بایست از هنگام شرکت در مناقصه تا انعقاد قرارداد اهلیت قانونی لازم برای انعقاد قرارداد را داشته باشد.

ماده ۲۹) مناقصه‌گر متعهد به اخذ بیمه نامه حوادث به مدت قرارداد برای کارکنان خود و نیز بیمه مسئولیت مدنی مدیران به هزینه خود و ارائه آن به نماینده کارفرما می‌باشد.

ماده ۳۰) دوره تضمین ۱۲ ماه پس از تحویل موقت، می‌باشد.

ماده ۳۱) کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات، عوارض شهرداری و کلیه کسورات دیگر بر اساس قوانین جمهوری اسلامی ایران بنا به غیرعمرانی بودن طرح کسر می‌گردد، بدیهی است از هر صورت وضعیت ۵٪ بابت حق بیمه کسر و نزد کارفرما در حساب جداگانه ای نگهداری می‌شود و پس از ارائه مفاصا حساب بیمه به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳۲) از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود که ۵۰٪ پس از تحویل موقت و ۵۰٪ باقیمانده پس از تحویل قطعی کار به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳۳) پیمانکار برنده باید در هنگام انعقاد قرارداد ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات بصورت ضمانتنامه بانکی به کارفرما تحویل دهد ضمانتنامه مذکور بعد از انجام تعهدات موضوع پیمان و پایان یافتن قرارداد و تأیید کارفرما به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۳۴) برنده اعلامی ملزم به قبول و امضاء کلیه مفاد قرارداد نهایی که از سوی مناقصه‌گزار اعلام می‌گردد، می‌باشد

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



ماده ۳۵) پروسه مناقصه به هیچ عنوان ایجاب محسوب نمی‌شود و تا قبل از انجام تمامی مراحل ذکر شده در اسناد و آیین نامه شرکت شرکت پتروشیمی فارابی، هیچ تعهدی برای شرکت ایجاد نمی‌گردد و شرکت در قبول و یا رد هر کدام و یا کلیه پیشنهادات واصله بدون ارائه هیچگونه توضیحی مختار می‌باشد

ماده ۳۶) هرگونه ادعا و اختلاف فی‌مابین اعم از اینکه در خصوص یا در ارتباط با انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرای مفاد سند حاضر، سایر اسناد مناقصه و قرارداد نهایی با برنده مناقصه، از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه‌گذاری نفت، گاز و پتروشیمی (سهامی عام) حل و فصل می‌گردد؛ سایر مفاد قرارداد نیز از سوی مناقصه‌گزار ارائه می‌گردد و مناقصه‌گر ملزم به پذیرش آنها می‌باشد. (به جز مواردی که با اسناد مناقصه در تعارض باشد و یا موجب غرر شود).

ماده ۳۷) پیمانکار می‌کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند با هماهنگی سازمان کار و امور اجتماعی منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی انتخاب و به کار گمارد.

ماده ۳۸) دارا بودن گواهی تایید صلاحیت ایمنی از سوی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است.

ماده ۳۹) جرائم تاخیر

در صورت تأخیر در ارسال گزارشات موضوع مناقصه مطابق با مهلت مندرج ماده ۲۱، به ازای هر روز تأخیر در انجام تعهدات ۵ درصد از صورت وضعیت کل به عنوان جریمه اخذ خواهد گردید که جریمه مذکور به عنوان جریمه تأخیر که بدل از اصل تعهد نمی‌باشد، اخذ شده و پیمانکار را از انجام یا عدم انجام تعهدات بری نمی‌سازد. بدیهی است چنانچه احراز شود تأخیر ناشی از عملکرد کارفرما بوده، جریمه اخذ نخواهد شد. اعمال این حق مانع از حق فسخ کارفرما به دلیل هر مقدار تأخیر در اجرای قرارداد نمی‌باشد.

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰



برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی، آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، مشخصات فنی و عمومی موضوع مناقصه، فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار و بطور کلی تمامی نقشه‌ها و مدارک مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ (عدد و حروف) ریال انجام دهم.

۲- اگر این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت تعیین شده از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشینها و ابزار لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم.

۳- تایید می‌نمایم که کلیه ضوابط، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء، مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهدات، تضمین بصورت به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته‌ام.

۶- مدت اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در طول این مدت هر موقع کارفرما قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید طبق بند ۲ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتیکه این شرکت حاضر به عقد پیمان و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید شرکت پتروشیمی فارابی (کارفرما) حق دارد سپرده شرکت در مناقصه این شرکت را به نفع خود ضبط نماید کارفرما می‌تواند

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

شماره: ۰۳-۰۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۰۱

پیوست: دارد



قبل از بازگشائی پاکات و یا بعد از بازگشائی پاکات عدم تمایل خود را به اجرای کار موضوع مناقصه اعلام نماید سپس پاکات مناقصه به پیشنهاد دهندگان عودت داده می شود.

تبصره: شرکت پیشنهاد دهنده متعهد است آخرین آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی را ضمیمه پیشنهاد نماید.

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

کد اقتصادی:

نشانی:

تلفن:

نام و سمت امضا کننده پیشنهاد:

تاریخ:

اشخاص حقیقی: نام و نام خانوادگی و امضاء

اشخاص حقوقی: امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت،

آدرس دفتر مرکزی تهران: خیابان گاندی شمالی - خیابان شهید صانعی - پلاک ۱۸ - شرکت پتروشیمی فارابی - طبقه اول

تلفن: ۸۸۷۷۶۴۷۶ / ۸۸۷۷۱۲۹۱ - فاکس: ۸۸۷۷۶۴۷۵ - فروش: داخلی ۱۱۱

آدرس سایت: بندر امام خمینی (ره) - سایت ۵ - ضلع جنوبی - صندوق پستی ۱۵۳ - فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸

تلفنخانه: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۲ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۶۶۱ - ۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ - تلفن دفتر مدیریت: ۰۶۱۵۲۱۷۵۶۷۰

complex@farabico.com

CEO@farabico.com

وبسایت: www.farabico.com