بسمه تعالی

شرکت پتروشیمی فارابی
(سهامی عام)

اسناد مناقصه

مناقصه شماره : ۳۷-۰۴

(مناقصه عمومی یک مرحله ای توأم با ارزیابی کیفی)

عملیات اجرای رنگ آمیزی صنعتی خطوط لوله و مخازن شرکت پتروشیمی فارابی

دستگاه مناقصه گزار: شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام)

مهر ماه ۱۴۰۴

فهرست مطالب

بخش اول- دعوتنامه ۴

بخش دوم-شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه ۸

بخش سوم-اسناد مربوط به پاکت "الف" ۱۷

بخش چهارم-اسناد مربوط به پاکت "ب" ۱۹

بخش ۴-۱-مدارک شناسایی و ارزیابی کیفی مناقصه گران ۲۰

بخش ۴-۲-تعهد نامه قبول شرایط حاکم بر پیش نویس قرارداد ۳۱

بخش ۴-۳-پیش نویس قرارداد ۳۳

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم ۴۰

ماده ۲- روز، ماه، تاریخ ها، مفرد و جمع، عنوان ها ۴۲

ماده ۳- تاییدات پیمانکار ۴۲

ماده ۴- کارکنان ۴۳

ماده ۵- مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه ۴۴

ماده ۶- تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات ۴۵

ماده ۷- حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبت های لازم و ایمنی و مجوزهای ضروری اجرای کار ۴۷

ماده ۸- اقامتگاه قانونی ۴۹

-ماده ۹ تغییر در کارها، تغییرات در مبلغ پیمان، قیمت های جدید، تعدیل نرخ پیمان ۴۹

ماده ۱۰- تغییر مدت پیمان ۵۱

ماده ۱۱- نظارت بر اجرای کار ۵۲

ماده ۱۲- تضمین انجام تعهدات ۵۳

ماده ۱۳- تضمین حسن انجام کار ۵۳

ماده ۱۴ - پیش پرداخت ۵۴

ماده ۱۵ - پرداختها ۵۴

ماده ۱۶ - تحویل موقت کار ۵۵

ماده ۱۷- صورت وضعیت قطعی ۵۶

ماده ۱۸- تحویل قطعی ۵۷

ماده ۱۹- مسئولیت های دوره تضمین ۵۷

ماده ۲۰ - بروز حوادث قهری ۵۸

ماده ۲۱ - ممنوعیت قانونی ۵۸

ماده ۲۲- موارد فسخ پیمان ۵۹
ماده ۲۳- اقدامات پس از فسخ پیمان ۶۰
ماده ۲۴- خاتمه پیمان ۶۱
ماده ۲۵- تعلیق ۶۲
ماده ۲۶- خسارت تاخیر کار ۶۳
ماده ۲۷- صورت حساب نهایی ۶۳
ماده ۲۸- تسویه حساب ۶۳
ماده ۲۹- مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی ۶۴
ماده ۳۰- حل اختلاف ۶۴
ماده ۳۱- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان ۶۵
ماده ۳۲- پاکیزه سازی و نگهداری محل انجام عملیات ۶۵
ماده ۳۳ - حق مداخله کارفرما ۶۵
ماده ۳۴- واگذاری به غیر ۶۶
ماده ۳۵ - سایر موارد ۶۶
پیوست ۱- شرح کار عملیات موضوع پیمان ۶۸
پیوست ۲- اجزای مبلغ پیمان و نحوه پرداخت ۷۳
پیوست ۳- **HSE Plan پیمانکار** ۸۰
پیوست ۴- **نمونه فرم ضمانتنامه ها** ۸۱
پیوست ۵- **برنامه زمانی کلی اجرای کار** ۸۵
پیوست ۶- **دستورالعمل های ایمنی و راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران** ۸۶
بخش چهارم- ۴-۴-تصویر تایید شده مکاتبات دوران برگزاری مناقصه ۱۰۴
بخش چهارم- ۴-۵- **HSE Plan پیمانکار** ۱۰۵
بخش چهارم- ۴-۶- **برنامه زمانی کلی اجرای کار** ۱۰۶
بخش پنجم-برگ پیشنهاد نرخ ۱۰۷

بخش اول :

دعوتنامه

با سلام و احترام؛

پیرو انتشار آگهی مناقصه عمومی در روزنامه های **"جام جم"** ، **"اطلاعات"** و **"ایران"** در روز **یک شنبه** مورخ **۱۴۰۴/۰۷/۱۴**، بدینوسیله از آن شرکت محترم دعوت می گردد تا در **مناقصه عمومی یک مرحله ای توام با ارزیابی کیفی** با مشخصات مشروحه زیر شرکت نمایند :

۱- موضوع مناقصه:

عبارتست از **"انجام عملیات رنگ آمیزی صنعتی خطوط لوله و مخازن شرکت پتروشیمی فارابی"** مطابق با مشخصات فنی و استانداردهای مورد تائید خریدار منضم به سند پیش نویس قرارداد .

۲- مدت زمان تحویل:

مدت اجرای عملیات موضوع مناقصه از زمان شروع تا پایان کار برابر با **چهار (۴) ماه تقویمی** می باشد.

۳- محل تحویل :

محل انجام عملیات موضوع مناقصه، استان خوزستان، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، ماهشهر، سایت ۵، مجتمع پتروشیمی فارابی می باشد.

٤- اسناد و مدارک مناقصه :

به ضمیمه این دعوتنامه، دستورالعمل شرکت در مناقصه و اسناد و مدارک تنظیم شده از سوی کارفرما ارسال می‌گردد. کلیه مناقصه گران می‌بایست مفاد مندرج در دستور العمل شرکت مناقصه را رعایت نموده و از ایجاد هر گونه تغییری در اسناد و مدارک مناقصه جداً خوداری نمایند، در غیر این صورت پیشنهاد/ پیشنهادات واصله از سوی مناقصه گران مورد قبول قرار نخواهد گرفت و کارفرما محق است بدون نیاز به هر نوع توضیح و استدلالی، چنین پیشنهاد/پیشنهاداتی را مردود اعلام نماید.

۵- نحوه پرداخت مبلغ پیمان :

۵-۱- مبلغ قرارداد:

مبلغ ناخالص قرارداد بر اساس نرخ های واحد پیشنهادی ارائه شده از سوی برنده مناقصه برای هر ردیف از شرح کار مندرج در فهرست بهای منضم به قرارداد و با احتساب احجام و مقادیر برآوردی، طبق برگ پیشنهاد نرخ مندرج در بخش پنجم اسناد مناقصه محاسبه و تعیین می گردد و با رعایت سایر شرایط مندرج در پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه، به پیمانکار برنده پرداخت می گردد.

۵-۲- تعدیل مبلغ قرارداد :

نرخ پیشنهادی از سوی برنده مناقصه که مبنای پرداخت به وی خواهد بود، به صورت بهای واحد مقطوع (Fixed Unit Price) بوده و تا پایان قرارداد و تحویل کامل کالای موضوع قرارداد، مشمول پرداخت هیچگونه تعدیل یا مابه التفاوتی تحت هیچ شرایطی از قبیل نوسانات نرخ ارز، تورم، افزایش هزینه های حقوق و دستمزد نیروی انسانی، متریال و مواد اولیه، مصالح،

هزینه های کارگاهی، تجهیزات، ابزارآلات، ماشین آلات، حمل و باربری، بیمه، مالیات، عوارض و هر آنچه که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد بصورت مستقیم و غیر مستقیم لازم است، مشمول پرداخت تعدیل نخواهد شد.

۵-۳- نحوه پرداخت به فروشنده:

۵-۳-۱- مبلغ قرارداد طبق ماده ۱۵ شرایط قرارداد منضم به اسناد مناقصه، به برنده مناقصه پرداخت خواهد شد

۵-۳-۲- پرداخت کلیه کسورات قانونی و قراردادی که به این قرارداد تعلق می‌گیرد بعهده و هزینه برنده مناقصه (پیمانکار) می‌باشد.

۵-۳-۳- مبلغ پیشنهادی مناقصه گران بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد، لیکن خریدار اعلام می دارد که حسب درخواست فروشنده برنده مبنی بر اعمال قانون مالیات بر ارزش افزوده و عوارض به حق الزحمه های این قرارداد، مبلغ مالیات برارزش افزوده و عوارض متعلقه، طبق قوانین و مقررات جاری و آخرین اصلاحیه های مربوطه محاسبه و از سوی خریدار به فروشنده برنده پرداخت می گردد. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی خریدار، مشروط به ثبت نام فروشنده برنده در نظام مالیاتی مربوطه و در مقابل صدور صورتحساب رسمی و تکمیل و امضاء مبلغ متعلقه در صورتحساب رسمی، صورت خواهد پذیرفت.

۶- زمانبندی فرآیند مناقصه:

۶-۱- کلیه مناقصه گران می بایست مراتب اعلام آمادگی خود به جهت حضور در فرآیند مناقصه را به صورت مکتوب و تا تاریخ **شنبه** مورخ **۱۴۰۴/۰۷/۱۹** به دستگاه مناقصه گزار اعلام نمایند. همچنین چنانچه هریک از مناقصه گران، نسبت به مفاد اسناد مناقصه سؤال یا ابهامی داشته باشند، می بایست حداکثر تا پایان وقت اداری روز **شنبه** مورخ **۱۴۰۴/۰۷/۱۹** مراتب را **کتباً** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند.

۶-۲- جلسه رفع ابهامات احتمالی مناقصه گران، **ساعت ۱۱ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۱** در محل مجتمع برگزار و **نتیجه جلسه برای مناقصه گران ابلاغ خواهد شد** لذا مقتضی است نمایندگان معرفی شده مناقصه گران برای حضور در جلسه حضور بهم رسانند.
همچنین در صورتیکه مناقصه گری بر اساس تجارب گذشته خود از اجرای خدمات موضوع مناقصه و یا عدم وجود سوال و ابهام در خصوص محتوای اسناد مناقصه، در جلسه مزبور حاضر نگردد، ضروری است که مراتب را طی نامه ای رسمی تا قبل از تاریخ جلسه با درج **"عدم وجود ابهام و سوال در خصوص محتوای اسناد مناقصه و عملیات موضوع مناقصه"** به دستگاه مناقصه گزار اعلام نماید.

مناقصه گران می بایست قبل از حضور در جلسه مزبور (قبل از سررسید تاریخ جلسه) ضمن اعلام آمادگی مکتوب جهت حضور در فرآیند مناقصه، نماینده/نمایندگان خود را با درج نام و نام خانوادگی، شماره ملی و اطلاعات تماس طی نامه ای رسمی و مکتوب به دستگاه مناقصه گزار معرفی نمایند. **دستگاه مناقصه گزار از حضور نمایندگان شرکتهایی که نامه اعلام آمادگی جهت حضور در مناقصه را تا موعد مقرر شده در آگهی مناقصه ارسال ننمایند، جلوگیری بعمل خواهد نمود.**

۶-۳- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات (پاکات "الف"، "ب" و "ج") حداکثر تا پایان وقت اداری روز **شنبه** مورخ **۱۴۰۴/۰۳/۲۶** می باشد.

۷- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

کلیه مناقصه گران می بایست پیشنهادات خود شامل پاکات "الف"، "ب" و "ج" را تا موعد مقرر شده به شرح این دعوتنامه، به آدرس استان خوزستان، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، ماهشهر، سایت ۵ ، مجتمع پتروشیمی فارابی، واحد حراست تسلیم نمایند و در مقابل رسید دریافت نمایند.

تلفن تماس : **۷**-۸۸۷۷۶۴۷۶-۰۲۱ داخلی ۱۲۳ و ۴-۵۲۲۶۲۵۵۳-۰۶۱ داخلی ۳۲۳

۸- رد و قبول پیشنهادات مناقصه گران:

دستگاه مناقصه‌گزار در رد یا قبول هریک از پیشنهادات بدون نیاز به ارائه دلیل مختار است و هیچگونه اعتراضی از سوی شرکت کنندگان در مناقصه وارد نمی‌باشد.

امور حقوقی و پیمانها
شرکت پتروشیمی فارابی

بخش دوم :

شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه

تعاریف

واژگانی که در این بخش از اسناد مناقصه به کار برده شده، به شرح زیر تعریف می شوند:

مناقصه: فرآیندی است رقابتی برای تأمین کالا یا خدمت بر اساس کمیت و کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در مسیر آن، موضوع معامله به مناقصه‌گری که مناسب‌ترین قیمت را با حفظ کیفیت و شرایط مورد نظر پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

مناقصه گزار: شخصیتی حقوقی است که مناقصه را برگزار می نماید. عنوان "کارفرما"، مفهوم همان مناقصه گزار را دارا می‌باشد.

مناقصه گر: شخصیتی حقوقی است که پیرو برگزاری مناقصه عمومی و با دریافت اسناد مناقصه در مناقصه شرکت می‌نماید. عناوین "پیشنهاد دهنده" و "شرکت کننده"، مفهوم همان مناقصه‌گر را دارا می باشند.

ارزیابی کیفی مناقصه گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران که از سوی مناقصه گزار و صرفا بنا به تشخیص وی انجام می‌شود.

ارزیابی مالی: فرآیندی است که در آن مناسب ترین قیمت از بین پیشنهادهای مناقصه گرانی که از نظر کیفی پذیرفته شده اند، برگزیده می‌شود.

برنامه زمانی مناقصه: سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.

موضوع مناقصه

شرکت پتروشیمی فارابی به منظور انجام عملیات تعمیر و نگهداشت خطوط لوله و مخازن تحت مالکیت و موجود در مجتمع خود، در نظر دارد نسبت به انجام عملیات رنگ برداری، آماده سازی و رنگ آمیزی مجدد خطوط لوله و مخازن صنعتی خود و همچنین لکه گیری برخی بخش های صنعتی خود اقدام نماید لذا بر این مبنا موضوع مناقصه عبارتست از " **انجام عملیات رنگ آمیزی صنعتی خطوط لوله و مخازن شرکت پتروشیمی فارابی**" مطابق با مشخصات فنی و استانداردهای مورد تائید خریدار منضم به سند پیش نویس قرارداد.

شرایط مناقصه

علاوه بر شرایطی که در دعوتنامه این مناقصه اعلام شده، شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- مناقصه گران می‌بایست نسبت به رعایت کامل دستورالعمل و شرایط مناقصه اقدام و از تصرف و تغییر در اسناد و مدارک مناقصه جداً خوداری نماید. در غیر این صورت پیشنهاد/ پیشنهادات واصله مورد قبول قرار نخواهد گرفت و کارفرما حق دارد بدون نیاز به هر نوع توضیح و استدلالی، چنین پیشنهاد/پیشنهاداتی را مردود اعلام کند و مناقصه گر ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراضی را در این باب از خود سلب و ساقط مینماید.

۲- مدارک و اطلاعات ارائه شده می بایست مطابق شرایط و دستورالعمل حاضر تهیه، تکمیل و ارسال گردد و ضمائم در قسمتهای تعیین شده پیوست و از ارسال هرگونه مدارک و کتابچه به صورت جداگانه خودداری گردد.

۳- مدارک ارسالی بجز ضمانتنامه شرکت در مناقصه به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد، بنابراین از ارسال اصل مدارک خودداری فرمایید و در مواردی که نیاز به اصل گواهینامه های مربوطه می باشد، نسخه کپی برابر با اصل (تائید شدهٔ توسط سازمانها و کارشناسان رسمی ذیصلاح) ارائه شود.

٤- عبارت "خوانده شده و مورد تأئید است" بر روی تمامی صفحات اسناد مناقصه، فقط در گوشه چپ پایین صفحه درج گردد و به مهر و امضای مجاز شرکت مناقصه‌گر برسد. چنانچه بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضا نشده باشند، با تشخیص کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار، مناقصه‌گر می‌تواند آنها را مهر و امضا نماید. در غیر این صورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

٥- در صورت ارائه بیش از یک پیشنهاد توسط مناقصه‌گر، وی از لیست شرکت کنندگان در مناقصه حذف خواهد شد. لذا هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و در مهلت مقرر مندرج در اسناد پیش رو و در محل شرکت پتروشیمی فارابی انجام شود.

٦- کلیه اسناد و مدارک این مناقصه محرمانه بوده و جزء دارایی دستگاه مناقصه گزار می‌باشد و مطلقاً نباید به اشخاص ثالث داده شود.

۷- نشانی قانونی مناقصه‌گر همان است که در آگهی ثبت شرکت و یا آخرین تغییرات شرکت که در روزنامه رسمی درج شده و مناقصه‌گر در ذیل معرفی نامه کتبی خود جهت دریافت اسناد مناقصه، اعلام داشته است. هر مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود، به منزله ابلاغ واقعی شده تلقی خواهد گردید، مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی مذکور، قبلاً و کتباً به کارفرما (شرکت پتروشیمی فارابی) اطلاع داده شده باشد.

۸- دستگاه مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که هر یک از پیشنهادات را بدون ذکر دلیل و صرفاً بنا به تشخیص خود، رد یا قبول نماید و همچنین تصمیم متخذه از سوی دستگاه مناقصه گزار مبنی بر انتخاب شرکت با کمترین قیمت پیشنهادی به عنوان برنده مناقصه، قطعی خواهد بود. در صورتی که پیشنهاد مناقصه‌گر مورد قبول واقع گردد، در این صورت آن مناقصه‌گر ملزم خواهد بود قراردادی با کارفرما مطابق پیش نویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه امضاء نماید.

۹- مناقصه گران بایستی قبل از تسلیم پیشنهاد قیمت، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه، بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردیده و در خصوص ابهامات، سوالات خود را به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار ارائه نمایند. پاسخ های لازم به کلیه مناقصه گران ابلاغ خواهد شد.

۱۰- مناقصه‌گر باید تمامی پیشنهادات خود را در یک جعبه/ پاکت سربستهٔ لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه "الف"، "ب" و "ج" می باشد، به ترتیب ذیل تنظیم و تکمیل نموده و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. بر روی پاکتهای فوق‌الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی مناقصه‌گر و تاریخ تسلیم نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ تحویل، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

۱۱- ارسال پاکات مناقصه

۱۱-۱- محتوای پاکت "الف"

اسناد و مدارکی که باید در پاکت" الف" قرار داده شود، عبارتست از تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ دو میلیارد و دویست و چهل میلیون (۲/۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال که مناقصه گران می‌توانند آنرا به سه روش بشرح ذیل تهیه و در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه‌گزار تحویل نمایند.

- ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول و با مدت اعتبار اولیه سه (۳) ماه و قابل تمدید به درخواست مناقصه گزار تا سه (۳) ماه دیگر که میبایست مطابق با نمونه مندرج در بخش "دوم" اسناد مناقصه گردد. درج اطلاعات ذیل در ضمانتنامه مذکور الزامی است:
  - ✓ مناقصه: **انجام عملیات رنگ آمیزی صنعتی خطوط لوله و مخازن شرکت پتروشیمی فارابی.**
  - ✓ مناقصه گزار: شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام) [آدرس و مشخصات ثبتی مندرج در پیش نویس قرارداد به طور کامل منظور گردد]
  - ✓ مناقصه گر: [نام کامل شرکت مناقصه‌گر به همراه شماره، تاریخ و محل ثبت شرکت و نیز آدرس کامل دفتر مرکزی]
  - ✓ مبلغ ضمانتنامه : دو میلیارد و دویست و چهل میلیون (۲/۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال.
  - ✓ تاریخ صدور: [روز] / [ماه] / ۱۴۰۴
  - ✓ مدت اعتبار: ۳ ماه شمسی و قابل تمدید به درخواست مناقصه گزار برای ۳ ماه دیگر.
  - ✓ درج عبارت "قابل پرداخت غیرمشروط توسط بانک در طول مدت اعتبار و تنها به درخواست مناقصه گزار" یا معادل معنایی آن الزامی است .
- چک بانکی تضمین شده به نفع شرکت پتروشیمی فارابی.
- پرداخت نقدی وجه سپرده شرکت در مناقصه به حساب شماره **۱۷۰۰۰۱۸۰۰۰** به نام شرکت پتروشیمی فارابی **(شبای شماره IR-۷۹-۰۱۳۰-۱۰۰۰-۰۰۰۰-۱۷۰۰-۰۱۸۰-۰۰)** نزد بانک رفاه کارگران شعبه منطقه ویژه کد ۱۳۲۱ .

توجه ۱- عدم ارائه تضمین شرکت در مناقصه تحت عنوان پاکت "الف" به منزله انصراف مناقصه‌گر خواهد بود. لذا بدون ارائه این پاکت، مناقصه‌گر از مناقصه حذف خواهد شد.

توجه ۲-مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بعنوان ضمانت انعقاد قرارداد و انجام کامل فرآیند مناقصه توسط برنده مناقصه محسوب گردیده که پس از مبادله قرارداد و ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات موضوع قرارداد به مناقصه گر مسترد می‌گردد.

توجه ۳- چنانچه برنده مناقصه در مدتی که دستگاه مناقصه گزار در این اسناد جهت مبادله قرارداد و تحویل ضمانتنامه انجام تعهدات تعیین نموده است، اقدام ننماید، دستگاه مناقصه گزار می تواند وجه تضمین شرکت در مناقصه وی را بدون الزام به اطلاع به برنده مناقصه و انجام تشریفات قضایی و اداری به نفع خود ضبط نماید و از این بابت، برنده این مناقصه ضمن عقد خارج لازم حق هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱-۲- محتوای پاکت "ب"

به منظور امکان ارزیابی کیفی مناقصه گران با هدف شناسایی مناقصه گران صلاحیتدار جهت واگذاری عملیات موضوع مناقصه، تکمیل اسناد استعلام ارزیابی کیفی (در بخش ۴-۱) همراه با ارائه اسناد و مدارک معتبر مربوطه الزامی می‌باشد. این اسناد و مدارک باید در پاکت "ب" قرار داده شوند و عدم ارائه این اسناد تحت عنوان پاکت "ب"، به منزله انصراف مناقصه‌گر از حضور در مناقصه خواهد بود و مناقصه‌گر از مناقصه حذف خواهد شد.

علاوه بر اسناد مربوط به ارزیابی کیفی، مناقصه گران می بایست مدارک ذیل را پس از امضاء و مهر به عنوان اسناد تکمیلی در پاکت "ب" ارائه و ارسال نمایند. عدم ارائه این اسناد تحت عنوان پاکت "ب"، به منزله انصراف مناقصه‌گر از حضور در مناقصه خواهد بود و مناقصه‌گر از مناقصه حذف خواهد شد.

- ✓ تایید، مهر و امضاء دعوتنامه و شرایط و دستورالعمل شرکت در مناقصه (مندرج در بخش های اول و دوم)
- ✓ تکمیل فرم شماره دو مربوط به تعهدنامه قبول شرایط، اسناد، مقررات و ضوابط عمومی حاکم بر قرارداد ها (مندرج در بخش ۴-۱)؛
- ✓ تایید، مهر و امضاء تمامی اسناد و مدارکی که تحت عنوان پیش نویس قرارداد ارائه شده (مندرج در بخش ۴-۲)؛
- ✓ تصویر تایید شده مکاتبات انجام شده در طول مدت برگزاری مناقصه (مندرج در بخش ۴-۳)؛
- ✓ HSE Plan پیمانکار (مندرج در بخش ۴-۴)؛
- ✓ برنامه زمانی اجرای کار (مندرج در بخش ۴-۵)؛
- ✓ **ارائه اصل یا کپی گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران مورد تایید سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی؛**
- ✓ **ارائه اصل یا کپی مجوز حضور در مناقصه صادره از سوی سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی؛**

توجه ۴ – در میان اسناد و مدارک پاکت "ب" نباید هیچگونه اثری از قیمت پیشنهادی مناقصه گر یا توضیح اشاره کننده به آن وجود داشته باشد، **در غیر اینصورت پیشنهاد مربوطه مردود خواهد شد.**

تذکرات:

تذکر-۱- علاوه بر ارسال اسناد و مدارک پاکت "ب"، بصورت نسخه اصلی کاغذی، تمامی مدارک می‌بایست به صورت PDF بر روی CD یا DVD ذخیره و در یک (۱) نسخه برای مناقصه گزار ارسال گردد. لازم به ذکر است کیفیت DVD باید جهت نگهداری برای مدت طولانی مناسب بوده و دارای برچسب با درج مشخصات مناقصه‌گر (نام شرکت، شماره تلفن و آدرس) و نیز مشخصات مناقصه (شماره مناقصه، موضوع مناقصه و تاریخ ارائه مدارک) باشد.

تذکر-۲- هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوهٔ تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام خواهد شد. این اسناد جزو لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید توسط مناقصه گر مهر و امضاء شده و در پاکت "ب" قرار گیرند.

۱۱-۳- محتوای پاکت "ج"

اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" (پیشنهاد مالی- بخش پنجم) قرار داده شوند، عبارتند از:

۱۱-۳-۱-برگ پیشنهاد نرخ که باید طبق " فرم شماره ۳" تکمیل شده باشد. نرخ پیشنهادی باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده باشد، ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۱۱-۳-۲-تصویر آخرین آگهی تغییرات مندرج در روزنامه رسمی کشور، مربوط به معرفی صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور مناقصه‌گر؛

۱۱-۳-۳-گواهی امضاء متعلق به صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور مناقصه گر، صادره از سوی دفـاتر اسناد رسمی کشور .

تذکر ۱: پیشنهادات مناقصه گران مندرج در برگ پیشنهاد مالی (پاکت "ج")، می بایست از تاریخ آخرین مهلت ارائه پیشنهادات برای مدت ۶۰ روز تقویمی معتبر باشد و در ظرف این مدت هر موقع دستگاه مناقصه گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، امضاء قرارداد و انجام سایر تعهدات مندرج در اسناد مناقصه برای مناقصه‌گر برنده الزام‌آور خواهد بود و در صورتیکه مناقصه‌گر، حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، دستگاه مناقصه گزار حق دارد سپرده شرکت در مناقصه مناقصه گر خاطی را بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی و اداری به نفع خود ضبط نماید.

تذکر ۲ : در صورت وجود تناقض در پیشنهاد قیمت مناقصه گران، اگر تناقض بین حاصلضرب مقدار در واحد بهای هر قلم یا خدمت با قیمت کل آن قلم یا خدمت باشد، قیمت کل آن قلم یا خدمت مبنا خواهد بود و اگر تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام یا خدمات با مبلغ کل پیشنهادی باشد، مبلغ کل پیشنهادی مبنا خواهد بود.

۱۲- سایر شرایط مناقصه

۱۲-۱-پیشنهادات ارسالی از سوی مناقصه‌گر باید از هر حیث کامل و بدون قید شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. درصورت عدم رعایت موارد مزبور در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط و دستورالعمل مناقصه، آن پیشنهاد مردود بوده و عیناً به مناقصه‌گر مسترد می شود.

۱۲-۲-هیچ گونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه مناقصه گران شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچ گونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از سوی پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود. عدم آگاهی و همچنین عدم اطلاعات مکفی از مندرجات هر یک از اسناد و مدارک مناقصه، هرگونه ادعای بعدی از سوی مناقصه گر را با توجه به مراتب فوق الذکر سلب و ساقط خواهد نمود بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه مناقصه گران خواهد بود.

۱۲-۳-پاکات پیشنهادات واصله، مطابق با توضیحات ذیل در در دفتر کمیسیون معاملات شرکت پتروشیمی فارابی و بدون حضور نمایندگان مناقصه گران بشرح ذیل گشوده و قرائت خواهد شد. به پیشنهادات ناقص، مبهم، مشروط و فاقد ضمانتنامه شرکت در مناقصه و پیشنهاداتی که با شرایط این مناقصه مغایرت داشته باشد و یا بعد از مدت مقرر تسلیم گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین

دستگاه مناقصه گزار به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نبوده و نیز تعهدی مبنی بر امضای قرارداد با پیشنهاد حداقل قیمت را ندارد. در صورت بروز هر گونه تخلف از سوی مناقصه گر، مناقصه‌گر متخلف برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکتهای مورد تائید کارفرما، حذف می گردد. هیچ یک از پیشنهادات، قبول شده تلقی نخواهد شد، مگر آنکه اعلام کتبی درباره قبولی پیشنهاد به وسیله دستگاه مناقصه گزار برای پیشنهاددهنده فرستاده شود.

۱۲-۲-۱- ابتدا پاکت " الف" (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران گشایش شده و با مفاد مندرج در بند ۱۱-۱ مطابقت، کنترل و بررسی می‌گردد و چنانچه بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار تضمین شرکت در مناقصه ارسالی، مطابق مفاد مندرج در اسناد تهیه نشده باشد، پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شده و سایر پاکات بصورت درب بسته عودت می‌گردند.

۱۲-۲-۲- در صورت قبول تضمین شرکت در مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، پاکت "ب" مناقصه گران گشایش می‌گردد و اسناد مذکور با شرایط مندرج در بند ۱۱-۲ دستورالعمل حاضر مطابقت، بررسی و کنترل می گردد و در صورت کامل نبودن مدارک و مستندات برای هر کدام از مناقصه گران حاضر در مناقصه، پاکت "ج" درب بسته عودت خواهد شد. در صورت تائید محتوای پاکت **"ب"** شامل کامل بودن اسناد و مدارک درخواستی، کامل بودن امضاء و تائیدیه اسناد مناقصه و همچنین ارائه اسناد استعلام ارزیابی کیفی از سوی مناقصه گر، اسناد استعلام ارزیابی کیفی جهت انجام فرآیند ارزیابی کیفی و تعیین امتیاز مناقصه گران به کمیته فنی-بازرگانی دستگاه مناقصه گزار ارجاع می گردد.

۱۲-۲-۳- پس از انجام کامل فرآیند ارزیابی کیفی و تعیین امتیاز مناقصه گران، پاکات پیشنهاد قیمت (پاکت "ج") مناقصه گرانی که حائز حداقل امتیاز کیفی گردند **(کسب حداقل ۷۰ امتیاز)**، گشایش می گردد و برنده مناقصه بر اساس **کمترین قیمت پیشنهادی** و با رعایت مفاد بند ۱۲-۴ زیر تعیین می‌گردد. پاکات پیشنهاد قیمت مناقصه گرانی که امتیاز کیفی آنان کمتر از ۶۰ گردد، بدون گشایش و بصورت سربسته عودت می گردد و مناقصه گر مربوطه از موضوع مناقصه حذف می گردد.

۱۲-٤-دستگاه مناقصه گزار قبلاً نسبت به تهیه برآورد مبلغ خدمات موضوع مناقصه اقدام نموده ولیکن در اختیار مناقصه گران قرار نداده است، لذا درصورتیکه قیمت های پیشنهادی مناقصه گران نسبت به برآورد دستگاه مناقصه گزار دارای اختلاف چشمگیر و قابل توجه باشد (صرفاً بنا به تشخیص کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار)، دستگاه مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که حسب لزوم و تشخیص خود، برنده مناقصه را **از طریق تعیین دامنه قیمت متناسب و از بین قیمت های پیشنهادی داخل محدوده دامنه** انتخاب نماید. بدیهی است قیمت های پیشنهادی مناقصه گرانی که خارج از محدوده دامنه قیمت متناسب باشد، از موضوع مناقصه کنار گذاشته خواهد شد. بنابراین کلیه مناقصه گران می بایست نرخ های پیشنهادی خود را بر اساس نیازمندی های خریدار مندرج در اسناد مناقصه پیشنهاد نمایند.

۱۲-٥-مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که هر یک از پیشنهادات را بدون ذکر دلیل، رد یا قبول نماید و تصمیم متخذه در این باره قطعی خواهد بود. در صورتی که پیشنهاد مناقصه‌گر مورد قبول واقع گردد، در این صورت آن مناقصه‌گر ملزم خواهد بود قراردادی با مناقصه گزار مطابق پیش نویس قرارداد امضاء نماید.

۱۲-۶-مناقصه گر متعهد می‌گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب و قرارداد با وی منعقد گردد خدمات و کارهای موضوع این مناقصه و قرارداد حاصل از آن را به ترتیبی که در سند قرارداد و سایر اسناد و مدارک پیش بینی شده است در مدت تعیین شده بدون هیچگونه عیب و نقص انجام و تحویل دهد.

۱۲-۷-پس از تعیین برندگان اول و دوم مناقصه، سپرده یا تضمین شرکت در مناقصه برندگان اول و دوم در مناقصه تا انعقاد قرارداد نگهداری شده و تضمین سایر مناقصه گران آزاد خواهد شد.

۱۲-۸-پس از اعلام برنده مناقصه، در صورتی که برنده ظرف مهلت ۷ روز از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما، از امضاء قرارداد خودداری نماید، در این صورت مناقصه گزار می‌تواند تضمین شرکت در مناقصه وی را بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید. در چنین شرایطی نفر دوم مناقصه به عنوان برنده اعلام و در صورتی که نفر دوم نیز به شرح مذکور حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او نیز ضبط خواهد شد. علاوه بر ضبط تضامین شرکت در مناقصه مناقصه گزار می‌تواند اسامی این پیشنهاد دهندگان را بطور دائم از فهرست شرکت های صلاحیتدار از طریق مراجع، دستگاه ها و یا نهادهای ذیصلاح قانونی حذف نماید. تشخیص دستگاه مناقصه گزار در این مورد قطعی خواهد بود و در چنین شرایطی هیچ یک از مناقصه‌گران اخیرالذکر حق ادعا و اعتراضی نداشته و نخواهند داشت.

۱۲-۹-مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب را بصورت مکتوب به تمامی مناقصه گران ابلاغ می‌نماید و درصورتی که پیشنهادی قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات، تسلیم شده باشد، مناقصه‌گر حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۱۲-۱۰-از آنجائی که تجدید نظر یا اصلاح در اسناد مناقصه، ممکن است مستلزم تغییر مقادیر کار یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به مناقصه گران به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۲-۱۱-هرگاه در مناقصه وقوف حاصل شود که مناقصه گران به زیان مناقصه گزار تبانی کرده اند پیشنهادات واصله از این مناقصه گران مردود و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف بطور قطعی/ دائم از فهرست شرکتهای صلاحیتدار از طریق مراجع، دستگاه ها و یا نهاد های ذیصلاح حذف می‌شود.

۱۲-۱۲-نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در نامه پیشنهاد قیمت ذکر شده است و هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ شده تلقی می‌گردد مگر آنکه هرگونه تغییر در نشانی بصورت کتبی قبلاً اعلام شده باشد.

۱۲-۱۳-هرگاه هریک از مناقصه گران، نسبت به مفاد اسناد مناقصه سؤال یا ابهامی داشته باشند، می بایست حداکثر تا مهلت تعیین شده در دعوتنامه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۱۲-۱۴-در صورت پیش بینی تهیه و تسلیم "ضمانتنامه انجام تعهدات" توسط مناقصه گران در پیش نویس قرارداد، برنده مناقصه میبایست حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ کارفرما به وی، در زمان امضای قرارداد، با تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، نسبت به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی، بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی

به نفع کارفرما ضبط می‌شود و بدینوسیله برنده اول مناقصه ضمن عقد خارج لازم حق هر گونه اعتراضی را از این باب خود سلب و ساقط نموده است.

۱۲-۱۵-**هزینه های مربوط به درج آگهی جهت برگزاری فراخوان عمومی مناقصه مذکور به عهده و هزینه برنده مناقصه می‌باشد.**

۱۳- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

مناقصه گران باید قبل از تحویل پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، محل و موقعیت تحویل کالا، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری و منابع معتبر و مورد تأیید داخلی و خارجی قابل دسترس برای تأمین کالای مورد نیاز را به دست آورد. مناقصه‌گر پس از تحویل پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اسناد مناقصه می بایست دقیقاً مطابق دستورالعمل و مندرجات دستورالعمل حاضر تهیه و به مناقصه گزار تحویل گردد.

۱٤- تجدید و لغو (ابطال) مناقصه

کارفرما حسب صلاحدید خود مناقصه را در شرایط زیر تجدید و یا لغو خواهد نمود.

الف) مناقصه در شرایط زیر تجدید می گردد:

- ✓ کمتر بودن تعداد مناقصه گران از حد نصاب سه (۳) شرکت کننده
- ✓ افشاء شدن پیشنهادهای مالی قبل از گشایش آنها
- ✓ امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد و یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات
- ✓ مناسب نبودن پیشنهاد به نحوی که توجیه اقتصادی برای انجام موضوع مناقصه منتفی گردد
- ✓ به هر دلیل دیگر وفق ضوابط و مقررات داخلی دستگاه مناقصه گزار که نیاز به اعلام آن نخواهد بود

ب) مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود:

- ✓ نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.
- ✓ تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
- ✓ تشخیص کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار مبنی بر تبانی بین مناقصه گران
- ✓ به هر دلیل دیگر وفق ضوابط و مقررات داخلی دستگاه مناقصه گزار که نیاز به اعلام آن نخواهد بود

در اینصورت دستگاه مناقصه گزار، تجدید و یا لغو مناقصه را به آگاهی همه مناقصه گران می رساند.

بخش سوم :

اسناد مربوط به پاکت "الف"

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظربه اینکه❋ ..... به نشانی: ..... مایل است در مناقصه❋❋❋❋ ..... شرکت نماید، این❋❋ ..... از ❋ .....، در مقابل ❋❋❋ .....، برای مبلغ .....ریال تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه❋❋❋ ..... به این❋❋ ..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات قرارداد استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که❋❋❋ ..... مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی❋❋❋ ..... بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد❋❋❋ ..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ..... معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی❋❋❋ ..... برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و درصورتیکه❋❋ ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ❋ ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و ❋❋ ..... را موافق با تمدید ننماید، ❋❋ ..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد❋❋❋ ..... پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی❋❋❋ ..... مطالبه نشود، ضمانت نامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مستردگردد یا مسترد نگردد.

❋ عنوان فروشنده

❋❋ عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

❋❋❋ عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

❋❋❋❋ موضوع قرارداد موردنظر

بخش چهارم :

اسناد مربوط به پاکت "ب"

بخش چهارم:

۴-۱- مدارک شناسایی و ارزیابی کیفی مناقصه گران

مراحل مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران عبارتند از:

۳-۱- **تکمیل فرم شماره ۱ و ارائه اسناد و مدارک اولیه (سازمان و شناسنامه شرکت):**

- اطلاعات عمومی و کلی مناقصه گر
- تصویر اساسنامه مرتبط با خدمات موضوع مناقصه ؛
- تصویر آگهی منتشره از سوی روزنامه رسمی، مربوط به ثبت شرکت و آخرین تغییرات احتمالی در خصوص اعضاء و صاحبان امضای مجاز برای اسناد مالی و تعهدآور و آدرس قانونی.
- گواهینامه‌های عضویت در انجمن های صنف کاری (ارائه تصویر ممهور شده الزامی است)
- تصویر گواهی کد اقتصادی
- تصویر گواهی شناسه ملی
- تصویر پروانه بهره برداری (برای شرکت های تولید کننده رنگ)
- گواهینامه صلاحیت پیمانکاری صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه با حداقل رتبه ۵ در بخش ابنیه؛

فرم شماره ۱

نام شرکت (مطابق با اساسنامه): .....

موضوع فعالیت شرکت (مطابق با اساسنامه): .....

.....

نوع شرکت: سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ تعاونی ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر موارد .....

نوع مالکیت شرکت: خصوصی ..... درصد دولتی ..... درصد

شماره ثبت: ..... تاریخ ثبت: ..... محل ثبت: .....

شناسه ملی: ..... کد اقتصادی: ..... نامهای قبلی (موثر در سوابق کار): .....

نشانی رسمی شرکت: .....

شماره تلفن: ..... شماره نمابر: .....

وب سایت: ..... پست الکترونیکی: .....

گواهینامه های مکتسبه:

۱- .....

۲- .....

۳- .....

٤- .....

عضویت در سازمانها و انجمن‌های حرفه‌ای:

۱- .....

۲- .....

۳- .....

٤- .....

وضعیت دفتر مرکزی شرکت: استیجاری ☐ ملکی ☐ سایر موارد .....

سطح زیر بنای دفتر مرکزی: ..... متر مربع

وضعیت کارگاه های ساخت و تولید شرکت : استیجاری ☐ ملکی ☐ سایر موارد .....

سطح زیر بنای کارگاه : ..... متر مربع

میزان سرمایه پرداخت شده شرکت: .....

ادامه از فرم شماره ۱

سهامداران اصلی شرکت با قید میزان سهام هر یک :

ردیف	نام سهامدار	درصد سهام	نوع شخصیت	
			حقیقی	حقوقی
۱				
۲				
۳				
۴				

سایر توضیحات:

.....

.....

.....

.....

صاحبان امضاء مجاز :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱		
۲		
۳		

۳-۲- دستورالعمل ارزیابی کیفی

معیارهای مورد نظر دستگاه مناقصه گزار (خریدار) در این بخش شامل سه بخش **تجربه، حسن سابقه در کارهای قبلی و توان اجرای کار** مناقصه گران می‌باشد. منظور از توان اجرایی با توجه به نوع مناقصه شامل توان تجهیزاتی، توان سازمانی، توان مالی و گواهینامه‌های کیفیتی می‌باشد. پس از محاسبه امتیازهای مربوط به معیارهای فوق به روش های مندرج در بندهای ذیل و اعمال آنها در جدول شماره ۱، امتیازهای وزنی مربوط به هر یک از موارد یاد شده بین ۰ تا ۱۰۰ محاسبه و پس از تعیین امتیاز کیفی هر یک از مناقصه گران، مناقصه گرانی که موفق به کسب امتیاز ۷۰ و بالاتر شوند به عنوان مناقصه گران صلاحیتدار جهت واگذاری عملیات موضوع مناقصه شناسایی شده و پاکات پیشنهاد قیمت آنان گشایش می گردد و سایر مناقصه گرانی که امتیاز کمتر از ۷۰ را کسب نمایند، فاقد صلاحیت جهت واگذاری عملیات موضوع مناقصه تشخیص داده شده و از موضوع مناقصه حذف می گردند.

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران _جدول شماره ۱

ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی(Wi)	امتیاز دریافتی (Si)	امتیاز وزنی (Wi*Si)	حداکثر امتیاز
۱	تجربه (سابقه خدماتی)	٪ ۱۵			۱۰۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	٪ ۱۵			۱۰۰
۳	توان اجرای کار	٪ ۷۰			۱۰۰
			امتیاز کیفی اخذ شده :		۱۰۰

نحوه رتبه‌بندی مناقصه‌گران _جدول شماره ۲

ردیف	امتیاز کسب شده	اقدام
۱	۷۰ - ۱۰۰	تأیید صلاحیت جهت شرکت در مناقصه (گشایش پاکت ج)
۲	کمتر از ۷۰	عدم تأیید صلاحیت جهت شرکت در مناقصه (عدم گشایش پاکت ج)

۲-۱-تجربه (سابقه خدماتی)

✓ امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) مناقصه گران بر اساس اطلاعات و اسناد ارائه شده و تکمیل جدول شماره ۳ و با توجه به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار یکسان در پنج سال گذشته تعیین می‌شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که چهار کار مشابه با مبلغ معادل برآورد مناقصه (خرید) یا بیشتر از آن توسط مناقصه گران اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد (مطابق جدول شماره ۴).

جدول شماره ۳

ردیف	موضوع قرارداد فروش	خریدار			مبلغ قرارداد (میلیون ریالی/ارزی)	تاریخ قرارداد
		نام خریدار	آدرس، تلفن و نمابر	نام ، نشانی و مقام مطلع خریدار		
۱						
۲						
۳						
۴						

✓ اعلام قرارداد های مشابه در جدول شماره ۳ ملاک بررسی دستگاه مناقصه گزار نبوده و ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقده جدول فوق که مشخص کننده قسمت های : طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است. در صورتی که تصاویر فوق ارائه نگردد هیچ امتیازی در نظر گرفته نخواهد شد.

جدول شماره ۴

ردیف	شرح		تعداد کار	امتیاز واحد	امتیاز کل
۱	کارهای مشابه در رشته و زمینه کار	معادل مبلغ برآوردی خرید و یا بیشتر برای هر کار		۲۵	
		کمتر از مبلغ بر آوردی خرید بمیزان بیش از ۷۰ درصد برای هر کار		۲۰	
		کمتر از مبلغ بر آوردی خرید از ۵۰ درصد تا ۷۰ درصد برای هر کار		۱۵	
		کمتر از مبلغ خرید سالیانه از ۲۵ درصد تا ۵۰ درصد برای هر کار		۱۰	
		کمتر از ۲۵ درصد مبلغ بر آوردی خرید		صفر	
توجه: تنها چهار کار مشابه مورد پذیرش خواهد بود.					

✓ به منظور کسب حداکثر امتیاز این بخش کارهای مشابه با بالاترین مبلغ ارائه گردد. (حداقل چهار کار مشابه در پنج سال گذشته)

۲-۲-ارزیابی مشتریان قبلی، حسن سابقه در کارهای قبلی

✓ برای تعیین امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی، ارائه اطلاعات حداکثر ۵ سال گذشته شامل نشانی و مقام مطلع مشتریان قبلی، موضوع و مبلغ قراردادها مناقصه‌گر ضروری است.

✓ امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان‌بندی تحویل تعیین می‌شود.

- ✓ مناقصه گران موظفند پس از ارائه حسن سابقه، تصویر مستندات مربوطه از جمله تشویق نامه، رضایت‌نامه و مانند آن دریافتی از مشتریان قبلی را به همراه تصویر متن اصلی قرارداد را نیز ارائه نمایند.
- ✓ در صورت ضمیمه ننمودن مستندات امتیاز آن بخش محاسبه نمی‌گردد.
- ✓ گواهینامه‌ها، رضایتنامه‌ها و تشویقنامه‌ها بسته به تعداد و محتوای کلام به کار رفته در متن گواهینامه‌های هر قرارداد، در چهار سطح عالی، خوب، متوسط و ضعیف مورد بررسی قرار خواهند گرفت.
- ✓ امتیاز ۳۰ برای ضعیف، ۵۰ برای متوسط، ۸۰ برای خوب و ۱۰۰ برای عالی در نظر گرفته می‌شود و متوسط امتیاز هر چهار مورد به عنوان امتیاز پروژه در نظر گرفته می‌شود.

جدول شماره ۵

ردیف	شرح	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	امتیاز
۱	کیفیت کار					
۲	کفایت کادر فنی					
۳	تحقق اهداف زمانی (انجام بموقع تعهدات)					
امتیاز پروژه = مجموع امتیاز هر سه ردیف بالا تقسیم بر ۳ برای هر پروژه						

- ✓ بابت هر ردیف که در جدول ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی ارائه می گردد، قید شماره تلفن ثابت مقام مطلع مشتریان قبلی به همراه مشخصات و سمت وی در سازمان مربوطه جهت اخذ تأییدیه تلفنی الزامی است.
- ✓ به گواهینامه‌های مربوط به قراردادهای در حال اجرا، امتیازی تعلق نمی‌گیرد و برای سایر قراردادها، ارائه گواهی پایان کار (تحویل موقت یا دائم) و یا تسویه حساب ضروری می‌باشد.
- ✓ مناقصه‌گزار در خصوص گواهینامه‌های مشتریان قبلی مناقصه گران، استعلام لازم را تا حد ممکن با توجه به زمان و امکانات در اختیار، به عمل خواهد آورد.
- ✓ امتیاز هر پروژه در ۵ سال گذشته محاسبه شده و متوسط امتیازهای بدست آمده، امتیاز کسب شده حسن سابقه در کارهای قبلی را تشکیل می‌دهد.

۲-۳-توان اجرای کار

منظور از توان اجرایی با توجه به نوع مناقصه شامل توان تجهیزاتی، توان سازمانی، توان مالی و گواهینامه‌های کیفیتی و تأییدیه‌های HSE مورد نظرکارفرما به منظور اجرای عملیات موضوع مناقصه می‌باشد. پس از محاسبه معیارهای مندرج در بند های ذیل به شرح جدول شماره ۶، نتیجه به منظور محاسبه امتیاز کیفی، به جدول شماره یک انتقال می یابد.

جدول شماره ۶

زیر معیارهای مربوط به ارزیابی توان اجرایی مناقصه گران				
ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی (W_i)	حداکثر امتیاز (S_i)	امتیاز وزنی (W_i*S_i)
۱	توان تجهیزاتی	٪۲۰		
۲	توان سازمانی	٪۲۰		
۳	توان مالی	٪۵۰		
۴	گواهینامه های کیفیتی و تاییدیه های HSE	٪۱۰		
میانگین امتیاز توان اجرایی				

۲-۳-۱- توان تجهیزاتی

- ✓ متقاضی لیست تجهیزات مورد استفاده در هر قرارداد را اعلام و مناقصه گران ملزم می‌باشند لیست تجهیزات را به صورت کامل با بیان مشخصات کامل و با جزییات ارائه نمایند.
- ✓ امتیاز این بخش متناسب با تعداد و یا کیفیت تجهیزات در اختیار پیمانکاران بر مبنای امتیاز کل ۱۰۰ امتیاز محاسبه خواهد شد و برای مقادیر کمتر (تعداد و کیفیت) به تناسب امتیاز مربوطه کاهش خواهد یافت.
- ✓ در لیست تجهیزاتی اعلام شده از سوی متقاضی (جدول شماره ۷)، امتیاز هر ردیف مشخص می‌باشد.

جدول شماره ۷

ردیف	نام دستگاه	امتیاز
۱	متریال داربست بندی- تخته ، لوله ، بست داربست	۲۰
۲	جرثقیل ۱۰ تن جهت جابجایی متریال	۲۰
۳	ایرلس با مشخصه تبدیل دبی ۱ به ۶۸ (۶۸/۱)	۱۵
۴	دیگ سندبلاست	۱۵
۵	کمپرسور هوا	۲۵
۶	واتر جت	۵
	امتیاز کل	۱۰۰

- ✓ امتیاز کامل هر یک از ردیفهای جدول فوق در صورتی محاسبه می شود که ماشین آلات در مالکیت مناقصه گر بوده و مستندات مربوطه ارائه گردد. در صورت اجاره ای بودن ماشین آلات و ارائه اجاره نامه های مربوطه، ٪۵۰ امتیاز هر یک از ماشین آلات محاسبه خواهد گردید.

۲-۳-۲- توان سازمانی

امتیاز مربوط به ساختار سازمانی پیمانکاران با توجه به موارد زیر، حسب مورد تعیین می‌شود.

جدول شماره ۸

ردیف	شرح	امتیاز
الف	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی	۶۰
ب	امتیاز کامل بودن نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه:	۴۰

الف- کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی

جهت بررسی پیمانکاران، بایستی به همراه نمودار سازمانی مدارک ذیل را نیز ارائه نمایند:

- ✓ اسامی اعضای هیأت مدیره به همراه مدارک تحصیلی و سوابق کاری
- ✓ افرادی که در سمت‌های اصلی سازمانی (مطابق با نمودار ارائه شده) به عنوان مدیران اصلی مشغول به کار می‌باشند به همراه حداکثر یک صفحه رزومه کاری از کارکنان فوق الذکر
- ✓ کارکنان کلیدی به همراه رزومه کاری (حداکثر ۱۰ نفر)

جدول شماره ۹

سابقه / مدرک	تا ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا
دکترا	۸.۵	۹	۹.۵	۱۰
فوق‌لیسانس	۷.۵	۸	۸.۵	۹
لیسانس	۶.۵	۷	۷.۵	۸
فوق‌دیپلم	۲	۲.۵	۳	۴

- ✓ سابقه از تاریخ اخذ مدرک تحصیلی محاسبه خواهد شد.
- ✓ نحوه محاسبه: امتیاز این بخش براساس ۵ نفر اعضای هیأت مدیره، ۵ نفر از مدیران اصلی و کارکنان کلیدی (جمعا ۱۰ نفر= ۱۵۰ امتیاز) که مطابق جدول شماره ۹ امتیاز دهی شده‌اند و کفایت نمودار سازمانی (حداکثر ۱۰۰ امتیاز) که براساس نظر کارفرما خواهد بود محاسبه می‌گردد. مجموع امتیازات دریافتی تقسیم بر ۴ شده و امتیاز نهایی این بخش را تشکیل می‌دهد.
- ✓ سقف امتیاز این بخش معادل ۵۰ امتیاز می‌باشد.

ب- امتیاز کامل بودن نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه:

ارائه مستندات معتبر نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه، استفاده از نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه نظیر PRIMAVERA، MSPROJECT، DOCUMENT، ارائه روش‌های (QC/QA) و ارائه مستندات معتبر مربوطه در این بخش مورد نیاز بوده و حداکثر امتیاز آن ۵۰ می‌باشد.

۲-۳-۱- توان مالی

ارزیابی توان مالی مناقصه گران بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته و پس از تکمیل جدول شماره ۱۱ تعیین می‌شود. حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد. بالاترین عدد کسب شده از جزءهای (الف) تا (هـ) این بند، مبنای محاسبات می‌باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

الف : پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته مناقصه گر

ب : هفتاد برابر میانگین حق بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته مناقصه گر

ج : سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته مناقصه گر

د : پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی

هـ : یک برابر مبلغ تائید اعتبار صادره از سوی بانک و یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر

جدول شماره ۱۱

ردیف	عنوان معیار	سال					مبلغ میانگین ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲		
۱	مالیات سالانه بر اساس تائید اداره مالیاتی						a=	a × ۵۰=
۲	مبلغ حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تائید سازمان تامین اجتماعی						b=	b × ۷۰ =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تائید کارفرمای مربوطه						c=	c × ۳ =
۴	پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی						d=	d × ۵ =
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها و موسسات مالی و اعتباری معتبر برای مناقصه گر						e=	e × ۱ =
	بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیف های ۱ الی۵ (A)							A =
	مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)							C =
	توان مالی و اعتباری پیمانکار (۰-۱۰۰) = $[(A/C) \times 100]$							

توجه :

۱- ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

۲- ارائه حداقل یکی از مدارک مربوطه به ردیفهای ۱ الی ۵ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیاز دهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشتر مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

۲-۳-۲- گواهینامه های کیفیتی

نحوه امتیاز دهی این بخش به شرح جدول شماره ۱۱ می‌باشد:

جدول شماره ۱۱

ردیف	شرح	امتیاز
۱	گواهینامه IMS (ISO 9001, ISO 45001 , ISO 14001)	۱۰۰
۲	گواهینامه‌های ISO 9001 , ISO 45001	۸۰
۳	گواهینامه‌های ISO 9001 , ISO 14001	۶۰
۴	گواهینامه ISO 9001	۴۰
۵	بدون گواهینامه	۰

توجه :

درصورت دارا بودن گواهینامه های مدیریت کیفیت، زیست محیطی، بهداشت شغلی و ایمنی و سایر استانداردهای موجود ، تصویر مدارک مربوطه ارائه گردد.

بدینوسیله تائید و گواهی می شود:

۱- به کلیه سؤالات و مطالب مورد درخواست مشروح در این دستورالعمل پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه مدارک صحیح و واقعی هستند.

۲- کلیه اطلاعات مشروح در مدارک ارزیابی کیفی حاضر را به طور کامل و صحیح ارائه نموده است.

۳- چنانچه خلاف هر یک از تاییدات و مندرجات اسناد، مدارک و اظهارات ارائه شده یا استفاده از مدارک جعلی در هر زمان به اثبات برسد، علاوه بر قبول مجازات های قانونی مترتب از ارائه اطلاعات غیرواقعی به تشخیص مرجع قانونی، از شرکت در مناقصه محروم گردیده و هیچگونه ادعایی در این خصوص نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل :

امضاء و مهر شرکت :

تاریخ تکمیل:

بخش چهارم:

۴-۲-تعهد نامه قبول شرایط حاکم بر پیش نویس قرارداد

فرم شماره ۲

اعلام قبول شرایط، اسناد، مقررات و ضوابط عمومی حاکم بر پیش نویس قرارداد

امضاء کننده/کنندگان زیر با عنوان نماینده مجاز و رسمی مطابق با آخرین آگهی تغییرات شرکت ..... (مناقصه گر)، بدینوسیله تأئید می نمایند که شرکت فوق شرایط، اسناد و مدارک، مقررات و ضوابط عمومی و جاری حاکم بر پیش نویس قرارداد را پذیرفته و خود را ملزم به رعایت آنها میداند.

مسئولیتهای ناشی از عدم رعایت موارد مذکور و جبران آنها بنا به تشخیص دستگاه مناقصه گزار، تماماً برعهده این شرکت میباشد.

نام و نام خانوادگی دارنده/ دارندگان امضاء مجاز

تاریخ و محل امضاء و مهر شرکت

بخش چهارم:

۴-۳-پیش نویس قرارداد

موافقتنامه

این قرارداد در تاریخ --/--/۱۴۰۴ بین شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۱۷۵۵۴ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری تهران، دارای شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۱۳۷۲۱، کد اقتصادی ۶۱۴۷-۹۸۶۱-۴۱۱۱ و به نمایندگی آقایان حسین تابش نژاد با شماره ملی ۴۲۵۰۹۴۵۵۳۷ در سمت مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره و حبیب اله دیباچی با شماره ملی ۱۷۴۰۵۴۷۹۷۷ در سمت عضو هیأت مدیره و صاحبان امضاء تعهدآور شرکت، که در این قرارداد "کارفرما" خوانده می‌شود، از یک طرف و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... مرجع اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران و دارای شناسه ملی ..... و کد اقتصادی .....-.....-..... و به نمایندگی آقایان ..... با شماره ملی ..... در سمت مدیرعامل و صاحب امضاء مجاز و تعهد آور شرکت، که از این پس در این قرارداد، "مجری" نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مفاد مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است و برای طرفین لازم الاجراء و لازم الاتباع می‌باشد، منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است " **انجام عملیات رنگ آمیزی صنعتی خطوط لوله و مخازن شرکت پتروشیمی فارابی به شرح مندرج در پیوست شماره یک قرارداد و بر اساس استانداردها و دستورالعمل های اجرایی مورد نظر کارفرما**"

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

۲-۱- اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و مجری را تشکیل می دهند و هریک، به عنوان جزوی از قرارداد محسوب می شوند.

۲-۱-۱- موافقتنامه حاضر؛

۲-۱-۲- شرایط قرارداد؛

۲-۱-۳- پیوست ها:

پیوست۱- شرح کار عملیات موضوع پیمان

پیوست۲- اجزای مبلغ پیمان و نحوه پرداخت

پیوست۳- HSE Plan پیمانکار

پیوست٤- نمونه فرم ضمانتنامه ها

پیوست٥- برنامه زمانی کلی اجرای کار

پیوست٦- دستورالعمل های ایمنی و راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

۲-۱-٤- اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورتمجلس باشد.

۲-۱- هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقصی وجود داشته باشد، مدارک به ترتیب ذیل اولویت دارند.

۲-۲-۱- اصلاحیه‌ها، صورتمجالس و الحاقیه‌ها به ترتیب آخرین تاریخ صدور که بعد از امضاء پیمان به امضاء طرفین رسیده باشد و تشریفات لازم را طی نموده و مصوبات ضروری آنها از مقامات مسئول اخذ شده باشد.

۲-۲-۲- اصلاحیه‌ها، ابلاغیه‌ها و صورتمجالس به ترتیب آخرین تاریخ صدور که قبل از امضاء پیمان به امضاء طرفین رسیده باشد.

۲-۲-۳- موافقتنامه

۲-۲-٤- شرح کارهای در تعهد پیمانکار

۲-۲-٥- برآورد مبلغ پیمان و نحوه پرداخت

۲-۲-٦- شرایط پیمان

۲-۲-۷- سایر پیوست ها

ماده ۳- مبلغ قرارداد

۳-۱- مبلغ ناخالص پیمان به شرح برآورد مندرج در پیوست شماره ۲ برابر ..... (.....) **ریال** است که کارفرما در برابر انجام تعهدات موضوع این پیمان و مطابق با ماده ۱۵ شرایط پیمان آنرا به پیمانکار پرداخت خواهد کرد.

۳-۲- مبلغ پیمان بر اساس بازدید صورت گرفته از سوی پیمانکار و با توجه به حجم کارهای اجرایی طبق شرح کار شامل عملیات داربست بندی، تخته ریزی، آماده سازی سطح بروش سند بلاست و یا برس سیمی، تمیز کاری سطوح، ترمیم سطوح آسیب دیده (در صورت لزوم و با نظر کارفرما)، آمادگی سطح جهت اجرای پوشش جدید، اجرای کامل پوشش های جدید و با در نظر گرفتن هرگونه هزینه های مربوط به تامین مواد و مصالح اصلی و مصرفی، ابزار آلات، داربست بندی و تخته ریزی مورد نیاز، ماشین آلات، صعوبت های اجرای کار و هرگونه تعهدات تعیین شده در شرح کار (به صورت کامل و به همراه مصالح و متریال) و به صورت بهای واحد مقطوع (Fixed Unit Price) بوده و تا پایان پروژه و تحویل موقت کار تحت هیچ شرایطی، مشمول پرداخت هیچگونه مابه التفاوت و تعدیلی از هر حیث از جمله افزایش دستمزد کارکنان، هزینه های اسکان، غذا، ایاب و ذهاب و تجهیزات ایمنی پرسنل، تامین کالا و مصالح مورد نیاز اجرای کار، صعوبت کار، هزینه های حمل و نقل، بیمه، هزینه های تامین تجهیزات، ماشین آلات و ابزار آلات عمومی و تخصصی، هزینه های بازرسی، نوسانات نرخ ارز و سایر هزینه های مستقیم و غیرمستقیم که به نحوی

از انحاء جهت انجام خدمات موضوع قرارداد صرف می گردد و مور نیاز می باشد، نخواهد گردید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۳-۳- تغییرات مبلغ پیمان، با توجه به ماده ۹ شرایط پیمان (تغییرات در مبلغ پیمان) محاسبه می شود.

۳-٤- مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد، لیکن کارفرما اعلام می دارد که حسب درخواست مجری مبنی بر اعمال قانون مالیات بر ارزش افزوده و عوارض به حق الزحمه های این قرارداد، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده و عوارض متعلقه، طبق قوانین و مقررات جاری و آخرین اصلاحیه های مربوطه محاسبه و از سوی کارفرما به مجری پرداخت می گردد. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی کارفرما، پس از ثبت نام پیمانکار در نظام مالیاتی مربوطه و در مقابل صدور صورتحساب رسمی و تکمیل و امضاء مبلغ متعلقه در صورتحساب رسمی، صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی کارفرما، پس از ثبت نام مجری در نظام مالیاتی مربوطه و ارائه معرفی نامه از واحد مالیاتی مزبور و ارائه به کارفرما، صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۴- نحوه پرداخت

پرداختها به پیمانکار، مطابق مواد ۱۴ و ۱۵ شرایط پیمان و مفاد مندرج در پیوست شماره ۲ انجام می‌شود.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت پیمان

۵-۱- تاریخ نافذ شدن پیمان:

تاریخ ابلاغ شروع بکار توسط کارفرما و یا مبادله پیمان و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات هر کدام که زودتر اتفاق بیفتد می‌باشد.

۵-۲- تاریخ شروع کار:

تاریخ ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما تعیین شده در نامه ابلاغ قبولی پیشنهاد قیمت و واگذاری کار (صادر شده از سوی کارفرما)، می باشد. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت یک هفته نسبت به تکمیل تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی پیمان اقدام نماید.

۵-۳- مدت پیمان:

مدت اجرای عملیات موضوع پیمان و تحویل موقت آن به کارفرما، از تاریخ شروع بکار برابر **چهار (۴) ماه شمسی** می‌باشد.

ماده ۶- دوره تضمین یا دوره نگهداری

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۱۶ شرایط پیمان تعیین می شود، برای مدت **دوازده (۱۲) ماه شمسی** از سوی پیمانکار تضمین می گردد که طبق ماده ۱۹ شرایط پیمان عمل می شود.

ماده ۷- دستگاه نظارت کارفرما

دستگاه نظارت کارفرما در پیمان به منظور نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، که با توجه به ماده ۱۱ شرایط پیمان، متعاقباً از سوی کارفرما معرفی می‌گردد.

ماده ۸- نشانی طرفین

نشانی کارفرما:

- ✓ استان خوزستان، بندرماهشهر، بندرامام خمینی (ره)، منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی، سایت ۵ ، ضلع جنوبی صندوق پستی ۱۵۳ تلفن: ۴-۰۶۱۵۲۲۶۲۵۵۳ و فاکس: ۰۶۱۵۲۳۴۲۴۴۸
- ✓ تهران، خیابان گاندی شمالی، خیابان صانعی، پلاک ۱۸، کد پستی: ۱۹۶۹۹۳۳۶۴۱ تلفن: ۷-۰۲۱۸۸۷۷۶۴۷۶و فاکس: ۰۲۱۸۸۷۷۹۰۴۲

نشانی پیمانکار:

- ✓ ..... کد پستی: ..... تلفن : .....

کلیه مکاتبات بین طرفین قرارداد، زمانی ابلاغ شده تلقی می‌گردد که با پست سفارشی یا تلفکس یا فاکس و ایمیل به نشانی فوق الذکر ارسال شود، هر گاه یکی از طرفین قرارداد، نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و ابلاغ شده تلقی می‌گردد. ابلاغاتی که در این ماده ذکر شده:

- ✓ در صورتی‌که دستی تحویل شده باشد در روز تحویل دریافت شده تلقی می‌گردد.
- ✓ در صورتیکه با فاکس و ایمیل ارسال شده باشد در روز ارسال فاکس و ایمیل، دریافت شده تلقی می‌گردد و اگر در ساعت خارج از ساعت اداری باشد روز بعد دریافت شده تلقی می‌شود.

ماده ۹- نسخ قرارداد

این موافقتنامه براساس مصوبه ..... جلسه هیات مدیره شرکت پتروشیمی فارابی مورخ ..... منعقد گردیده و در نه (۹) ماده و یک (۱) تبصره بهمراه کلیه اسناد و مدارک پیوست آن، در چهار (۴) نسخه تنظیم و به امضاء و مهر طرفین رسیده است و هر چهار نسخه پس از امضاء و مهر طرفین، نافذ می باشد و ضمائم موافقتنامه شامل شرایط قرارداد و کلیه اسناد و مدارک پیوست آن طبق ماده ۲ فوق نیز در چهار (۴) نسخه تنظیم و ممهور به مهر طرفین گردیده است و هر چهار نسخه صرفاً با مهر طرفین، نافذ می باشد. تمامی نسخ مدارک مندرج در این ماده شامل موافقتنامه و ضمائم آن، حکم واحد داشته و اعتبار یکسان دارند و طرفین ملزم به رعایت

جمیع جهات شرعی، قانونی و حقوقی آن می‌باشند و هر آنچه ذیل آن نوشته شود، از درجه اعتبار ساقط است، مگر مجدداً توسط طرفین تائید و امضاء گردد.

مجری	**کارفرما**
.....	شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام)
نام و نام خانوادگی: ..... **سمت: مدیرعامل** **امضاء:**	**نام و نام خانوادگی: حسین تابش نژاد** **سمت: مدیرعامل** **امضاء:** **نام و نام خانوادگی : حبیب اله دیباچی** **سمت: عضو هیأت مدیره** **امضاء:**

بخش دوم

" شرایط قرارداد"

شرایط قرارداد

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- پیمان: مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقتنامه پیمان درج شده است.

۱-۲- موافقتنامه: سندی است که مشخصات اصلی پیمان شامل مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان در آن بیان شده است.

۱-۳- شرایط پیمان: مفاد همین متن است که شرایط حاکم بر پیمان را تعیین می کند.

۱-٤- پیوستها: مشخصات و مدارک تکمیلی است که اختصاصاً در این پیمان، به منظور تکمیل مفاد موافقتنامه تنظیم شده است.

۱-٥- برنامه زمانی اجرای کار: برنامه ای است که در آن، زمان‌بندی کارهای مورد پیمان در چارچوب مدت پیمان، منعکس می‌گردد و پس از انعقاد پیمان از سوی پیمانکار ارائه و پس از تایید کارفرما ملاک اجرای کار واقع می‌گردد

۱-٦- کارفرما: شخص حقوقی است که یک سو امضاء کننده پیمان است و عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشین های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می‌باشد.

۱-۷- پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی است که سوی دیگر امضاء کننده پیمان است و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشین های قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می‌باشد.

۱-۸- دستگاه نظارت: شخص حقیقی یا حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می‌شود.

۱-۹- کار، کارگاه، تجهیز و برچیدن کارگاه

الف) کار، عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز جهت شروع، انجام و اتمام عملیات موضوع پیمان که شامل کارهای دایمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می‌گردد و کارهای موقتی که بمنظور اجرا و نگه داری عملیات موضوع پیمان انجام می‌شود.

ب) کارگاه، محل یا محل هایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرا می‌شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه ی کارفرما از آن استفاده می‌شود.

ج) تجهیز کارگاه، عبارتست از عملیات، اقدامات و تدارکاتی که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود، تا شروع و انجام عملیات موضوع پیمان، طبق اسناد و مدارک پیمان، میسر شود.

د) برچیدن کارگاه، عبارت است از جمع آوری و خارج کردن مواد زاید، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محل های تحویلی کارفرما می‌باشد.

۱-۱۰- دوره مسئولیت رفع نقص، دوره زمانی تعیین شده در ماده ۶ موافقتنامه است، که طی آن پیمانکار مسئول رفع هر نوع عیب و نقص در کارهایی است که در تعهد اوست.

۱-۱۱- گواهی رفع نقص، گواهی تأیید رفع نواقص احتمالی موجود در کارهای انجام شده در هنگام تحویل کار است.

۱-۱۲- اسناد و مدارک فنی، عبارتست از مجموعه اسناد فنی، استانداردها، کدها، آئین نامه ها، مشخصات فنی، نقشه ها و سایر مدارک که عملیات موضوع پیمان باید طبق آنها، به وسیله پیمانکار انجام شود.

۱-۱۳- مدارک تسلیمی پیمانکار(Submittals)، عبارتست از هرگونه نقشه، مشخصات و مدارک تهیه شده به وسیله پیمانکار از قبیل گزارشات پیشرفت کار، نقشه های کارگاهی، برنامه های اجرایی و ... که در طول مدت پیمان تسلیم کارفرما می‌شود.

۱-۱٤- دستور تغییر کار، سندی است که افزایش، کاهش و یا تغییر کار و تغییرات در مدت و مبلغ پیمان ناشی از آنها، در آن درج شده است و به امضای کارفرما و پیمانکار می‌رسد.

۱-۱۵- مصالح، تجهیزات، مصالح و تجهیزات پای کار، ماشین آلات و ابزار، تاسیسات و ساختمان های موقت، وسایل

الف) مواد و مصالح، عبارت است از مواد، اجناس و کالاهایی که در اجرای عملیات موضوع پیمان مصرف شده و با احتمال تغییر شکل و یا ماهیت آنها، در کار باقی می‌ماند.

ب) تجهیزات، عبارت از دستگاه‌ها و ماشین آلاتی است که در اجرای عملیات موضوع پیمان نصب شده و در کار باقی می‌ماند.

ج) مصالح و تجهیزات پای کار، عبارت از مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار، با توجه به اسناد و مدارک پیمان برای اجرای موضوع پیمان، تهیه کرده و در محلی یا محلهایی از کارگاه که در طرح جانمایی تجهیز کارگاه به عنوان انبار کارگاه یا محل انباشت مصالح تعیین گردیده است، نگه داری و حفاظت می‌کند. مصالح و تجهیزات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزات پای کار نامیده می‌شود.

تبصره – قطعات پیش ساخته و تجهیزاتی که در اجرای موضوع پیمان، با اجازه ی کارفرما، در کارگاه ها ویا در کارخانه‌های تولیدی خارج از کارگاه ساخته شود نیز در حکم مصالح و تجهیزات پای کار به شمار می رود.

د) ماشین آلات و ابزار، عبارت از دستگاه ها، تجهیزات، ماشین آلات و به طور کلی، ابزار های اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت به کار گرفته می‌شود. ماشین آلات و ابزار را ممکن است ماشین آلات نیز بنامند.

ه) تاسیسات و ساختمان های موقت، عبارت از انواع ساختمان ها، محوطه سازی ها، انبارها، تاسیسات آب، برق، سوخت و مخابرات، شالوده دستگاه ها، و به طور کلی، تمام تاسیسات و بناهایی است که به صورت موقت، برای دوره اجرا تامین شده و جزء کارهای تجهیز کارگاه به شمار می رود.

و) وسایل، عبارت از اثاثیه اداری، مسکونی آشپزخانه و دیگر لوازم مورد نیازی است که برای دوره اجرا تامین شده و جزو تجهیز کارگاه منظور می‌شود.

۱-۱٦- پروژه، عبارت از مجموعه کامل قابل بهره برداری است که کار موضوع پیمان، می تواند تمام یا قسمتی از آن باشد.

۱-۱۷- نافذ شدن پیمان، به معنای شروع تعهدات دو طرف است.

۱-۱۸- ابلاغ شروع کار، دستور کارفرما به پیمانکار مبنی بر شروع کار، طبق بند ۵-۲ موافقتنامه است.

۱-۱۹- مبلغ پیمان، مبلغ اولیه پیمان، مبلغ نهایی پیمان، متوسط کارکرد فرضی ماهانه، مدت پیمان، مدت اولیه پیمان.

الف) مبلغ پیمان: مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه براساس مقادیر کار اعلام شده می‌باشد. مبلغ پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است که مبلغ اولیه پیمان نامیده می‌شود.

ب) مبلغ نهایی پیمان: مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، در آن ایجاد شده و می‌شود.

ج) متوسط کارکرد فرضی ماهانه، حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مدت اولیه پیمان است.

د) مدت پیمان یا مدت اجرای پیمان: مدت درج شده در بند ماده ۵ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس ماده ۱۰ در آن ایجاد می‌شود. مدت پیمان هنگام مبادله قرارداد، همان مدت درج شده در ماده ۵ موافقتنامه است که مدت اولیه پیمان نامیده می‌شود.

ماده ۲- روز، ماه، تاریخ ها، مفرد و جمع، عنوان ها

الف) روز و ماه؛ روز و ماه تقویمی و شمسی است.

ب) تاریخ طبق تقویم رسمی کشور است.

ج) هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمه مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

د) عنوان های به کار رفته در متون موافقتنامه یا شرایط پیمان و دیگر قسمت های اسناد و مدارک پیمان، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک پیمان ، از آنها استفاده کرد.

ماده ۳- تاییدات پیمانکار

پیمانکار موارد زیر را تائید می‌نماید:

الف) تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

ب) نسبت به تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز و تدارک مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار در محل اجرای کار که تامین آنرا تعهد نموده است، طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر اطمینان یافته است و توانمندی تامین این موارد و بهره برداری از آنها در شرایط محیطی محل اجرای کار، در مدت قرارداد را دارد و و هزینه های مربوط به آن را در پیشنهاد قیمت خود درج نموده است.

ج) محل اجرای کار را بازدید نموده و از حجم و مقادیر کارهای عملیات موضوع قرارداد، هرگونه صعوبت کار در ارتفاع، سطح تراز آب زیر زمینی، وضعیت آب و هوا و شرایط اقلیمی منطقه ماهشهر و امکان اجرای کار، ترتیب و توالی انجام کار ها بر اساس پیشنهاد فنی و شرح کار ضمیمه قرارداد، پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته و هزینه های مربوط به آن را در پیشنهاد قیمت خود درج نموده است.

د) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض، و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

ه) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های مستقیم و غیرمستقیم اجرای عملیات موضوع پیمان در نظر گرفته و پیمانکار در طول مدت پیمان و مدتهای تمدید شده، حق هیچگونه درخواست هزینه اضافی از هیچ بابت ندارد. به هر حال، پیمانکار تایید

می‌کند که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۴- کارکنان

الف) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد. کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می‌شوند. در این رابطه پیمانکار موظف به معرفی نفرات اجرایی جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به دستگاه نظارت بوده و می بایست قبل از اجرای عملیات موضوع پیمان تائید صلاحیت فنی و حرفه ای آنان را از کارفرما اخذ نماید.

ب) تامین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب، آب آشامیدنی، غذای روزانه و روشنایی کافی برای آنها به عهده پیمانکار است.

ج) کارکنان ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه و کارکنان بیگانه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.

د) پیمانکار متعهد است که دستمزد کارگران و کارکنان خود را طبق قانون کار پرداخت و لیست بیمه آن ها را به همراه صورت وضعیت های ماهیانه ارائه نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می‌تواند دستمزد کارگران و کارکنان را پس از تایید نماینده پیمانکار از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۳۰ درصد بالاسری به عنوان وجه التزام، به حساب بدهی پیمانکار منظور کند. در صورت تکرار، کارفرما می‌تواند پیمان را فسخ نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید

هـ) با عنایت به ماده (۴۷) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه و با توجه به بند ۴ بخشنامه شماره ۴۴/۱/۱۹۳۸۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ استانداری خوزستان، پیمانکار مکلف به تامین نیروی کار مورد نیاز خود از کارگران بومی منطقه می باشد.

و) پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستور العمل های حفاظتی فنی و بهداشت کار است.

ز) در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، کارفرما می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی‌کند.

ح) پیمانکار الزاماً می‌باید کلیه قوانین و مقررات جاری کارفرما و مقررات شرکت ملی صنایع پتروشیمی در منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی (ماهشهر) را رعایت نماید. کلیه ورود و خروج (تردد) نفرات و ماشین آلات پیمانکار به سایت کارفرما جهت اجرای موضوع پیمان، بنا به درخواست پیمانکار و با مجوز حراست کارفرما و منطبق با قوانین و مقررات جاری شرکت پتروشیمی فارابی انجام خواهد شد.

ط) چنانچه در اثر قصور و غفلت پیمانکار یا کارکنان وی، تمام یا قسمتی از مصالح متعلق به کارفرما مفقود و یا ضایع گردد و از این راه خساراتی به کارفرما وارد گردد، کارفرما به تشخیص و برآورد خود، میزان آن خسارات را تعیین نموده و میزان خسارت به اضافه هزینه‌های متعلقه آن را، از وجوهی که به موجب این پیمان باید به پیمانکار بپردازد، کسر خواهد نمود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و یا ادعائی را در این مورد ندارد، مگر اینکه عین اجناس یا اموال مفقود شده را در مدت زمانی که باعث بروز تاخیر در پروژه نگردد، تامین نماید.

ی) پیمانکار مجاز به استخدام کارکنان کارفرما و اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند و همچنین افراد معتاد نمی‌باشد.

ماده ۵- مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه

الف) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای عملیات موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده دارد.

ب) پیمانکار **پس از دریافت ابلاغیه کارفرما**، برنامه زمانی تفصیلی انجام کارهای موضوع پیمان را بر اساس هماهنگی‌های انجام شده با دستگاه نظارت کارفرما تنظیم و ارائه می‌نماید به نحوی که در اثر انجام عملیات موضوع این قرارداد، خللی در اجرای برنامه زمانبندی عملیات موضوع پیمان حادث نگردد.

ج) پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروههای اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع پیمان مرتبطند به عمل آورد. برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

د) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت کارفرما باشد به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، دستگاه نظارت با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد معرفی نماید.

پیمانکار می‌تواند در صورت لزوم، رئیس کارگاه را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول نامبرده باشد.

هـ) پیمانکار موظف است با توجه به آگاهی کامل از شرایط آب و هوایی و جوی منطقه ماهشهر و با تایید مدت زمان تعیین شده جهت اتمام پروژه، تمهیدات لازم را بمنظور اتمام پروژه در مدت تعیین شده بنماید و از این بابت با برنامه‌ریزی قبلی نسبت به تخصیص منابع در شب (با تایید دستگاه نظارت و موافقت کارفرما) اقدام نماید و اعلام می نماید هزینه‌های مذکور را در قیمت پیشنهادی خود پیش بینی نموده است.

و) هرگاه به سبب بروز تأخیرهایی از سوی پیمانکار، انجام عملیات طبق تشخیص پیمانکار در مدت پیمان امکان‌پذیر نباشد، پیمانکار می‌تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد، با تائید دستگاه نظارت و موافقت کارفرما قسمتی از عملیات را در شب انجام دهد.

ز) هرگاه دستگاه نظارت تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار بنحوی نیست که کلیه عملیات در مدت پیمان پایان یابد، می‌تواند پس از موافقت کارفرما، به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از عملیات را در شب اجرا کند. در این حالت پیمانکار مکلف به اجرای این دستورات و حق ادعا یا مطالبه هیچ گونه خسارت و اضافه بها ندارد.

ماده ۶- تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات

الف) پیمانکار موظف است پس از تحویل گرفتن کارگاه، با توجه به مدت تعیین شده برای تجهیز، نسبت به تجهیز کارگاه خود اقدام نماید. تامین آب، برق، سوخت و مخابرات و به طور کلی، تجهیز کامل کارگاه، به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک پیمان لازم است، به عهده پیمانکار می باشد، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد .

ب) تامین نیروی انسانی، ماشین آلات و ابزارآلات عمومی و تخصصی، به عهده و هزینه پیمانکار است، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

ج) کارفرما تامین و تدارک هیچگونه کالا و مصالح مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع پیمان و یا سایر تسهیلات لازم جهت اجرای عملیات موضوع پیمان را تعهد نمی نماید و مسئولیت کامل اجرای کار به صورت کامل در عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

د) کارفرما در این پیمان، هیچ گونه تعهدی نسبت به تامین ابزارآلات، ماشین آلات، تسهیلات، امکانات مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع پیمان از قبیل آب، برق، گاز، تلفن و غیره جهت اجرای عملیات موضوع پیمان را نداشته، از این رو پیمانکار متعهد به تامین کلیه تسهیلات ضروری جهت اجرای عملیات موضوع پیمان به هزینه خود می باشد.

ه) کلیه قطعات اسقاطی (Salvaged) حاصل از عملیات اجرایی (در خصوص متریال متعلق به کارفرما) حاصل می گردد، باید توسط پیمانکار به محلی مناسب که از سوی کارفرما تعیین خواهد شد، منتقل گردد. هزینه های مربوط به انتقال این اقلام به عهده پیمانکار می باشد و در قیمت پیشنهادی پیمانکار پیش بینی شده است.

و) مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تهیه و در کارگاه نگه داری می کند، باید به قرار زیر باشد :

۱) اگر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده یا بعداً معین می شود، باید از همان منابع تهیه گردد. نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح و تجهیزات باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی، پیش از سفارش، به تائید کارفرما برسد. در هر حال، از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تائید کارفرما قرار بگیرد. در صورت عدم تعیین منابع، پیمانکار ملزم به تامین مواد و مصالح از شرکت های تعیین شده در لیست بلند شرکت ملی نفت و یا آخرین ویرایش از *AVL* شرکت ملی صنایع پتروشیمی می باشد.

۲) ذکر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان یا تعیین آنها ضمن اجرا، از تعهدات پیمانکار در قبال تهیه مصالح مرغوب و کافی نمی کاهد. بدین روی، پیمانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کیفیت منابع تهیه مصالح و تجهیزات، نظر و پیشنهاد خود را تسلیم کارفرما کند. در صورتی که استفاده از این قبیل منابع مورد موافقت کارفرما قرار بگیرد، اقدام به تهیه و حمل آنها نماید. بدیهی است که کارفرما این حق را دارد که منابع تهیه مصالح را تغییر دهد و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

۳) نوع، مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه باید با ناظر کارفرما صورتجلسه شود. مصالح باید به طور مرتب به نحوی انبار شود که تمام آن به سهولت قابل بازرسی، شمارش یا اندازه گیری باشد. انبار مصالح باید از هر لحاظ قابل حفاظت بوده تا مصالح در مقابل عوامل جوی و عوامل دیگر مصون باشد .

تبصره – تمامی مصالح موضوع این بند پس از ورود به محل اجرای کار متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار بدون مجوز کارفرما، حق خروج آنها را از محل کار ندارد.

ز) تامین آب مصرفی جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد و همچنین تامین آب آشامیدنی مربوط به پرسنل کارگاه پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

ح) بارگیری و حمل خاک‌های زائد و خاکروبه‌ها، متریال مرتبط با عملیات لایروبی (که نیازمند رعایت موارد زیست محیطی می باشد) و سایر نخاله ها به خارج از محل کار و تخلیه آن در محل مناسب و در صورت لزوم پخش و تسطیح آنها در محل تخلیه توسط پیمانکار انجام خواهد گرفت. هزینه‌های مربوط به بارگیری، حمل نخاله ها، تامین دپو جهت حمل نخاله و در موارد زیست محیطی، انتقال به دپو مورد تایید محیط زیست بعهده پیمانکار بوده و از این بابت هزینه ای پرداخت نمی گردد.

ط) تهیه و تدارک کلیه ابزارکار، ماشین‌آلات، وسائل، حمل و نقل، سوخت، متریال داربست بندی، شامل لوله داربست، پیچ و مهره و تخته و بطور کلی تمام لوازمی مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع پیمان و تجهیز کارگاه و بطور کلی کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم جهت اجرای عملیات موضوع پیمان بر عهده پیمانکار است. پیمانکار مکلف گردید در مورد مصالحی که تهیه آن برعهده وی می‌باشد، قبل از مصرف تائیدیه کارفرما را اخذ نماید. هرگاه در عمل، مشاهده شود که پیمانکار مصالحی بکار می‌برد که از نظر مرغوبیت و کیفیت، همانند نمونه مورد نظر طبق مشخصات ذکر شده در پیمان نباشد، پیمانکار ملزم خواهد گردید که چنین مصالحی را به دستور کارفرما یا نماینده وی از کارگاه خارج نموده و آن قسمت از کار را که با مصالح نامرغوب انجام داده است، مجدداً با مصالح مطابق نمونه اصلاح نماید. بدیهی است هزینه های مربوط به کارهای اصلاحی و خارج نمودن مصالح معیوب و نامرغوب از کارگاه و هزینه تهیه مصالح مرغوب و انجام مجدد کارها برعهده پیمانکار است.

ی) چنانچه حین اجرای کار، پیمانکار نتواند قسمتی از مصالح مورد لزوم یا ماشین‌آلات، تجهیزات و یا ابزارآلات و همچنین هر گونه خدمات در تعهد خود را که با کیفیت مطلوب و در زمان مقتضی تهیه بنماید، کارفرما در صورت امکان و به تشخیص خود، مصالح، ماشین آلات و تجهیزات ابزارآلات و خدمات مذکور را در اختیار پیمانکار قرار داده و هزینه تمام شده را به اضافه سی درصد ۳۰٪ بالاسری به عنوان وجه التزام از صورت وضعیت‌ها یا مطالبات یا تضامین پیمانکارکسر خواهد نمود. پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید. عدم اقدام کارفرما در این موارد از تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد داشت.

ک) در صورتیکه در اسناد و مدارک پیمان، مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزارآلات اجرای کار تعیین شده باشد، پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده، تامین کند. هر گاه ضمن اجرای کار، دستگاه نظارت کارفرما تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزارآلات موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار مناسب نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزارآلات خود را طبق نظر مهندس مشاور و در مدتی که نامبرده تعیین می نماید، تکمیل و تقویت کند، بدون اینکه برای این کار ، ادعای خسارت یا هزینه های اضافی از کارفرما داشته باشد.

ل) پیمانکار نمی تواند ماشین آلات و ابزارآلات را که برای انجام عملیات موضوع پیمان لازم است، از کارگاه خارج کند. در مورد خارج کردن ماشین آلات که در کارگاه مورد نیاز نیست، پیمانکار، تقاضای بیرون بردن ماشین آلات مزبور را به کارفرما تسلیم می کند. کارفرما به تقاضای او رسیدگی می کند و در صورتی که موجه باشد، اجازه خروج می دهد.

م) کلیه ماشین آلات و ابزارآلات پیمانکار که در سایت و یا سایر نواحی اجرای کار در خارج از سایت کارفرما وارد می‌شوند، باید دارای گواهینامه (Certificate) لازم اخذ شده از مراجع ذیصلاح باشند. از ادامه کار هر دستگاه که دارای گواهینامه مورد نظر نباشد، جداً جلوگیری خواهد شد.

ماده ۷- حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبت های لازم و ایمنی و مجوزهای ضروری اجرای کار

الف) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا زمان تحویل عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگه داری کارهای انجام شده، مصالح، ماشین آلات و ابزارآلاتی می‌باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور، اقدامات لازم برای نگه داری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها را به عمل می آورد.

ب) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارات وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بر عهده ندارد. کارفرما و دستگاه نظارت می‌توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نماید. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک، بناها، تاسیسات و تجهیزات مجاور را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تاسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

ج) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار، **بیمه کامل مسئولیت جامع مدنی و تمام خطر نصب** را به میزان حداکثر پوشش‌های قانونی تعیین شده در زمان اجرای کار و بیمه ابزار آلات، تجهیزات مورد نیاز و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم وی مربوط به کارهای موضوع پیمان را (در صورت لزوم) به هزینه خود تهیه و یک نسخه از بیمه نامه های مربوطه را به کارفرما تسلیم نماید. بیمه مسئولیت (مسئولیت های مدنی)، برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا مرگ کارکنان پیمانکار، کارفرما و کارکنان پیمانکاران دست دوم پیمانکار و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای پیمان به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره – ضمن لازم الاجراء بودن ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و با عنایت به اشراف کامل پیمانکار به ماده ۳۸ قانون اخیرالذکر و کلیه اصلاحات و الحاقات و آیین نامه های مربوطه، پیمانکار ملکف است کارکنان خود و کارکنان پیمانکاران فرعی را که برای اجرای این پیمان بکار می گمارد، نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و لیست کلیه کارکنان خود را پس از تائید کارفرما به سازمان تامین اجتماعی ارسال نماید.

مسئولیت رسانیدن اطلاعات لازم در مورد حوادث و موضوعات بیمه گر به عهده پیمانکار است و پیمانکار باید کارفرما را نیز در جریان امور قرار دهد. پیمانکار باید کارفرما را در برابر همه خسارتها، دعاوی، مطالبات، هزینه‌ها، عوارض و مخارج و یا هر هزینه دیگری که مربوط به این ماده است چه در ارتباط با بیمه کردن و یا موارد دیگر مربوط به آن مصون نماید.

د) هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده و یا در انجام هرگونه تعهدات خود مندرج در این پیمان سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارده را با احتساب **سی درصد (۳۰٪)** بالاسری به عنوان وجه التزام به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات و تضامین وی کسر نماید. در این صورت، هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می‌باشد و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

هـ) پیمانکار می‌بایست قبل از شروع عملیات اجرایی موضوع پیمان جهت راهنمایی و اخذ دستورات لازم با مسئول ایمنی کارفرما هماهنگی لازم را به عمل آورد و در تمامی مراحل اجرای کار از دستورات واحد ایمنی کارفرما پیروی نماید.

و) پیمانکار قبل از شروع کار، ضوابط ویژه کارفرما را برای موارد ایمنی (HSE) درخواست و کارفرما ضوابط مورد نظر را به پیمانکار ارائه می نماید. ضمناً با توجه به ماهیت عملیات موضوع قرارداد و انجام کار در ارتفاع و شرایط پرخطر، پیمانکار موظف است HSE PLAN پیشنهادی خود را با توجه به روش های اجرایی عملیات موضوع پیمان و بر اساس ضوابط ویژه کارفرما برای موارد ایمنی، به تایید نهایی کارفرما برساند.

ز) پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت دستورالعمل های ایمنی مندرج در پیوست شماره ۶ می باشد. پیمانکار موظف است برای کلیه پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و پرسنل روزمزد که در کارگاه حضور دارند، تجهیزات ایمنی عمومی و تخصصی از قبیل کمربند ایمنی، کفش ایمنی، کلاه ایمنی و لباس‌کار مناسب و با رنگ کاملاً مشخص تامین نماید. البسه و تجهیزات ایمنی مذکور میبایست قبل از تهیه از سوی واحد HSE کارفرما تائید گردد. کارفرما و یا نماینده وی از ادامه حضور هرکدام از پرسنل پیمانکار که دارای تجهیزات ایمنی مناسب نباشند، جلوگیری کرده و بلافاصله آنها را به خارج از محل انجام عملیات هدایت خواهند کرد. در صورت بی‌توجهی مسئول ایمنی پیمانکار نسبت به تذکرات کارفرما و یا نماینده وی در موارد ایمنی، کارفرما تعویض وی را بلافاصله خواستار شده و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد نمود. درصورت عدم تامین تجهیزات ایمنی مذکور توسط پیمانکار، کارفرما تجهیزات مذکور را تامین و با **سی درصد (۳۰٪)** بالاسری به عنوان وجه التزام به حساب پیمانکار منظور خواهد کرد و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید

ح) پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط حراستی کارفرما در طول مدت اجرای کار می باشد. در این رابطه پیمانکار می‌بایست قبل از شروع عملیات اجرایی موضوع پیمان جهت راهنمایی و اخذ دستورات لازم با واحد حراست کارفرما هماهنگی لازم را به عمل آورد.کلیه مسئولیتها و جرائم ناشی از عدم رعایت الزامات و مقررات مذکور از سوی پیمانکار و یا پرسنل وی، بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

ط) با توجه به انجام عملیات موضوع پیمان در مجاورت واحدهای در حال بهره برداری کارفرما، پیمانکار میبایست به نحوی عملیات موضوع پیمان را انجام دهد تا در اطراف محدوده کار، فعالیت بهره برداری و تولید و ایمنی مجتمع و غیره دچار آسیب یا توقف نگردد. بدین منظور پیمانکار موظف است، قبل از شروع هر بخش از کار، پروسیجر (روش اجرایی) خود را به تایید دستگاه نظارت و HSE کارفرما برساند و از این بابت اعلام می‌نماید کلیه هزینه های مربوط به اجرای پروسیجر های خاص و صعوبت کار، اجرای کار در روزهای تعطیل و یا انجام کار شیفت شب را در مبلغ پیشنهادی خود منظور نموده است.

ماده ۸- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقتنامه پیمان درج شده است.

در صورتی که یکی از طرفین، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را حداقل ظرف ۷ روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۹- تغییر در کارها، تغییرات در مبلغ پیمان، قیمت های جدید، تعدیل نرخ پیمان

الف) مبلغ پیمان با توجه به موارد زیر تغییر می کند:

الف-۱) صدور دستور تغییر کار، که منجر به افزایش یا کاهش مبلغ پیمان شود.

الف-۲) تغییر مقادیرکارهای انجام شده طبق مدارک پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان موضوع بند "و" این ماده؛

الف-۳) کاهش مبلغ ناشی از خسارت تأخیر در اتمام به موقع کار، موضوع ماده ۲۶.

ب) کارفرما، در چارچوب کلی موضوع پیمان، در هر زمانی در طول مدت پیمان تا پیش از تحویل موقت، می تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها و یا تغییر در مشخصات آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به انجام آنها، با رعایت سایر بندهای این ماده و مفاد پیمان است. پیمانکار، می تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها به کارفرما پیشنهاد کند. کارفرما محق است این گونه تغییرات را قبول یا رد کند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی پیمان نیست.

با دریافت دستور و یا تأیید کارفرما، در انطباق با بند "الف" فوق، پیمانکار موظف است، تأثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به کارفرما منعکس کند. هزینه تغییر کارها، بر اساس بند "ج" محاسبه می شود. جمع مبالغ کارهای افزایش یافته یا کاهش یافته، نباید بیش از **بیست و پنج (۲۵) درصد** مبلغ اولیه پیمان شود. برای افزایش بیش از ۲۵ درصد نیاز به توافق طرفین و تنظیم الحاقیه می باشد.

تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای اصلی و مورد تعهد وی، تغییر کار تلقی نمی شود و پیمانکار موظف به انجام این گونه تغییرات پس از تأیید دستگاه نظارت کارفرما، به هزینه خود و در مدت پیمان است.

ج) نحوه محاسبه تغییر مبلغ پیمان ناشی از تغییر کارها.

ج-۱) در مواردی که قیمت کار افزایش یا کاهش یافته در ردیفهای مندرج در فهرست بهای ضمیمه پیمان (پیوست ۲) موجود باشد، از قیمت فهرست یاد شده استفاده می شود.

ج-۲) در مواردی که بهای کار اضافی و یا نقصانی در فهرست بهای ضمیمه پیمان (پیوست ۲) موجود نباشد، قیمت کارهای اضافی و یا نقصانی، به یکی از دو روش زیر محاسبه می شود:

ج-۲-۱) در مرحله اول و در صورتیکه بهای کار نقصانی و یا اضافی در فصل ۲۵ فهرست بهای ابنیه سازمان برنامه و بودجه سال ابلاغ کار وجود داشته باشد، از قیمت های فهرست یادشده با اعمال ضرایب ۱/۴۱، ۱/۱۵، ۱/۰۴ و ۱/۲۵ استفاده می شود:

ج-۲-۲) پیمانکار میبایست بی درنگ پس از دریافت ابلاغ دستگاه نظارت، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده، بر اساس مفاد تبصره های ذیل، **به همراه تجزیه قیمتی که بروش آنالیز و صرفاً برای عوامل مستقیم کار تهیه و تنظیم شده است**، به دستگاه نظارت تسلیم نماید. قیمتی که با توافق پیمانکار و دستگاه نظارت تعیین می شود و به تصویب کارفرما برسد، ملاک پرداخت قرار می گیرد. قیمت های جدیدی که به این روش تعیین می گردند، باید براساس هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد. از اینرو تنها ضریب هزینه بالاسری (شامل سود پیمانکار)، به پیمانکار پرداخت می گردد".

تبصره ۱- فهرست بهای عوامل (نیروی انسانی و ماشین آلات) منضم به این پیمان، **فصول اول و دوم** فهرست نرخ **عوامل اختصاصی در کارهای صنعت نفت سال اجرای کار** می باشد. ضریب هزینه های بالاسری پیمانکار (شامل سود پیمانکار) قابل اعمال به ردیفهای مندرج در فهرست عوامل (ماشین آلات و نیروی انسانی) منضم به این پیمان، ضرایب بالاسری، منطقه ای مندرج در فهرست بهای ابنیه ابلاغی در زمان اجرای کار به انضمام ضریب تطبیق ۱/۲۵ نرخها می باشد. در صورتیکه برای عوامل (ماشین آلات و نیروی انسانی) مورد نیاز برای اجرای کار، در فهرست عوامل اختصاصی منضم به پیمان ردیف عامل در نظر گرفته شده باشد، قیمت کارهای جدید، عیناً از ردیفهای عوامل یاد شده با اعمال ضریب هزینه بالاسری به شرح پیشگفته، محاسبه و پرداخت می گردند.

تبصره ۲- در خصوص عوامل و ماشین آلاتی که برای آنها در فهرست عوامل منضم به پیمان، ردیفی در نظر گرفته نشده و همچنین در خصوص هزینه تهیه مصالح مربوط به قیمت های جدید، هزینه مربوط به این ردیف ها بر اساس مستندات (فاکتور خرید، قرارداد های اجاره ماشین آلات، بارنامه، قرارداد های دستمزد اجرای کار و ...) و صرفاً با اعمال **ضریب بالاسری ۱/۲۰ (یک ممیز بیست صدم) برای عوامل و ماشین آلات و ۱/۱۴ (یک ممیز چهارده صدم) برای تهیه مصالح** به پیمانکار پرداخت می گردد.

ج-۲-۳) در خصوص کارهای جدیدی که امکان تجزیه قیمت به روش آنالیز بهاء وجود نداشته باشد، پس از تایید کارفرما، قیمت کارهای اضافی و یا نقصانی، می تواند به صورت یک مبلغ مقطوع و یا ردیفهای جدید فهرست بها، با رعایت سایر مفاد پیمان توافق و تعیین شود.

د) هر گاه دو طرف در مورد تغییرات هزینه و مدت قرارداد، ناشی از تغییر کارها، ظرف مدت معقولی که اجرای کارهای دیگر موضوع پیمان را دچار تأخیر نکند، به توافق نرسند، در این صورت کارفرما انجام و یا عدم انجام تغییرات توسط پیمانکار را به وی ابلاغ می‌کند. در صورت دستور کارفرما مبنی بر اجرای تغییرات، به رغم عدم حصول توافق در مورد هزینه و مدت، پیمانکار موظف به انجام تغییرات است و متعاقباً مذاکرات خود را با کارفرما برای حصول به توافق ادامه می دهد. در صورتی که ظرف مدت ۶۰ روز، کماکان دو طرف به توافق نهایی نرسند، موارد طبق ماده ۳۰، رسیدگی و تعیین تکلیف می‌شود.

ه) اختلاف مقادیر واقعی کارهای انجام شده طبق پیمان، در مقایسه با مقادیر اولیه ضمیمه پیمان، نیاز به صدور دستور تغییر کار موضوع بند "د" فوق را ندارد و تغییرات مبلغ پیمان، بر اساس قیمتهای فهرست بهای مربوط با رعایت سقف تعیین شده در بند "ج"، تعیین می گردد.

و) بهای واحد مربوط به ردیف‌های اجرای کار مندرج در این پیمان به صورت ثابت و مقطوع (Fixed Unit Price) بوده و تا پایان پروژه و تحویل موقت کارها هیچگونه مابه التفاوت و تعدیلی به آن تعلق نمی‌گیرد. پیمانکار کلیه ی هزینه های مستقیم و غیرمستقیم که جهت اجرای کار مورد نیاز می باشد در قیمتهای پیشنهادی خود پیش بینی و لحاظ نموده و بر این اساس تا پایان کار و تحویل موقت عملیات موضوع پیمان از بابت هزینه های تامین و بکارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات و ابزارآلات، تامین و تدارک کالا و مصالح در تعهد پیمانکار، افزایش نرخ تورم، نوسانات نرخ ارز، کلیه هزینه های بالاسری مرتبط با موضوع قرارداد نظیر هزینه های بیمه، مالیات، اجاره کمپ، تامین غذا، البسه، تجهیزات ایمنی، ایاب و ذهاب و هر آنچه که به نحوی از انحاء جهت اجرای عملیات موضوع پیمان مورد نیاز می باشد، پرداخت اضافی به پیمانکار انجام نمی گیرد.

ز) پیمانکار موظف گردید هرگونه ادعای ریالی مبنی بر انجام کارهای اضافی یا کارهای جدید و یا موانع و مشکلاتی که از سوی کارفرما صورت گرفته است را در همان ماه کاری حادث شده، بیان نماید تا بررسی‌های لازم از سوی کارفرما یا نماینده وی نسبت به آن صورت پذیرد. در غیر اینصورت هرگونه ادعایی که بعد از دوره مذکور از سوی پیمانکار مطرح شود، مردود می‌باشد.

ماده ۱۰- تغییر مدت پیمان

الف) در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود، پیمانکار می‌تواند درخواست تمدید مدت پیمان را بنماید. پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به دستگاه نظارت تسلیم و دستگاه نظارت پس از بررسی و تائید، مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۱- صدور دستور تغییر کار موضوع بند "د" ماده ۹ که منجر به افزایش مدت پیمان شود.

۲- هرگاه به دستور کارفرما یا دستگاه نظارت مشخصات فنی تغییر اساسی کند.

۳- هرگاه کارفرما در تحویل کارگاه، ابلاغ دستور کارها یا نقشه ها و تحویل مصالحی که تهیه آنها به عهده اوست تاخیر کند. تاخیر ابلاغ دستور کارها و نقشه ها به شرطی مشمول این بند است که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، آنها را از دستگاه نظارت درخواست کرده باشد.

٤- در موارد حوادث قهری طبق ماده ۲۰.

٥- در صورتی که پیمان مطابق با ماده ۲۵ به حالت تعلیق درآید.

٦- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار موثر باشد.

۷- هرگاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در موعد های درج شده در اسناد و مدارک پیمان انجام دهد.

۸- موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

ب) چنانچه در پایان مدت اولیه پیمان یا مدتهای تمدید شده، اگر کار به اتمام نرسیده باشد، دستگاه نظارت با کسب نظر پیمانکار و با توجه به موارد تعیین شده در بند "الف" علل تاخیر کار را بررسی و مدت مجاز و غیر مجاز آن را با توافق پیمانکار تعیین می‌نماید و نتیجه کار را به کارفرما گزارش می کند. سپس کارفرما میزان مجاز یا غیر مجاز بودن تاخیرات را به پیمانکار اعلام و معادل مدت تاخیر مجاز، مدت پیمان را تمدید می‌نماید.

ج) در اجرای مفاد این ماده، اگر پیمانکار با دستگاه نظارت توافق نداشته باشد یا نسبت به تصمیم کارفرما معترض باشد، طبق نظر کارفرما عمل می‌شود و پیمانکار می‌تواند بر اساس ماده ۳۰ برای حل اختلاف اقدام نماید.

ماده ۱۱- نظارت بر اجرای کار

الف) عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع دستگاه نظارت انجام شود، **نظارتی که از سوی کارفرما و دستگاه نظارت در اجرای کارها به عمل می آید به هیچ وجه، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.**

ب) دستگاه نظارت، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان می‌باشد.

ج) دستگاه نظارت که نماینده کارفرما در کارگاه است وظیفه دارد که با توجه به اسناد و مدارک پیمان، در اجرای کار، نظارت و مراقبت دقیق به عمل آورد و مصالح و تجهیزاتی را که باید به مصرف برساند، بر اساس نقشه ها و مشخصات فنی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در آنها یا در نحوه مهارت کارکنان یا چگونگی کار مشاهده کند، دستور رفع آنها را به پیمانکار بدهد. همچنین هر گاه بعضی از ماشین آلات معیوب باشد به طوری که نتوان با آنها کار کرد، دستگاه نظارت تعمیر یا تعویض و یا تغییر آنها را از پیمانکار می خواهد. با رعایت مفاد بند "و" ، هرگونه دستوری که از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار داده می شود، به مثابه دستور های داده شده توسط کارفرما است و پیمانکار ملزم به اجرای آنهاست.

د) دستگاه نظارت به منظور اطمینان از صحت اجرای کار، بر حسب ضرورت اقدام به انجام آزمایش مصالح (بر حسب لزوم و در صورت تامین آن توسط پیمانکار) و یا کارهای انجام یافته می‌کند. هزینه انجام اینگونه آزمایشها بر عهده پیمانکار می باشد. هرگاه نتایج این

آزمایشها با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند، پیمانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور دستگاه نظارت اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است، مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد.

هـ) در صورتی که دستگاه نظارت مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی، نقشه ها و مدارک دیگر فنی پیمان را در اجرای کارها مشاهده کند، با ارسال اخطاریه ای اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار می خواهد. اگر پس از مهلت تعیین شده پیمانکار نسبت به اصلاح، کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح نماید و هزینه های مربوط را به اضافه ۳۰٪ بالاسری به عنوان وجه التزام از مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید

و) دستگاه نظارت، به هیچ وجه، حق ندارد که از تعهدات پیمانکار بکاهد یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار شود یا هر نوع دستور تغییر کاری را بدون تایید کارفرما صادر نماید.

ز) با وجود نظارتی که از طرف دستگاه نظارت کارفرما در اجرای کارها به عمل می آید، کارفرما و دستگاه نظارت حق دارد مصالح مصرفی و کارهای انجام یافته را مورد رسیدگی قرار دهند و اگر مشخصات آنها را مغایر با نقشه ها و مشخصات فنی تشخیص دهند، پیمانکار متعهد است مصالح و کارهای معیوب را به هزینه خود تعویض نماید. به هر حال، نظارت کارفرما و نمایندگان وی از مسئولیت‌های پیمانکار نمی کاهد و سلب حق از کارفرما و دستگاه نظارت نمی‌کند.

ماده ۱۲-تضمین انجام تعهدات

هنگام امضای قرارداد، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، پیمانکار باید ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول کارفرما معادل **ده درصد** (۱۰٪) مبلغ اولیه پیمان تهیه و تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه یاد شده می بایست تا شش ماه پس از تاریخ اتمام و تحویل موقت عملیات موضوع پیمان معتبر باشد. تا هنگامی که تحویل کار انجام نشده است، پیمانکار مکلف است نسبت به تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام نماید. اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده باشد کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

تبصره- حداکثر تا یک ماه بعد از تحویل کار، صورت وضعیت قطعی پیمان طبق ماده ۱۷، تنظیم می‌شود. هرگاه بر اساس این صورت وضعیت، پیمانکار بدهکار نباشد ضمانتنامه انجام تعهدات وی آزاد می‌شود. در غیر اینصورت ضمانتنامه انجام تعهدات بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۲۸ آزاد می‌شود.

ماده ۱۳- تضمین حسن انجام کار

به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای عملیات موضوع پیمان، کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار، مبلغی معادل **ده درصد** (۱۰٪) بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و نزد خود نگهداری می نماید.

تبصره ۱- در صورت درخواست پیمانکار، پس از تحویل موقت، **پنجاه درصد (۵۰٪)** مبلغ مکسوره بابت تضمین حسن انجام کار در مقابل تسلیم ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول کارفرما، به وی مسترد خواهد شد.

تبصره ۲- تمام مبلغی که بابت تضمین حسن انجام کار (وجه الضمان) کسر گردیده و همچنین ضمانتنامه بانکی جایگزین شده بابت بخشی از استرداد آن، پس از تحویل قطعی عملیات موضوع پیمان و تسلیم مفاصاحساب بیمه، توسط کارفرما عودت می‌گردد. بدیهی است در صورت عدم تسویه حساب نهائی پیمانکار و تا زمان مشخص شدن وضعیت بدهی احتمالی پیمانکار، امکان آزادسازی تضمین یاد شده وجود نداشته و پیمانکار مکلف به تمدید ضمانتنامه تا زمان تسویه حساب نهائی خواهد بود و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای سررسید اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

تبصره ۳- هیچگونه سود بانکی به مطالبات پیمانکار، وجوه تضمینی سپرده، ودیعه و سایر کسور نامبرده تا مادامیکه نزد کارفرما به امانت است، تعلق نمی‌گیرد و پیمانکار در این مورد حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

ماده ۱۴-پیش پرداخت

به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار جهت تجهیز کارگاه و تهیه امکانات پیش نیاز اجرای کار و تامین کالا و مصالح پروژه، مبلغی که میزان آن در پیوست شماره ۲ تعیین می‌گردد در مقابل دریافت ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول کارفرما و به صورت یکجا و بدون اعمال کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می‌شود. مبلغ مذکور به تناسب پیشرفت مالی قرارداد از محل صورت وضعیت های مرتبط با ماده ۱۵، مستهلک می گردد. همچنین ضمانتنامه مذکور پس از مستهلک شدن کامل مبلغ پیش پرداخت و چنانچه موردی برای ضبط آن وجود نداشته باشد، به پیمانکار عودت می گردد.

ماده ۱۵- پرداختها

الف) پیمانکار موظف است هر ماهه صورت وضعیت مربوط به کارهای انجام شده را مطابق با شرح کار و دستورالعمل های اجرایی و صورتجلسات مربوط به احجام و مقادیر واقعی کارها (به همراه متره آنها) را که از سوی دستگاه نظارت مورد بررسی، تایید و ابلاغ قرار گرفته است را تهیه و تسلیم دستگاه نظارت نماید. دستگاه نظارت صورت وضعیت مذکور را کنترل و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می نماید و آن را در مدت حداکثر ۲۰ روز از تاریخ دریافت از سوی پیمانکار به کارفرما ارسال می نماید. کارفرما صورت وضعیت کنترل شده از سوی دستگاه نظارت را رسیدگی کرده و بعد از اعمال کسورات قراردادی شامل مبالغ پیش پرداخت و سپرده حسن انجام کار (وسایر موارد در صورت وجود) و همچنین اعمال کسور قانونی طبق تبصره ذیل این بند، مبلغ قابل پرداخت را طبق مفاد مندرج در پیوست شماره ۲ و حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت صورت وضعیت از سوی دستگاه نظارت، به پیمانکار پرداخت میکند.

ب) هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی از سوی پیمانکار مورد تائید دستگاه نظارت کارفرما نباشد، کارفرما می‌تواند بنا به درخواست پیمانکار تا **هفتاد درصد (۷۰٪)** مبلغ ناخالص صورت وضعیت تائید شده توسط دستگاه نظارت را به عنوان علی الحساب و در مدت مقرر در این ماده و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت نماید. سپس صورت وضعیت مذکور را همراه با دلایل رد

آن، برای تصحیح به دستگاه نظارت برگردانده می شود، تا پس از اعمال اصلاحات لازم در مدت حداکثر ۵ روز، دوباره به شرح یاد شده برای کارفرما ارسال شود و بقیه مبلغ (در صورت وجود) به ترتیبی که گفته شد به پیمانکار پرداخت گردد. در این صورت، مهلت پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخ اصلاح صورت وضعیت و تسلیم آن به کارفرما شروع می شود.

تبصره ۲- هرگاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که به شرح پیشگفته اصلاح شده است معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلایل، حداکثر ظرف یک ماه، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد.

ج) از هر پرداختی به پیمانکار اقلام زیر کسر می گردد:

ج-۱) اقساط پیش پرداخت ماده ۱۵ به تناسب پیشرفت مبلغ اولیه قرارداد؛

ج-۲) ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار ماده ۱۳؛

ج-۳) ۵٪ هزینه سپرده بیمه مطابق با مفاد تبصره ذیل ماد ۳۸ قانون تامین اجتماعی؛

ج-۴) هزینه های مربوط به علی الحساب های پرداختی از سوی کارفرما؛

ج-۵) هزینه های مربوط به بدهی های پیمانکار به اشخاص ثالث بابت اجرای موضوع این پیمان ناشی از پیمان حاضر و استنکاف وی در تسویه حساب با بستانکاران به نحویکه منجر به ایجاد مزاحمت برای کارفرما و پروژه اصلی گردد؛

ج-۶) هزینه های اعلامی در اجرائیه های صادره از سوی مراجع قانونی؛

ج-۷) هرگونه کسور دیگری از جمله ارائه خدمات و امکانات که در تعهد پیمانکار بوده و توسط کارفرما انجام شده، و همچنین خسارات وارده به تجهیزات و جرایم احتمالی، و نیز کسوری که در مدت زمان اجرای موضوع پیمان تصویب گردد، از کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.

د) هیچگونه سود بانکی به مطالبات پیمانکار، وجوه تضمینی سپرده، ودیعه و سایر کسور نامبرده تا مادامی‌که نزد کارفرما می‌باشد، تعلق نمی‌گیرد و پیمانکار در این مورد حق هیچگونه حق و ادعائی نخواهد داشت.

ماده ۱۶-تحویل موقت کار

الف) پس از اتمام عملیات موضوع پیمان، پیمانکار می‌تواند از طریق دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت نماید. دستگاه نظارت موضوع را بررسی نموده و در صورت تایید، ضمن انجام هماهنگی‌های لازم، جلسه تحویل موقت را که نباید بیش از بیست روز از تاریخ درخواست پیمانکار باشد، برگزار می نماید.

آزمایش‌های لازم و کنترل کیفیت مربوط به عملیات موضوع پیمان در جلسه تحویل موقت انجام و نتایج آن در صورت مجلس ذکر می‌گردد. چنانچه عیب و نقصی ناشی از عملکرد پیمانکار مشاهده نگردد و یا عیوب موجود به تشخیص کارفرما جزئی باشد، عملیات موضوع پیمان تحویل موقت می‌گردد و در غیر اینصورت ضمن تعیین لیست نواقص و معایب، مهلتی نیز برای رفع عیوب یاد شده تعیین و به پیمانکار اعلام می‌گردد. پیمانکار متعهد است ظرف مدت تعیین شده نسبت به رفع نواقص پرداخته و مجدداً در خواست تحویل موقت نماید. پس از آن پیمانکار سریعا نسبت به رفع نقص اقدام نموده و پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت به اتفاق نماینده کارفرما، مجدداً از کارهای صورت گرفته بازدید بعمل رسانده و اگر بر اساس فهرست نقایص تعیین شده، هیچ گونه عیب و

ایرادی باقی نمانده باشد، دستگاه نظارت، صورتجلسه تحویل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را که به امضای نماینده کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده است، همراه نتایج آزمایش های خواسته شده برای کارفرما ارسال می‌کند تا پس از تائید کارفرما، به پیمانکار ابلاغ شود.

ب) تاریخ تحویل موقت، تاریخ تشکیل جلسه تحویل موقت در محل و تحویل کار به کارفرماست که در صورتمجلس تحویل درج می‌شود. تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ تحویل موقت است، به شرط آنکه هیات تحویل، هیچ گونه عیب و نقصی در کار مشاهده نکند و یا نقایص مشخص شده در مهلتی که از طرف هیات تعیین شده است رفع گردد. اگر زمانی که پیمانکار صرف، رفع نقایص می کند، بیش از مهلت تعیین شده باشد، تاریخ تحویل موقت، همان تاریخ تشکیل هیات و تحویل کار به کارفرماست، ولی تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نقص است که به تائید دستگاه نظارت رسیده باشد.

ج) در صورتی که عملیات موضوع پیمان طبق این ماده آماده تحویل موقت شود، ولی پیمانکار تقاضای تحویل کار نکند، دستگاه نظارت آماده بودن کار برای تحویل موقت را به کارفرما اعلام می‌نماید تا کارفرما طبق این ماده برای تشکیل هیات و تحویل کار اقدام کند. اگر بعد از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، پیمانکار نماینده خود را برای تحویل کار معرفی نکند، کارفرما با تامین دلیل به وسیله دادگاه محل، نسبت به تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد، طبق این ماده اقدام می‌نماید. در این حالت، پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این مورد ندارد.

د) پیمانکار موظف است که پس از تحویل موقت، وسایل، ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل اجرای کار را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول دستگاه نظارت باشد، از محل های یاد شده خارج نماید.

ماده ۱۷- صورت وضعیت قطعی

الف) پیمانکار باید حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان و مفاد مندرج در ماده ۱۵ تنظیم و سپس آن را برای رسیدگی به دستگاه نظارت تسلیم نماید. دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت ۲۰ روز برای تصویب کارفرما ارسال می‌نماید.

کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول رسیدگی نموده و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار، اعلام می‌دارد.

ب) در صورتی که پیمانکار، ظرف مهلت تعیین شده در بند "الف" فوق، نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند، با تایید کارفرما، دستگاه نظارت به هزینه پیمانکار، اقدام به تهیه آن نموده و پس از تایید و امضای پیمانکار آن را برای تصویب به کارفرما ارسال می‌نماید. در صورتی که پیمانکار از امضای صورت وضعیت خودداری کند، دستگاه نظارت، صورت وضعیت مذکور را بدون امضای پیمانکار برای کارفرما ارسال می‌دارد.

ج) در صورتیکه پیمانکار نسبت به اصلاحات و نظر کارفرما بر روی صورت وضعیت قطعی اعتراضی داشته باشد، در حالتی که صورت وضعیت توسط پیمانکار تهیه و امضاء شده باشد و یا در حالتی که صورت وضعیت توسط پیمانکار تهیه و امضاء نشده باشد، در هر صورت مراتب اعتراض خود را می بایست حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول وضعیت، با ارائه دلایل و مدارک مثبته، یکجا به اطلاع کارفرما

می‌رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی نموده و قبول یا رد آنها را اعلام می‌نماید.

د) پیمانکار می‌تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی‌شود، طبق ماده ۳۰ اقدام نماید.

هـ) در صورتی که پیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند، صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می‌شود و در اینصورت مقادیر کارها به ترتیب عنوان شده در صورت وضعیت قطعی منظور می‌شود، به تنهایی قاطع است و ماخذ تسویه حساب با پیمانکار قرار می‌گیرد، هرچند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیتهای موقت منظور گردیده، اختلاف باشد.

ماده ۱۸- تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۶ موافقتنامه، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تائید دستگاه نظارت، اعضای هیات تحویل قطعی و تاریخ تشکیل هیات را، به همان گونه که در ماده ۱۶ برای تحویل موقت پیش بینی شده است، معین و به پیمانکار ابلاغ می کند. هیات تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع پیمان را تحویل قطعی می گیرد و بی درنگ صورتجلسه آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکار می دهد، و سپس کارفرما با تصویب تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱- هرگاه هیات تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، برای رفع آنها طبق ماده ۱۹ رفتار می شود.

تبصره ۲ - اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۶ موافقتنامه، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است، می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳- اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع پیمان تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

ماده ۱۹-مسئولیت های دوره تضمین

اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار رویت شود که ناشی از کار پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که مورد قبول کارفرماست، رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۳۰ ٪ بالاسری به عنوان وجه التزام از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

هزینه های حفاظت، نگه داری و بهره برداری کارهای تحویل موقت شده در دوره تضمین به عهده کارفرماست.

ماده ۲۰-بروز حوادث قهری

جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل، و طغیان‌های غیرعادی، آتش سوزی‌های دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان، و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد جزء حوادث قهری به شمار می آید و در صورت بروز آنها، به ترتیب زیر عمل می‌شود. در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف مسئول خسارات وارده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

الف) پیمانکار موظف است، که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می‌شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل‌های مطمئن و ایمن، به کار برد. کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل، در حد امکان، برای تسریع در این امر، در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ب) در مورد خسارات وارد شده به کارهای موضوع پیمان و ابزار و وسائل پیمانکار به شرح زیر عمل می‌شود.

هرگاه خسارات وارد شده به کارهای موضوع قرارداد، مشمول بیمه موضوع بند (ج) ماده ۷ باشد برای جبران آن، طبق همان ماده اقدام می‌شود.

اگر خسارات وارد شده به کارهای موضوع قرارداد، مشمول بیمه موضوع بند (ج) ماده ۷ نیست یا میزان آنها برای جبران خسارات کافی نباشد جبران خسارت به عهده کارفرماست.

جبران خسارات وارد شده به ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد.

منظور از جبران خسارات یاد شده، در بند های (ب-۱)و (ب-۲)، اعاده کارها به صورت پیش از وقوع حادثه است.

ج) پس از رفع وضعیت قهری، اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند، پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی‌درنگ آغاز نماید. در این صورت، تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اول، از سوی پیمانکار پیشنهاد می‌شود که پس از رسیدگی و تائید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

د) اگر کارفرما ادامه کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد، یا اگر وضعیت قهری بیش از سه ماه ادامه یابد، طبق ماده ۲۴، به پیمان خاتمه می دهد. کارفرما هزینه توقف کار پیمانکار را برای مدت مازاد بر سه ماه ،طبق بند ب ماده ۲۵ پرداخت می‌کند.

ماده ۲۱-ممنوعیت قانونی

پیمانکار، اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، پیمان فسخ و طبق ماده ۲۳ رفتار می‌شود.

هرگاه ضمن انجام کار، پیمانکار، به علل زیر مشمول قانون پیشگفته می‌شود:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام، مدیر یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاه کارفرما پیش آید.

در حالت الف پیمان فسخ و طبق ماده ۲۳ رفتار می‌شود. در حالت ب به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود کارفرما به پیمان خاتمه می دهد و طبق ماده ۲۴ با پیمانکار عمل می‌شود. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند پیمان فسخ و طبق ماده ۲۳ رفتار می‌شود.

ماده ۲۲- موارد فسخ پیمان

الف) در صورتیکه پیمانکار نسبت به انجام تعهدات قراردادی خود اقدام ننماید و یا بنا به تشخیص کارفرما قصوری از جانب پیمانکار رخ دهد و از این بابت هر نوع خساراتی به کارفرما وارد آید و همچنین در صورت وقوع هر یک از موارد مندرج در این ماده، کارفرما مخیر و محق خواهد بود طی یک اخطار کتبی رفع نواقص و معایب موجود در کار را با ذکر مهلت (صرفاً در صورت لزوم و با تشخیص خود) از پیمانکار مطالبه نماید و یا بدون الزام به ابلاغ اخطاریه محق خواهد بود ظرف بازه زمانی تا ۳ ماه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مراتب را به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه برای شروع عملیات موضوع قرارداد، بیش از یک چهارم مدت اولیه قرارد تعیین شده در موافقتنامه.
۲- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد، بیش از یک دهم مدت اولیه قرارداد.
۳- تاخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت پیمان با توجه به ماده ۱۰.
٤- عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۲۰ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
٥- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، بیش از ۵ روز.
٦- عدم انجام دستور دستگاه نظارت برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب.
۷- انحلال شرکت پیمانکار.
۸- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
۹- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

ب) علاوه بر موارد مذکور در صورت احراز موارد زیر، کارفرما پیمان را فسخ می‌کند :

۱- واگذاری پیمان به اشخاص ثالث طبق ماده ۳۴
۲- پیمانکار طبق ماده ۲۱ مشمول ممنوعیت قانونی گردد، به استثنای حالت پیش بینی شده در بند (ب) آن.

ماده ۲۳- اقدامات پس از فسخ پیمان

الف) در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از موارد درج شده در ماده ۲۲، کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می‌داند، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار مکلف است که در مدت ده روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مدت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند، کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می‌کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی، به ترتیب مفاد این ماده، عمل می‌نماید.

ب) کارفرما تضامین مربوط به انجام تعهدات و حسن انجام کار کسر شده را ضبط و بی درنگ کارگاه و تاسیسات موقت، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن در اختیار می گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم را معمول می‌دارد. سپس بی درنگ از پیمانکار دعوت می‌کند که ظرف مدت یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگری که در کارگاه موجود است معرفی نماید. هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری نماید یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود، کارفرما راسا برای صورت برداری اقدام می‌نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد ندارد. پس از صورت برداری، پیمانکار می‌بایست بی درنگ، طبق ماده ۱۷ اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می‌کند.

ج) کارفرما تاسیسات و ساختمان های موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است، در اختیار می‌گیرد و بهای آن را برابر ارزش مصالح و تجهیزات بازیافتی که با توافق دو طرف تعیین می‌شود با توجه به اینکه در این موارد نباید وجهی بابت برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود، به حساب طلب پیمانکار منظور می‌کند. اگر تاسیسات و ساختمان های پیشگفته در خارج از محل‌های تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجاره آنها را با توافق دو طرف تعیین می‌شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می‌کند.

د) کارفرما می‌تواند ماشین آلات، ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه که موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز می‌باشد، برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین آلات دیگر لازم است در اختیار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می‌شود، به حساب طلب پیمانکار منظور نماید. کارفرما نمی‌تواند بدون موافقت پیمانکار ماشین آلات او را بیش از مدت پیمان مندرج در ماده ۴ موافقتنامه، در اجاره خود بگیرد.

در صورتیکه پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما به میزان طلب خود، اقلامی از ماشین آلات و ابزار و وسائل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین ارزیابی می‌شود در اختیار می گیرد و با رعایت قوانین جاری کشور، به تملک قطعی خود در می‌آورد.

هـ) کارفرما از مصالح و تجهیزات پای کار که تامین آنها در تعهد پیمانکار بوده، آنچه طبق مشخصات و برای اجرای پیمان تهیه شده است را قبول می‌کند و بهای آن را بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید که مورد توافق دو طرف باشد به حساب طلب پیمانکار منظور می‌نماید.

و) پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ فهرست مصالح سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می‌نماید. کارفرما تا ۱۰ روز از دریافت فهرست پیشگفته اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می‌نماید تا پیمانکار پیمان خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تادیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می‌گردد و تادیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

ز) هرگاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما، به منظور توافق در اجرای بند های (ج)و (د) و (ه) حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد، کارفرما یک یا چند کارشناس رسمی دادگستری انتخاب می‌نماید. نظر این کارشناس یا کارشناسان برای طرفین قطعی است و حق الزحمه آنان را کارفرما می پردازد و به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌کند.

ح) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحویلی کارفرما باقی مانده است، حداکثر ظرف ۳ ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل های یاد شده خارج کند. در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکاری های پیمانکار منظور دارد.

ماده ۲۴- خاتمه پیمان

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد، خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. چنانچه بنا به تشخیص کارفرما عدم تکمیل برخی از کارهایی موضوع پیمان موجب بروز خطر یا زیان مسلم باشد، با تعیین مهلت جهت انجام آنها به پیمانکار ابلاغ می‌نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، اینگونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید.

اقدامات بعد از خاتمه دادن پیمان به شرح زیر می‌باشد:

الف) کارفرما آن قسمت از کارها را که ناتمام است، طبق مقررات درج شده در ماده ۱۸ تحویل قطعی و آن قسمت را که پایان یافته است طبق مقررات تعیین شده در ماده ۱۶ تحویل موقت می گیرد. اگر معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود، پیمانکار مکلف است، به هزینه خود، در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود رفع عیب نماید و سپس تحویل قطعی دهد. در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند، کارفرما به هزینه خود اقدام به رفع نقص می نماید و هزینه های مربوطه را با اعمال ۳۰٪ بالاسری به عنوان وجه التزام به حساب بدهکاری پیمانکار منظور می نماید و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

ب) صورت وضعیت کارهای انجام شده، طبق ماده ۱۷ تهیه می‌شود.

ج) در مورد مصالح و تجهیزات موجود و سفارش شده، به شرح زیر اقدام می‌شود:

۱- مصالح و تجهیزات موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی بوده و برای اجرای موضوع پیمان تهیه شده است، اندازه گیری بهای آنرا بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید، که مورد توافق دو طرف باشد، در صورت وضعیت قطعی منظور می‌شود.

۲- پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آن برای کارفرما ارسال می‌نماید. کارفرما تا ۱۰ روز از دریافت فهرست پیشگفته، اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می‌کند تا پیمانکار پیمان خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تادیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می‌گردد و تادیه بقیه ی بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۳- پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، تمام قراردادهای خود را با اشخاص ثالث (در صورت وجود) خاتمه دهد. خاتمه قراردادهای خرید مصالح و تجهیزاتی که مورد نیاز کارفرما نیست پس از اعلام نظر کارفرما طبق بند ۲، انجام شود.

د) در صورتیکه پیمانکار به منظور اجرای موضوع قرارداد، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به پیمان ملزم به پرداخت هزینه و خسارتهایی به آن اشخاص گردد، این هزینه ها و خسارتها، پس از رسیدگی و تائید کارفرما به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می‌گردد.

هـ) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل های تحویلی کارفرما باقی مانده است، حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل های یاد شده خارج کند. در غیر این صورت، کارفرما می‌تواند برای خارج کردن آنها به نحوی که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور کند در این صورت پیمانکار نمی‌تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و دارایی های خود دعوایی مطرح نماید.

ز) در مورد تضامین پیمانکار، به ترتیب زیر عمل می‌شود :

۱- تضمین انجام تعهدات قرارداد، طبق روش تعیین شده در تبصره ماده ۱۲ آزاد می‌شود.

۲- تضمین حسن انجام کار طبق ماده ۱۳ آزاد می‌شود.

ماده ۲۵- تعلیق

الف) کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر به اندازه مدت پیمان معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار را بر اساس پیمان به طور شایسته، حفاظت و حراست کند.

ب) کارفرما هزینه های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق را با توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق با پیمانکار توافق می‌نماید.

ج) در صورتی که تعلیق بیش از مدت پیمان ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۲۴ عمل می‌شود.

د) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می‌کند.

ماده ۲۶- خسارت تاخیر کار

الف) در پایان کار، در صورتی که مدت انجام کار، بیش از مدت اولیه پیمان به علاوه مدت های تمدید شده پیمان باشد، دستگاه نظارت با رعایت ماده ۱۰ و رسیدگی به دلایل پیمانکار، مدت تاخیر غیر مجاز را تعیین می‌کند، تا پس از تصویب کارفرما، به شرح زیر، ملاک محاسبه خسارت تاخیر قرار گیرد.

در صورت بروز تاخیرات غیر مجاز توسط پیمانکار، به ازای هر روز تاخیر در اتمام کار، مبلغی معادل **چهل و پنج صدم درصد (۰/۴۵٪)** مبلغ اولیه پیمان و نهایتا تا سقف **ده درصد (۱۰٪)** مبلغ پیمان به پیمانکار تعلق می گیرد.

ب) هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک چهارم مدت پیمان بیشتر شود ولی پیمان ادامه یابد، مجموع خسارات تاخیر قابل دریافت از پیمانکار نمی‌تواند از جمع خسارت محاسبه شده بر پایه بند (الف) بیشتر شود و مدت اضافه بر یک چهارم مدت قرارداد، برای ادامه و انجام کار بدون دریافت خسارت منظور می‌شود.

ماده ۲۷- صورت حساب نهایی

صورتحساب نهایی پیمان که ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی پیمانکار توسط کارفرما تهیه می‌شود، عبارتست از مبلغ صورت وضعیتی که طبق ماده ۱۷ تهیه و تصویب می‌شود با احتساب مبلغی که بر اساس اسناد و مدارک پیمان به مبلغ صورت وضعیت قطعی اضافه یا از آن کسر می‌گردد، مانند وجوه ناشی از بهای مصالح، تجهیزات، خدمات، ماشین آلات تحویلی کارفرما به پیمانکار، مبلغ جبران خسارت یا جرایم رسیدگی و قطعی شده است.

صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد، توسط کارفرما و پیمانکار امضا می‌شود.

اگر پیمانکار به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و آن را امضا نکند، باید ظرف یک ماه، نظر خود را با مدارک کافی به کارفرما اعلام و در غیر اینصورت حساب نهایی از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می‌شود.

صورتحساب نهایی تائید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پیمانکار قرار می گیرد، برای دو طرف پیمان قطعی است، در غیر اینصورت هر گونه اعتراضی و ادعایی در مورد آن بی تاثیر می‌باشد. در صورتی که پیمانکار نسبت به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و چنانچه اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد، پیمانکار می‌تواند برای حل مسئله، طبق ماده ۳۰ اقدام نماید.

ماده ۲۸- تسویه حساب

الف) هرگاه بر اساس صورتحساب نهایی که به شرح ماده ۲۷ تهیه شده است، پیمانکار بستانکار شود، طلب او حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما با رعایت تبصره ذیل این ماده، پرداخت می‌گردد و به غیر از تضمین حسن انجام کار، که تا تحویل قطعی و تسلیم مفاصاحساب بیمه از سوی پیمانکار باید نزد کارفرما باقی بماند، دیگر تضامین پیمانکار، از هر نوع که باشد، بی درنگ آزاد می‌شود.

ب) هر گاه بر اساس صورتحساب نهایی، پیمانکار بدهکار شود، مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ انقضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما، طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر ورزد، کارفرما حق دارد، بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده ها و تضامین پیمانکار (در صورتی که طبق ماده ۲۳ ضبط نشده باشد) وصول نماید و اگر مبالغ این تضامین تکافو ننماید، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر داراییهای او وصول کند.

هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر بالا، طلب کارفرما را پرداخت کند، به غیر از کسور تضمین حسن انجام کار، که تا تحویل قطعی نزد کارفرما باقی می ماند، بقیه تضامین و سپرده های او، به هر عنوان که باشد، بی درنگ آزاد می‌شود.

تبصره – انجام تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب های قرارداد از جمله تسلیم مفاصاحساب بیمه صادره از سازمان تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۲۹- مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی

الف) پرداخت هر نوع مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، در ارتباط با کار موضوع پیمان به عهده پیمانکار می‌باشد.

ب) هرگاه در طول مدت اجرای کار، میزان مالیات، عوارض و یا سایر حقوق دولتی افزایش یا کاهش یابد، و یا عوارض و مالیاتهای جدیدی وضع شود که در ارتباط با کار موضوع قرارداد، به پیمانکار تعلق گیرد. هزینه ناشی از این تغییرات بر حسب مورد، به حساب بستانکاری یا بدهکاری وی منظور می‌شود.

ج) مبلغ پیمان **بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده** می باشد، لیکن کارفرما اعلام می دارد که حسب درخواست پیمانکار مبنی بر اعمال قانون مالیات بر ارزش افزوده و عوارض به حق الزحمه های پیمان، مبلغ مالیات بر ارزش افزوده و عوارض متعلقه، طبق قوانین و مقررات جاری و آخرین اصلاحیه های مربوطه محاسبه و از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد. بدیهی است که در اینصورت، پرداخت از سوی کارفرما، پس از ثبت نام پیمانکار در نظام مالیاتی مربوطه و در مقابل صدور صورتحساب رسمی و تکمیل و امضاء مبلغ متعلقه در صورتحساب رسمی، صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۳۰- حل اختلاف

طرفین توافق نمودند هرگونه ادعا و اختلاف فیمابین اعم از اینکه درخصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد این قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه گذاری نفت، گاز و پتروشیمی (سهامی عام) تامین(تاپیکو) حل و فصل میگردد. صرفنظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد، داور منصوب، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) رأساً توسط داور قابل تمدید است. ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را درخصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از هر شخص حقیقی و یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) بصورت غیر قابل رجوع تفویض نمودند. تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و از طریق ابلاغ حضوری به نمایندگان طرفین و یا پست سفارشی و یا ارسال اظهارنامه به

نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر ارسال و ابلاغ خواهد شد. بدیهی است گواهی مأمور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه در خصوص هرگونه مرسوله توسط داور (اعم از رأی، تصمیم، دستور، تعیین جلسه، اخذ توضیح، تعیین کارشناس و ...) به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد. حق الزحمه داوری بر اساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می گردد و تمامی هزینه های داوری اعم ازحق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره برعهده محکوم علیه/علیهم رأی داوری می باشد. در صورت محکومیت پیمانکار، هزینه های یاد شده از هرگونه مطالبات وی نزد کارفرما و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات داوری (عنداللزوم به تشخیص داور) و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد. توافق داوری منصرف از تأمین خواسته و دستور موقت و مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از قرارداد، شرط داوری کماکان به قوت خود باقی است.

تبصره – وجود هر نوع اختلاف در رابطه با قرارداد حاضر موجب نخواهد شد که هر یک از طرفین از انجام مستمر تعهدات خود استنکاف نماید.

ماده ۳۱- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر پیمان، منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۳۲- پاکیزه سازی و نگهداری محل انجام عملیات

پیمانکار موظف گردید به هزینه خود، محیط انجام عملیات موضوع پیمان را در وضعیت مطلوب و عاری از کلیه زباله‌ها و دور ریزهای قطعات و مواد نگهدارند.

در صورتی‌که پیمانکار در این امر قصور ورزد و به تذکرات کارفرما در این موارد توجهی ننماید، کارفرما راساً نسبت به بکارگیری نفرات به تعداد کافی و با وسائل لازم اقدام نموده و کلیه هزینه‌های مربوطه را با احتساب **سی درصد (۳۰٪)** هزینه های بالاسری به عنوان وجه التزام به حساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد نمود و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم طرح هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و سلقط می نماید.

کارفرما به هیچ عنوان محیط انجام عملیات را در وضعیت نامطلوب تحمل نخواهد کرد.

کلیه ماشین‌آلات پیمانکار که در محل انجام عملیات وارد می شوند، باید دارای گواهینامه (Certificate) لازم اخذ شده از مراجع ذیصلاح باشند. از ادامه کار هر دستگاه که دارای گواهینامه مورد نظر نباشد، جداً جلوگیری خواهد شد.

ماده ۳۳-حق مداخله کارفرما

هرگاه پیمانکار در اجرای بموقع تمام یا قسمتی از کار سهل انگاری یا کوتاهی کند، یا از انجام تعهداتی که برعهده دارد، خودداری نماید، کارفرما یا نماینده وی حق خواهند داشت آن تعهدات را بجای پیمانکار انجام داده و هزینه‌های مربوطه را با ۳۰٪ بالاسری به عنوان وجه التزام از محل مطالبات و یا تضمین‌های او برداشت نماید. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل

پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود و پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق طرح هر گونه ادعا و اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۳۴- واگذاری به غیر

پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق انتقال و یا واگذاری تمام یا قسمتی از عملیات موضوع پیمان و یا حقوق آن را، به شخص و یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی را ندارد و چنانچه کارفرما در طول مدت پیمان وقوف حاصل نماید که پیمانکار چنین تخلفی را انجام داده است، حق خواهد داشت، بدون اینکه محتاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود پیمان را فسخ و نسبت به ضبط تضمین پیمانکار اقدام نماید. در صورتیکه پیمانکار، بخواهد با تخلف از مفاد این ماده نسبت به حقوق و تعهدات و الزامات ناشی از پیمان، به هر عنوان، سندی اعم از رسمی و غیررسمی تنظیم نماید، در این صورت سند مزبور از نظر کارفرما فاقد اعتبار بوده و در این مورد پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۳۵- سایر موارد

الف) کلیه اموال، ابزار و مواد تحویلی توسط کارفرما که نزد پیمانکار می باشد، امانت تلقی می‌گردد و ید پیمانکار نسبت به تمام اموال متعلق به کارفرما، ید امانی است.

ب) پیمانکار متعهد گردید که از بکارگیری نیروهای کارفرما و سایر پیمانکاران مستقر در محل انجام عملیات، جداً پرهیز نماید. درصورت عدم رعایت این بند، مشمول جریمه‌ای خواهد شد که مبلغ این جریمه به تشخیص کارفرما بوده و از محل مطالبات و ضمانتنامه‌های پیمانکار استیفاء و وصول خواهد شد. همچنین پیمانکار متعهد است که حداکثر مساعی خود را در جذب و بکارگیری نیروهای کارگری و ماهر و متخصص بومی، بکار بندد.

ج) با توجه به اهمیت رعایت اصول و مقررات HSE از سوی پیمانکار، کارفرما نمایندگانی در محل انجام عملیات مستقر خواهد نمود. درصورت عدم رعایت مقررات و اصول HSE از سوی پیمانکار، نمایندگان مذکور جرایم پیمانکار را با ذکر نوع تخلف در قبض جرایم، به پیمانکار ابلاغ و مبلغ مربوطه از اولین صورت وضعیت وی کسر خواهد شد.

د) این پیمان مشمول قوانین و مقررات طرح‌های غیرعمرانی می‌باشد.

بخش سوم

"پیوستها"

پیوست شماره ۱

شرح کار عملیات موضوع پیمان

شرح کار عملیات موضوع پیمان

۱- شرح موضوع پیمان :

موضوع قرارداد عبارت است **" انجام عملیات رنگ آمیزی صنعتی خطوط لوله ،مخازن ، استراکچر و تجهیزات شرکت پتروشیمی فارابی به شرح مندرج در پیوست شماره یک قرارداد و بر اساس استانداردها و دستورالعمل های اجرایی مورد نظر کارفرما"**

۲- استاندارد های مورد نظر کارفرما

استاندارد های مورد استفاده جهت آماده سازی سطح و اعمال رنگ به شرح ذیل می باشد:

- ✓ ASTM D3359 (measuring adhesion by tape tese)
- ✓ ASTM D4414 (Measurement of wet film thickness by notch gauges)
- ✓ ASTM D4541(Pull-off strength of coating using potrable adhesion testers)
- ✓ SSPC-SP3(ST3)
- ✓ SSPC-SP10(SA2 ½)
- ✓ JSD-2310-001-REV1

۳- شرح کار عملیات موضوع پیمان :

شرح کلی خدمات پیمانکار در خصوص عملیات موضوع پیمان شامل موارد ذیل و نه تنها محدود به آن می باشد و پیمانکار ملزم و متعهد به اجرای هرگونه عملیاتی دیگر در رابطه با اجرای کامل عملیات موضوع پیمان به نحویکه پوشش های مربوط به عملیات موضوع قرارداد با بهترین کیفیت اجرا شود، می باشد:

۳-۱- بازدید از محل اجرای کار و بررسی شرایط محیطی و نحوه چگونگی شروع کار ؛

۳-۲- تامین کلیه تجهیزات، ماشـــین آلات و ابزارآلات مورد نیاز جهت اجرای عملیات داربســـت‌بندی (شامل لوله و تخته و اتصالات و غیره)، سندبلاست (شامل دیگ، شیلنگ‌ها، نازل، کمپرسور هوا و هولدر و بست‌های لازم و غیره همچنین دستکش، ماسک، عینک مخصوص و لباس ایمنی برای سند بلاست) و رنگ‌آمیزی (شامل ایرلس، دستگاه کنترل سنجش دمای سطح، کنترل سنجش ضخامت سطح و سایر تجهیرات لازم جهت رنگ آمیزی) طبق نظر و تائید کارفرما، بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۳-۳- تامین کلیه امکانات و تسهیلات رفاهی نیروی انسانی شاغل در پروژه، از جمله تامین سه وعده غذای روزانه، آب آشامیدنی، وسیله ایاب و ذهاب و اسکان و سایر تسهیلات ضروری؛

۳-٤- تامین کلیه اقلام ایمنی نیروی انسانی جهت اجرای کار نظیر کمربند ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، البسه و کفش ایمنی و غیره طبق نظر و تایید کارفرما ؛

۳-٥- تامین کلیه ماشین آلات لازم و در صورت نیاز جرثقیل جهت اجرای کار بر اساس تائید دستگاه نظارت کارفرما ؛

۳-۶- انجام کلیه عملیات مربوط به انتقال متریال داربست به محل اجرای کار و همچنین جمع آوری، انتقال و تمیز کردن محل اجرای کار بعهده پیمانکار بوده و از این بابت هزینه جداگانه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد. لذا پیمانکار میبایست هزینه‌های مذکور را در نرخ پیشنهادی خود لحاظ نماید. نرخ‌های پیشنهادی می‌بایست براساس عملیات نصب و برچیدن داربست جهت اجرای کار، لحاظ گردد، لذا در صورت انجام هر یک از فعالیتهای ذکر شده بر مبنای ۶۰٪ جهت عملیات نصب و ۴۰٪ جهت عملیات باز کردن داربست محاسبه می‌گردد.

۳-۷- حمل، باراندازی و انبارداری کلیه متریال، مصالح و تجهیزات جهت اجرای عملیات موضوع پیمان ؛

۳-۸- تأمین کلیه متریال لازم جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد شامل مسباره، کپ‌برس، سمباده فلاپ دیسک، رولر، برس رنگ‌آمیزی و رنگ پاکهای صنعتی، ژل‌های شستشو استنلس (مانند ژل سیم سیلور – در صورت نیاز)، صفحه سنگ و اقلام مشابه بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۳-۹- پیمانکار موظف است جهت ورود متریال رنگ، ضمن هماهنگی با اداره بازرسی کارفرما، نسبت به ارسال گزارش روزانه ورود متریال رنگ (نوع رنگ، مقدار، تاریخ انقضاء و برند متریال) اقدام نماید. همچنین متریال مصرفی روزانه با رعایت نکات ایمنی در کانکس های استاندارد و مورد تایید کارفرما انبارش می‌گردد.

۳-۱۰-پیمانکار موظف به پیش‌بینی محل انبارش رنگ و تینر در بیرون از سایت با سیستم سرمایش مناسب (Cold Room) و رعایت استانداردهای نگهداری و مورد تایید HSE کارفرما می‌باشد. پیمانکار باید هزینه‌های انبارداری را در بخش تجهیز کارگاه و یا سایر هزینه‌های خود لحاظ نماید.

۳-۱۱-پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد و برچیدن داربست ها، کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال کسری متریال داربست بندی و دیگر تجهیزات پیمانکار ندارد. کلیه عملیات داربست بندی میبایست بر اساس استاندارد های مورد تائید واحد HSE کارفرما و توسط استادکار و نصابان مجرب بسته و باز شوند. لازم بذکر است دستگاه نظارت و واحد HSE کارفرما نظارت دقیق بر اجرای عملیات مذکور دارد.

۴- روش آماده سازی سطوح:

۴-۱- کیفیت سطح قطعات

آماده سازی سطح جهت رنگ آمیزی به ۲ روش قابل انجام است که به شرح ذیل می باشد:

۴-۲- سند بلاست

کلیه سطوح مخازن و تجهیزات مطابق استاندارد ISO8501-1 با ماسه نرم SA1 .

۴-۳- تمیز کاری با ابزار برقی

تمیز کاری سطح لوله ها، سرجوش‌ها و استراکچر و ... با ابزار برقی تمیزکاری سطح انجام گردد و طبق استاندارد SSPC-SP3(ST3) سطح کار جهت رنگ آمیزی تحویل گردد.پس از تمیز کاری سطح با ابزار برقی جهت اکسید زدایی، سطح کار با تینر شستشو داده شود.

۵- رنگ آمیزی سطوح لوله و مخازن

الزامات رنگ آمیزی سطوح لوله و مخازن به شرح ذیل می باشد:

۵-۱- کلیه سطوح دارای خوردگی و اکسید شدگی در حد استاندارد SA 1 or ST3 تمیزکاری و آماده انجام رنگ آمیزی گردد.

۵-۲- سطوح لوله ای که با سازه فلزی و سازه های بتنی در تماس است و دچار آسیب می باشد، باید لوله را تا ارتفاع حداقل ۵۰ سانتیمتر بلند نموده و بر روی سطوح معیوب عملیات رنگ آمیزی را انجام دهد.

۵-۳- باز نمودن UBOLT های روی لوله ها و بستن مجدد پس از تمیزکاری و رنگ آمیزی (تامین UBOLT در صورت نیاز به عهده پیمانکار می باشد)

۵-٤- قرار دادن لوله ها روی اسلیپرها و برچیدن ساپورت های موقت زیر لوله ها

۵-۵- تهیه و جوشکاری مهار دو طرف لوله های روی اسلیپر بتنی با نبشی شماره ۸ به طول ۲۰ سانتی متر

۵-٦- تهیه ، ساخت ، نصب کفشک زیر مسیر بخار با استفاده از نیم پروفیل IPE160 به طول ۳۰ سانتی متر همراه با باز نمودن عایق مسیر و نصب مجدد آن.

۵-۷- کاشت میلگرد شماره ۲۲ به طول ۴۰ سانتی متر (۲۰ سانتی متر در بتن کاشت می شد) با خمیر کاشت

۵-۸- قبل از اعمال رنگ، سطح از هرگونه گرد و غبار عاری سازی شود.

۵-۹- آماده سازی سطح باید به تایید بازرسی فنی برسد.

۵-۱۰-لایه اول رنگ EPOXY ZINC RICH به ضخامت ۷۵ میکرون اعمال گردد.

۵-۱۱-لایه میانی رنگ از نوع اپوکسی پلی آمید (EPOXY POLYAMIDE) به ضخامت ۱۲۵ میکرون اعمال گردد.

۵-۱۲-لایه پایانی رنگ از نوع پلی یورتان (POLYURETHANE) و به ضخامت ۵۰ میکرون اعمال گردد.

۵-۱۳-برچیدن، جمع آوری و حمل کلیه اسلیپر های تخریب شده موجود به محل مورد نظر کارفرما

٦- رنگ آمیزی ولو ها

الزامات رنگ آمیزی سطوح ولوها به شرح ذیل می باشد:

٦-۱- کلیه سطوح دارای خوردگی و اکسید شدگی در حد استاندارد SA 2 ½ or ST3 تمیزکاری و آماده انجام رنگ آمیزی گردد.

٦-۲- قبل از اعمال رنگ، سطح از هرگونه گرد و غبار عاری سازی شود.

٦-۳- آماده سازی سطح باید به تایید بازرسی فنی برسد.

٦-٤- لایه اول رنگ EPOXY ZINC RICH به ضخامت ۷۵ میکرون اعمال گردد.

٦-۵- لایه میانی رنگ از نوع اپوکسی پلی آمید (EPOXY POLYAMIDE) به ضخامت ۱۲۵ میکرون اعمال گردد.

٦-٦- لایه پایانی رنگ از نوع پلی یورتان (POLYURETHANE) و به ضخامت ۵۰ میکرون اعمال گردد.

۷- سایر موارد

۷-۱- مراحل رنگ آمیزی باید به تایید بازرسی فنی برسد.

۷-۲- پیمانکار موظف به تامین متریال مصـــــرفی رنگ و تینر از برندهای مورد تایید کارفرما (توپ، روناس، رنگین زره، باژاک) و اخذ تاییدیه بازرسی فنی کارفرما قبل از انجام فرایند خرید می باشد.

۷-۳- میزان درصد اختلاط رنگ بر اساس دستورالعمل سازنده انجام گردد.

۷-٤- نحوه و وسایل اعمال رنگ بر اساس توصیه سازنده رنگ اجرا شود.

۷-٥- فاصله اجرای هر لایه رنگ نسبت به لایه بعد حداقل ۱۲ ساعت و حداکثر ۱۲۰ ساعت می باشد.

۷-٦- دمای سطح نباید هنگام اعمال رنگ کمتر از ۱۰ درجه سانتیگراد و بیش از ۴۵ درجه سانتیگراد باشد.

۷-۷- اختلاف نقطه شبنم و دمای محیط و سطح نباید کمتر از ۳ درجه سانتیگراد باشد.

۷-۸- رطوبت هوا نباید بیشتر از ۸۰٪ باشد.

پیوست شماره ۲

اجزای مبلغ پیمان و نحوه پرداخت

پیوست شماره ۲-۱

جدول برآورد مبلغ پیمان

خلاصه مالی برآورد هزینه های اجرای کار

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	بهای واحد	جمع کل (بریال)
۴-۳۷-۰۱	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی خطوط لوله تا ۳ اینچ با به روش ماسه پاشی (Sa ۲ ۱/۲)	متر طول	۲۰۰		
۴-۳۷-۰۲	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی خطوط لوله تا ۳ اینچ با Cap Brush	متر طول	۴,۶۲۵		
۴-۳۷-۰۳	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی خطوط لوله بالای ۳ اینچ یا استراکچر با سند بلاست	مترمربع	۲۰۰		
۴-۳۷-۰۴	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی خطوط لوله بالای ۳ اینچ و یا استراکچر با Cap Brush	مترمربع	۶,۵۵۰		
۴-۳۷-۰۵	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه اول خطوط لوله تا سایز ۳ اینچ با استفاده از رنگ زینک ریچ اپوکسی به ضخامت ۷۵ میکرون	متر طول	۲۰۰		
۴-۳۷-۰۶	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه اول لوله بالای ۳ اینچ و یا استراکچر با استفاده از رنگ زینک ریچ اپوکسی به ضخامت ۷۵ میکرون	متر مربع	۴۲۰		
۴-۳۷-۰۷	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه میانی خطوط لوله سایز ۳ اینچ با استفاده از رنگ اپوکسی پلی آمید به ضخامت ۱۲۵ میکرون	مترطول	۲۰۰		
۴-۳۷-۰۸	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه میانی لوله بالای ۳ اینچ و یا استراکچربا استفاده از رنگ اپوکسی پلی آمید به ضخامت ۱۲۵ میکرون	متر مربع	۴۲۰		
۴-۳۷-۰۹	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه نهایی خطوط لوله تا سایز ۳ اینچ با استفاده از رنگ پلی اورتان به ضخامت ۵۰ میکرون	متر طول	۵,۱۲۵		
۴-۳۷-۱۰	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه نهایی لوله بالای ۳ اینچ و یا استراکچر با استفاده از رنگ پلی اورتان به ضخامت ۵۰ میکرون	متر مربع	۶,۷۵۰		
۴-۳۷-۱۱	تهیه مصالح و ساخت مهار دو طرف لوله ها با استفاده از نبشی شماره ۸ به طول ۲۰ سانتی متر و نصب بر روی پلیت نصب شده روی اسلیپر بتنی به همراه کلیه متعلقات لازم و جوشکاری لازم	کیلوگرم	۶۵۵		
۴-۳۷-۱۲	تهیه مصالح و ساخت کفشک برای خط لوله بخار با استفاده از نصف تیرآهن شماره ۱۶۰ به طول ۳۰ سانتی متر و نصب آن به همراه متعلقات و جوشکاری و رنگ آمیزی لازم همراه با تخریب عایق زیر لوله و کلیه کارهای لازم جهت ترمیم آن	کیلوگرم	۱,۲۱۷		
۴-۳۷-۱۳	تهیه مصالح وکاشت میلگرد شماره ۲۲ به طول ۴۰ سانتی متر (۲۰ سانت در بتن کاشته می شود) جهت مهار خط لوله روی اسلیپرهایی که امکان جوشکاری نبشی وجود ندارد، همراه با تهیه میلگرد و چسب کاشت و سوراخکاری بطورکامل	عدد	۱۵۰		
۴-۳۷-۱۴	جمع آوری کلیه ساپورت های قدیمی موجود در شرکت پایانه ها و مخازن و حمل به محل مورد نظر کارفرما	عدد	۶۰		
۴-۳۷-۱۵	تهیه مصالح و اجرای رنگ آمیزی سطوح بتنی با استفاده از رنگ کولتار اپوکسی	مترمربع	۷۲۰		

خلاصه مالی برآورد هزینه های اجرای کار

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	بهای واحد	جمع کل (بریال)
۴-۳۷-۱۶	تمیز کاری ولو های سایز ۱/۲ تا ۴ اینچ	عدد	۲۰		
۴-۳۷-۱۷	تمیز کاری ولو های سایز ۶ تا ۸ اینچ	عدد	۲۰		
۴-۳۷-۱۸	رنگ آمیزی ولو های سایز ۱/۲ تا ۴ اینچ سه لایه	عدد	۲۰		
۴-۳۷-۱۹	رنگ آمیزی ولو های سایز ۶ تا ۸ اینچ سه لایه	عدد	۲۰		
۴-۳۷-۲۰	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی سطوح مخازن با ماسه نرم (Sweep Blast)	مترمربع	۲,۳۸۰		
۴-۳۷-۲۱	تهیه مصالح و رنگ آمیزی مخازن لایه اول با استفاده از زینک ریچ اپوکسی به ضخامت ۷۵ میکرون	مترمربع	۳۰۰		
۴-۳۷-۲۲	تهیه مصالح و رنگ آمیزی مخازن لایه میانی با استفاده از اپوکسی پلی آمید به ضخامت ۱۲۵ میکرون	مترمربع	۳۰۰		
۴-۳۷-۲۳	تهیه مصالح و رنگ آمیزی مخازن لایه نهایی با استفاده از اپوکسی پلی اورتان به ضخامت ۵۰ میکرون	مترمربع	۲,۳۸۰		
	جمع کل هزینه اجرای کار :				– ریال

کلیات مرتبط با بهای واحد مندرج در فهرست بها خاص این پیوست:

۱- مفاد کلیات و شرح ردیف های مربوط به فهرست مقادیر و بهای واحد کارهای موضوع پیمان، اجزای غیر قابل تفکیک و مکمل یکدیگرند.

۲- شرح ردیف ها و کلیات، به تنهایی تعیین کننده مشخصات کامل کار نیست، بلکه بهای واحد هر یک از ردیف ها در صورتی قابل پرداخت است که کار، طبق نقشه ها و مشخصات فنی انجام شود و با تعاریف درج شده در این فهرست بها مطابقت داشته باشد.

۳- بهای واحد عملیات اجرایی این پیمان که تحت عنوان جداول مقادیر و اجرای کار (فهرست بهاء خاص) می باشد.

٤- بهای واحد مبالغ مندرج در جدول برآورد پیمان بر اساس بازدید صورت گرفته از سوی پیمانکار و با توجه به حجم کارهای اجرایی طبق شرح کار و بر اساس جزئیات مرتبط با پیشنهاد فنی مندرج در پیوست ۳ که از سوی پیمانکار در دوران مناقصه پیشنهاد و مورد تایید کارفرما قرار گرفته است، به صورت بهای واحد مقطوع (Fixed Unit Price) بوده و تا پایان پروژه و تحویل موقت کار تحت هیچ شرایطی، مشمول پرداخت هیچگونه مابه التفاوت و تعدیلی از هر حیث از جمله افزایش دستمزد کارکنان، هزینه های اسکان، غذا، ایاب و ذهاب و تجهیزات ایمنی پرسنل، تامین کالا و مصالح مورد نیاز اجرای کار، صعوبت کار، هزینه های حمل و نقل، بیمه، هزینه های تامین تجهیزات، ماشین آلات و ابزار آلات عمومی و تخصصی، هزینه های بازرسی، نوسانات نرخ ارز و سایر هزینه های مستقیم و غیرمستقیم که به نحوی از انحاء جهت انجام خدمات موضوع قرارداد صرف می گردد و مور نیاز می باشد، نخواهد گردید.

٥- قیمت (بهای واحد ناخالص) این فهرست بها، تحت عنوان برآورد هزینه های مبلغ پیمان، متوسط هزینه اجرای کار در مجتمع پتروشیمی فارابی بوده و در برگیرندهٔ کلیهٔ هزینه‌های مرتبط با اجرای کامل کار شامل تامین و تدارک کلیه کالا، مصالح، مواد و متریال مصرفی، بارگیری، حمل و باراندازی مصالح در پایکار، اتلاف مصالح، تامین آب، برق، سوخت، ابزار آلات اعم از عمومی و تخصصی و مصرفی نظیر صفحه سنگ و غیره و تأمین کامل کلیه مواد مصرفی (CONSUMABLE)، پرت کالا و مصالح، تأمین و بکارگیری نیروی انسانی،

تامین سه وعده غذای روزانه، اسکان و ایاب و ذهاب نیروی انسانی، تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار کار مورد نیاز جهت اجرای کار، صعوبت انجام کار در هر ارتفاع، تامین متریال داربست بندی و اجرای داربست بندی و برچیدن آن، هزینه های انجام کار در تراز زیر آب زمینی (هزینه های مربوط به پمپاژ آب زیر زمینی به منهول های مد نظر کارفرما) هزینه‌های بالاسری، منطقه‌ای، بیمه، مالیات، سود، عوارض، تجهیز و برچیدن کارگاه (به جزء مواردی که طبق شرایط قرارداد تامین آن بر عهده کارفرما می باشد) و در حالت کلی، کلیه اقدامات و هزینه های مورد نیاز جهت انجام کامل کارهای موضوع قرارداد در محل اجرای کار تا تحویل کامل آن به کارفرما می باشد.

۶- . هزینه آزمایش (بر حسب مورد) در بهای واحد ردیفهای این فهرست بها پیش بینی شده است.

۷- قیمتهای اجرای کار در فهرست بهاء شامل هزینه های مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

۸- بهای واحد پیشنهادی پیمانکار شامل هزینه های بالاسری (شامل سود پیمانکار)، هزینه های مربوط به بروز رسانی نرخهای این فهرست بها برای انجام کار در طول مدت پیمان و سایر هزینه های مرتبط برای انجام عملیات موضوع پیمان توسط پیمانکار می باشد.

۹- شرح اقلام بالاسری و تجهیز کارگاه مندرج در بهای واحد پیشنهادی پیمانکار، منطبق با تعاریف ارائه شده در فهرست بهای ابنیه ۱۴۰۴ ابلاغی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

پیوست شماره ۲-۲

نحوه پرداخت

نحوه پرداخت

۱- پیش پرداخت

به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار و برای تهیه امکانات پیش نیاز اجرای کار، مبلغی به عنوان پیش پرداخت که میزان آن برابر **بیست درصد (۲۰٪)** مبلغ پیمان در نظر گرفته می شود، در برابر دریافت ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول کارفرما بدون اعمال کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می‌شود. مبلغ این ضمانتنامه به تناسب کسر مبلغ پیش پرداخت از محل صورت وضعیت های پیمانکار کاهش داده می‌شود.

۲- نحوه پرداخت

مبلغ پیمان، با رعایت مفاد ماده ۱۵ شرایط پیمان، در مقابل ارائه صورت وضعیت واقعی کارهای انجام شده بر اساس نقشه و مشخصات فنی با توجه به انجام کار طبق شرح کار و مشخصات فنی منضم به قرارداد پرداخت می گردد.

پیوست شماره ۳

HSE Plan پیمانکار

- **با توجه به اهمیت رعایت اصول و مقررات** HSE **از سوی پیمانکار،** HSE Plan **مورد تایید کارفرما به این بخش ضمیمه خواهد شد.**

پیوست شماره ۴

نمونه فرم ضمانتنامه ها

بسمه تعالی

ضمانت نامه انجام تعهدات

نظربه اینکه ❋..... به نشانی:..... به این ❋❋..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ❋❋❋❋..... را با ❋❋❋..... دارد، این ❋❋..... از ❋..... درمقابل ❋❋❋..... برای مبلغ..... ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یادشده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ❋❋❋..... کتبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این ❋❋..... اطلاع دهد که ❋..... از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان..... ریال، هر مبلغی را که ❋❋❋..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ❋❋❋..... بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ❋❋❋..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز..... است و بنا به درخواست کتبی ❋❋❋..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که ❋❋..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدیدکند و یا ❋..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ❋❋..... را حاضر به تمدید نماید ❋❋..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ❋❋❋..... پرداخت کند.

❋ عنوان پیمانکار

❋❋ عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

❋❋❋ عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

❋❋❋❋ موضوع قرارداد موردنظر

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

نظربه اینکه ❋ ..... به نشانی: ..... به این ❋❋ ..... اطلاع داده است قرارداد ❋❋❋ ..... را با ❋❋❋ ..... منعقد نموده است و قرار است مبلغ ..... ریال به عنوان پیش پرداخت به ❋ ..... پرداخت شود، این ❋❋ ..... متعهد است در صورتی که ❋❋❋ ..... کتبا به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به ❋ ..... است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ❋❋❋ ..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد ❋❋❋ ..... بپردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنابه درخواست کتبی ❋❋❋ ..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و درصورتی که ❋❋ ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ❋ ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ❋❋ ..... را حاضر به تمدید نماید ❋❋ ..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ❋❋❋ ..... پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی ❋ ..... که در آن مبلغ پیش پرداخت واریزشده درج شده است، طبق نظرکتبی ❋❋❋ ..... که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام ❋❋ ..... به ❋❋❋ ..... در مورد مبلغ پیش پرداخت واریزشده واصل گردد، تقلیل داده می‌شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی ❋❋❋ ..... ضمانتنامه معادل مبلغی که ❋ ..... اعلام نموده است، تقلیل داده خواهدشد.

درصورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریزگردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

❋ عنوان پیمانکار

❋❋ عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

❋❋❋ عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

❋❋❋❋ موضوع قرارداد موردنظر

بسمه تعالی

ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

نظربه اینکه❋..... به نشانی: ..... به این❋❋ ..... اطلاع داده است که مقرراست مبلغ ..... ریال از طرف ❋❋❋ ..... به عنوان استرداد حسن انجام کار قرارداد❋❋❋❋ ..... به❋ ..... پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب❋ ..... نزد این❋❋ .....، این ❋❋ ..... متعهد است در صورتی که❋❋❋ ..... کتبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این❋❋ ..... اطلاع دهد که❋ ..... از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان ..... ریال، هر مبلغی را که ❋❋❋ ..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله ازسوی❋❋❋ ..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد❋❋❋ ..... بپردازد. مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی❋❋❋ ..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و درصورتی که ❋❋ ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا❋ ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند❋❋ ..... را حاضر به تمدید نماید،❋❋ ..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد❋❋❋ ..... پرداخت کند.

❋ عنوان پیمانکار

❋❋ عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز

❋❋❋ عنوان دستگاه اجرائی یا کارفرما

❋❋❋❋ موضوع قرارداد موردنظر

پیوست شماره ۵

برنامه زمانی کلی اجرای کار

- **«برنامه زمان‌بندی کلی» پروژه براساس اسناد و مدارک پیمان به همراه هیستوگرام کلی نیروی انسانی، ساختار شکست کار کلی پروژه (WBS کلی پروژه) و نمودار S-CURVE کلی پروژه، در این پیوست ضمیمه خواهد شد.**

پیوست شماره ۶

دستورالعمل های ایمنی و راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

کلیات

۱- پیمانکار و کلیه کارکنان او موظفند مقررات ایمنی مجتمع و مقررات و دستورات مخصوص کارفرما را برای اجتناب از وقوع هرگونه حادثه به دقت رعایت نمایند. اقدامات لازم و اتخاذ طریقه‌های متعارف برای جلوگیری از بروز حوادث برعهده پیمانکار می‌باشد. بدیهی است چنانچه خساراتی بعلت عدم رعایت مقررات تعیین شده از سوی کارفرما یا نمایندگان او مربوط به اقدامات مخصوص ایمنی، از طرف پیمانکار رخ دهد، پیمانکار مسئول جبران خسارات خواهد بود. خریدار باید نهایت دقت را در انجام کار موضوع قرارداد بنماید.

۲- پیمانکار متعهد گردید چارت سازمانی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) را به سرپرست یک نفر کارشناس ایمنی مسلط به قوانین ایمنی که دارای گواهینامه مربوطه و سابقه کار مفید باشد، به همراه پیشنهاد خود جهت تایید کارفرما ارائه نماید. همچنین در ازاء هر یکصد نفر کارکنان پیمانکار، یک نفر مامور ایمنی باید توسط پیمانکار معرفی گردد که این افراد زیر نظر مسئول ایمنی کارفرما یا نماینده وی انجام وظیفه می‌نمایند. بدیهی است هزینه‌های پرسنلی این افراد برعهده پیمانکار می‌باشد.

۳- پیمانکار موظف گردید برای کلیه پرسنل خود و پیمانکاران جزء و پرسنل روزمزد که در کارگاه وی حضور دارند، تجهیزات ایمنی عمومی از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی و لباس کار مناسب و برای پرسنلی که به کارهای خاص اشتغال دارند، تجهیزات ایمنی خاص از قبیل عینک، ماسک تنفسی، ماسک جوشکاری، جلیقه، کمربند ایمنی و غیره تامین نماید. نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط امور HSE کارفرما تعیین می گردد.

٤- کارفرما از ادامه حضور هرکدام از پرسنل تحت پوشش پیمانکار که دارای تجهیزات ایمنی مناسب نباشند، جلوگیری کرده و بلافاصله آنها را به خارج از سایت هدایت خواهد کرد. در صورت بی توجهی فرد خاطی نسبت به تذکرات کارفرما در موارد ایمنی، کارفرما تعویض وی را بلافاصله خواستار شده و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد نمود.

٥- درصورت عدم تامین تجهیزات ایمنی مذکور توسط پیمانکار، کارفرما تجهیزات مذکور را تامین و هزینه تمام شده را بعلاوه سی درصد (۳۰٪) بالاسری به عنوان وجه التزام به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد کرد و از اولین پرداخت‌ها یا مطالبات و یا ضمانتنامه های پیمانکار وصول می‌نماید.

٦- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از امور HSEشرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.

۷- در مواقعی که به تشخیص کارفرما و یا دستگاه نظارت، اجرای عملیات باعث خطر یا زیان برای کارکنان و سایر اشخاصی که در اطراف و یا داخل کارگاه هستند شود، دستگاه نظارت می‌تواند بنحوی که صلاح می‌داند دستورات مقتضی برای اجرای اقدامات ایمنی و حفاظتی صادر نماید و پیمانکار موظف است فوراً دستورات مزبور را به هزینه خود اجرا نماید. قبل از انجام اقدامات ایمنی فوق شروع یا ادامه کار مجاز نخواهد بود.

۸- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند.این وسایل قبل از ورود به مجتمع می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تائید امور HSE قرار گیرد.

۹- از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد جلوگیری خواهد شد.

۱۰-انجام هرگونه کاری توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار سرد، گرم، حفاری و کار در ارتفاع، ورود به فضاهای بسته می بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعمل‌های جاری شرکت که از سوی امور HSE ارائه می‌گردد، انجام شود.

۱۱-پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

۱۲-چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید، تا زمان رفع نقص و ، نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی امور HSE پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.

۱۳-پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

۱٤-کلیه وسائط نقلیه، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند.در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.

۱۵-در صورتیکه بواسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه ای با خسارات جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۱٦-پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۱۷- پیمانکار موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.

۱۸-پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث و رویدادها و رخدادها را سریعاً به واحد HSE کارفرما گزارش نمایند.

۱۹-پیمانکار الزاماً می‌بایست کلیه مقررات جاری منطقه ویژه را رعایت نماید و کلیه ورود و خروج (تردد) نفرات و ماشین آلات پیمانکار به محل اجرای موضوع قرارداد و سایر مکانهای مشخص شده از سوی کارفرما را با اخذ مجوزات لازم ازکارفرما و حراست و گمرک منطبق با مقررات جاری منطقه ویژه انجام خواهد شد.

۲۰-پیمانکار باید جهت موارد اضطراری احتمالی و حفظ سلامت پرسنل در طول اجرای پروژه، پیش بینی امکانات لازمه را در کارگاه خود بنماید و همچنین کلیه ماشین آلات، لوازم و ادوات کارگاهی پیمانکار باید مجهز به سیستم‌های لازمه جهت ایمنی فنی و حفاظت فردی باشد.

۲۱-بابت اجرای کلیه موارد فوق هیچگونه هزینه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۲۲-چنانچه پیمانکار دستورالعمل‌های مندرج در این ماده را اجراء ننماید، کارفرما مقدمات و لوازم اجرای دستورالعمل‌های فوق را فراهم نموده و هزینه‌های مربوطه را با احتساب سی درصد (۳۰٪) بالاسری به عنوان وجه التزام به حساب پیمانکار منظور خواهد نمود.

۳-۱- راهنمای تهیه و تدوین الزامات پیمانکاران
در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

HSE-109-05

الزامات پیمانکاران درسیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

موارد بهداشتی پیمانکاران

الف- انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای

۱- براساس ماده ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کلیه کارگاه‌های بالای ۲۵ نفر میبایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.

۲- صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تائید مرکز بهداشت شهرستان مربوطه و امور HSE شرکت کارفرما باشد.

۳- در مورد شرکتهای زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرفه ای می تواند به صورت پاره وقت فعالیت نماید ولی در مورد شرکتهای بالای ۱۰۰ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست به صورت تمام وقت و زیرنظر امور HSE کارفرما فعالیت نماید.

ب- معاینات شغلی

۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار کارگران خود را قبل از اشتغال به کار مورد آزمایشهای پزشکی قرار دهد.

۲- برای کلیه مشاغل در درجه اول آزمایشات زیر می بایست انجام شود:

- ✓ پرتونگاری از قفسه سینه
- ✓ آزمایشات روتین از نمونه های بیولوژیک خون و ادرار
- ✓ آزمایشات و معاینات اختصاصی براساس نوع شغل

۳- معاینات و آزمایشات قبل از استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند.

- ✓ اعتیاد به الکل و مواد مخدر و بیماریهای مقاربتی
- ✓ ابتلا به بیماریهای روانی
- ✓ ابتلا به بیماریهای واگیردار
- ✓ قدرت انجام کار مورد نظر

٤- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را حداقل سالی یکبار مورد معاینه پزشکی معاینات دوره ای قرار دهد و نتایج آنرا در پرونده پزشکی آنها نگه دارد.

٥- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات حداکثر در پایان هر سال به امور HSE شرکت کارفرما ارائه دهد.

٦- نحوه انجام معاینات و شرایط شرکتهای انجام دهنده معاینات می بایست مطابق با آئین نامه استفاده از خدمات تخصصی شرکتها و موسسات ارائه خدمات طب کار در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-605-02 باشد.

۷- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیردار مراتب را به امور HSE شرکت کارفرما اطلاع دهد.

ج- (تسهیلات بهداشتی) حمام/دوش، سرویس های بهداشتی و...

تسهیلات بهداشتی پیمانکار شامل دوش، رختکن، محل غذاخوری، انبار مواد غذایی، توالت، دستشویی و.. .می‌بایست منطبق با آئین نامه تسهیلات بهداشتی در صنعت پتروشیمی HSE-608-03 برگرفته از از آئین نامه الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد و آئین نامه مذکور به قراردادهای پیمانکاری تهیه، طبخ و توزیع غذا الحاق شود.

د - اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی

۱- پیمانکار موظف به رعایت آیین نامه ی تنظیم برنامه ی غذایی در صنعت پتروشیمی (سند شماره HSE-613-04) و آیین نامه بهداشت اماکن تهیه ، طبخ و توزیع مواد غذایی در صنعت پتروشیمی (سند شماره HSE-604-04) می باشد.در صورت مشاهده ی هرگونه تخلف از سندهای فوق، کارفرما مجاز به برخوردهای پیش بینی شده با پیمانکار می باشد.

۲- کارشناس بهداشت HSE می بایست به طور مرتب از اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی بازدید نموده و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی در مرحله اول اخطار کتبی و در مراحل بعدی نسبت به جریمه پیمانکار غذا و در صورت لزوم لغو قرارداد پیمانکار غذا اقدام نمایند.این بند مطابق راهنمای ارزیابی نظارت و کنترل عملکرد پیمانکاران تهیه و طبخ و توزیع غذا به شماره HSE-210-03 قابل اجراء خواهد بود.

۳- پیمانکار خدمات غذایی باید از بین پیمانکاران مجاز و مورد تایید HSE کارفرما گزینش شود.در همین راستا لازم است پیمانکار مورد نظر به HSE کارفرما معرفی شده و قبل از عقد قرارداد بازدیدهای بهداشتی لازم صورت پذیرد.

٤- کارشناس بهداشت پیمانکار موظف است به صورت ماهانه از محل طبخ و توزیع مواد غذایی پیمانکار مربوطه بازدید نموده و گزارش ها و چک لیست های لازم را پس از تکمیل به HSE کارفرما ارائه نماید.

٥- برنامه غذایی باید با هماهنگی کارشناس تغذیه HSE کارفرما تنظیم شده و با استانداردهای تغذیه مطابقت داشته باشد.

٦- پیمانکار موظف به تامین میان وعده ی لازم برای کارکنان می باشد.

۷- بازرسان HSE کارفرما در هر زمان مجاز به بازرسی از محل طبخ غذای پیمانکار مربوطه می باشند.

۸- در صورت نیاز یا تصمیم کارفرما، پیمانکار موظف به استخدام کارشناس بهداشت محیط برای آشپزخانه می باشد.

۹- توزیع وعده های غذایی باید به گونه ای باشد که فاصله ی بسته بندی و مصرف غذا حداقل بوده و کیفیت و بهداشت آن دچار مشکل نگردد.

۱۰- مارک های مورد استفاده برای مواد غذایی باید از نوع درجه یک بوده و با هماهنگی با HSE کارفرما انتخاب گردند.

هـ- بهداشت آب آشامیدنی

شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با آئین نامه بهداشت آب در صنعت پتروشیمی (HSE-606-04) باشد.

و- بهداشت اقامتگاه‌های کارکنان و سایر اماکن عمومی

شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپها و اقامتگاه‌های کارکنان می‌بایست مطابق مفاد مندرج در آئین نامه بهداشت اماکن عمومی در صنعت پتروشیمی به شماره HSE-609-04 باشد.

موارد ایمنی پیمانکاران

۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به ازاء هر ۵۰ نفر کارکنان، کتباً نسبت به معرفی یک نفر بعنوان مسئول ایمنی که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص ایمنی بوده، اقدام نماید. صلاحیت مسئول ایمنی معرفی شده میبایست مورد تائید امور HSE قرار گیرد.

۲- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز براساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.

۳- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید.

٤- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند امورHSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاسهای آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجراء نموده و هزینه آنرا به حساب پیمانکار منظور نماید.

٥- مسئول ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار زیر نظر امور HSE مجتمع کار می کند و موظف است گزارشات خودرا به امور HSE مجتمع ارائه نماید.

٦- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در آن مجتمع که از سوی امور HSE شرکت وضع شده را رعایت نمایند.

۷- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط امور HSE تعیین می گردد.

۸- وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تائید امور HSE رسیده باشد.

۹- چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.

۱۰- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی امور HSE شرکت را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با HSE مجتمع بعمل آورد.

۱۱-در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری /رادیوگرافی استفاده نماید لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز بعمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری و شرکت ملی صنایع پتروشیمی پیروی گردد.

۱۲-پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از امور HSEشرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.

۱۳-پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست نفرات خود را به امور HSE ارائه نماید.

۱٤-کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند.این وسایل قبل از ورود به مجتمع می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تائید امور HSE قرار گیرد.

۱٥-از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد جلوگیری خواهد شد.

۱۶-انجام هرگونه کاری توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار سرد، گرم، حفاری و کار در ارتفاع، ورود به فضاهای بسته می بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعمل‌های جاری شرکت که از سوی امور HSE ارائه می‌گردد، انجام شود.

۱۷-پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

۱۸-چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید، تا زمان رفع نقص و ، نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی امور HSE پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.

۱۹-پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

۲۰-کلیه وسائط نقلیه، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند.در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.

۲۱-در صورتیکه بواسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه ای با خسارات جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۲۲-پیمانکار موظف است از قوانین، خط مشی ها، دستورالعملها و استانداردهای شرکت به طور کامل پیروی نماید.

۲۳-پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحفاظی تحویلی استفاده نمایند.

۲۴-در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی مجتمع تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر واحد HSE پیمانکار موظف است نسبت به اخراج ایشان اقدام نمایند در غیر اینصورت امورHSE راساً به این امر اقدام خواهد نمود.

۲۵-پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.

۲۶- پیمانکار موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.

۲۷-یمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث و رویدادها و رخدادها را سریعاً به واحد HSE کارفرما گزارش نمایند.

موارد زیست محیطی پیمانکاران

شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکتهای تابعه مطابق با خط مشی زیست محیطی خود، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیتهای خود قائل است.لذا همه به پیمانکاران فعال در سایت نیز باید با الزامات این سیستم مدیریت محیط زیست (EMS)، که موارد مرتبط آن به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند.

الف- تطابق با الزامات زیست محیطی سایت و قوانین ملی و محلی

پیمانکاران باید کلیه الزامات زیست محیطی قانونی و سایت را رعایت کنند.عمده ترین قوانین، دستورالعملها و آیین نامه های زیست محیطی مورد استفاده در شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکتهای تابعه عبارتست از:

۱- مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران(۲ جلد)، دفتر حقوقی و امور مجلس سازمان حفاظت محیط زیست، اسفند ماه ۱۳۸۳

۲- بخشنامه تهیه گزارشات نظارت و بازرسی از روند رعایت ملاحظات زیست محیطی در پروژه یا طرحهای در دست احداث، موضوع بخشنامه شماره ۴۴۰۱/۲-۲ مورخ ۱۳۸۳/۰۸/۲۱ معاون محیط زیست انسانی سازمان حفاظت محیط زیست

۳- دستورالعملها و آیین نامه های زیست محیطی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکتهای تابعه

بدیهی است پیمانکار قبل از آغاز کار باید اطمینان حاصل نماید که فعالیتهایش مطابق با الزامات وقوانین زیست محیطی است. مسئوولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص، بر عهده پیمانکار بوده و تحت هیچ شرایطی شرکت مسئوولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

ب- مدیریت زائدات

پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیتهای خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید.مجتمعهای تولیدی به منظور اطمینان از مدیریت مناسب فعالیتهای جمع آوری، دفع و بازیافت زائدات، دارای سیستم مدیریت زائدات هستند.لذا در مجتمعهای تولیدی پیمانکار باید خود را با این سیستم هماهنگ نماید.در طرحهای جدیدالاحداث که هنوز دارای سیستم مدیریت زائدات نیستند، رعایت الزامات قانونی و دستورالعملهای موردی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و کارفرما در این خصوص ضروری است.پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند، به کارفرما منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست اداره HSEهماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند.پیمانکار باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی، هیدروکربنهای زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد.

ج- مدیریت هیدروکربن‌ها و مواد شیمیایی

۱- پیمانکار باید برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از هیدروکربن‌ها و مواد شیمیایی، موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.

۲- پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربنها مانع از آلودگی خاک، آبهای سطحی و آبهای زیرزمینی شود.

۳- مجتمع‌ها و شرکتهای تابعه شرکت ملی صنایع پتروشیمی برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد، دارای یک طرح عکس العمل در شرایط اضطراری می باشند که پیمانکار نیز باید به وظایف خود در این طرح آگاه بوده و طبق آن عمل نماید.

٤- پیمانکار باید برای انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده، از واحد HSE کار فرما کسب تکلیف نماید.

٥- وظیفه جمع آوری، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوطه بعلاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

د- مدیریت زمین

۱- با توجه به گستردگی سایتهای صنایع پتروشیمی در کشور و بزرگی این سایتها، احتمال وجود یا برخورد با آثار تاریخی، روستاهای کوچک و مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه های گیاهی و جانوری نادر در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در اینگونه موارد پیمانکاران حق آسیب رساندن به این آثار و اماکن را نداشته و باید مطابق الزامات و آیین نامه‌های مربوطه عمل کنند.

۲- پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند.گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما از مسئولیتها و تعهدات پیمانکار است.بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محلی ذیربط مسوول خواهد بود.

هـ- مدیریت آب

۱- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

۲- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلابهای بهداشتی کارکنان خود و پسابهای صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آنرا اجرا نماید.

۳- پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.

٤- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به کارفرما ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از واحد HSE کارفرما اخذ شده باشد.

٥- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و به صلاحدید واحد HSE کارفرما، پیمانکار جریمه خواهد شد.

و- مدیریت کیفیت هوا

۱- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

۲- کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد.در مکانهایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل واحدHSE کارفرما صورت گیرد.

۳- برای مکانهایی که همزمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد، کارفرما برنامه آب پاشی سایت را مدیریت نموده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن خواهد کرد.

٤- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF در سایت ممنوع است.

موارد آموزشی پیمانکاران

۱-۱-کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه می بایست تحت نظارت واحد HSE کارفرما و توسط اداره آموزش تحت آموزش قرارگیرند.

۱-۲-هزینه‌های آموزشی مندرج در بند ۱ بعهده کارفرما بوده و از ین بابت هیچگونه هزینه ای از پیمانکارکسر نخواهد بود.

۱-۳-کلیه پرسنل می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط واحد HSE کارفرما تعیین صلاحیت گردند.

۱-٤-کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی میبایست قبلاً دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیراینصورت رد صلاحیت شده و از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری بعمل خواهد آمد.نظیر جوشکاری،داربست بندی، راننده جرثقیل ، راننده لیفتراک ، برق کار و ....

۱-۵-کلیه کارکنان و کارگران پس از تعیین صلاحیت و آموزش‌های لازم از سوی واحد HSE به حراست جهت صدور کارت ورود و تردد معرفی خواهند شد.

۱-٦-کارکنان و کارگران پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در کلیه بخش‌های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و HSE واحدکارفرما در اینخصوص نظارت دقیقخواهد داشت. مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

۲- نظارت بر عملکرد پیمانکاران

۲-۱-قبل از شروع به فعالیت پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ مصوبه از واحد HSE کارفرما اقدام نماید.

۲-۲- درصورتیکه موضوع پیمان بدلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص واحد HSE کارفرما نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکاران نداشته باشد، در اینصورت کارفرما می تواند به الزامات درخواست شده از سوی واحد HSE مطابق بند ۱-۳ این راهنما اکتفا نماید و بعنوان HSE PLAN پیمانکار تلقی نماید.

۲-۳-ساختار HSE PLAN حداقل باید شامل موارد ذیل باشد:

۲-۳-۱-ار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده /نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخشها و مسؤلیتها و اختیارات هر یک تعریف گردد.

۲-۳-۲-مکانیزم تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان

۲-۳-۳-مکانیزم مدیریت ابزار و تجهیزات

۲-۳-٤-حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراکز ملی و کارفرما در اجرای پروژه‌ها

۲-۳-۵-مکانیزم بازرسی و نظارت گروه‌های HSE

۲-۳-٦-مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثربخشی سیستم HSE

۲-۳-۷-مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص رویدادها و حوادث

۲-۳-۸-مدیریت پیمانکاری فرعی

۲-۳-۹-مدیریت تجهیزات استحفاظی

۲-۳-۱۰- کلیه تجهیزات و ابزارآلات مطابق سیستم مدیریت ابزار و تجهیزات شرکت که مطابق راهنمای شماره HSE-106-01تهیه شده باید تحت کنترل قرار گیرد.

۳- ضمانت اجرای الزامات

۳-۱- پیمانکاران ناظر بر اجرای دقیق HSE-Plan بوده و کلیه صفحات HSE–Plan باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد.

۳-۲- واحد HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت اعمال جریمه نماید.

۳-۳- جرائم کسر شده غیرقابل برگشت می باشد.

۳-٤- واحد HSE مجاز است در مواردیکه پیمانکار موظف به تامین تجهیزات فردی و گروهی برای موارد ایمنی گردیده و در موعد مقرر اقدام نکرده است راساً اقدام و با احتساب هزینه های بالاسری از کارکرد پیمانکار کسر نمایند.

۳-۵- واحد HSE مجاز است درصورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نمایند در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیات مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهدبود.

۳-٦- درخصوص پیمانکاران تامین غذا برای پرسنل شرکت علاوه بر موارد فوق، صورت حساب حتماً باید به تائید واحد HSE کارفرما نیز برسد.

۳-۷- واحد HSE کارفرما مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیرعامل شرکت گزارش عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به امور حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت نیز ارسال گرد.

موارد تضمین کیفیت

۱- پیمانکار موظف است روش کنترل مستندات و مدارک و نقشه های فنی و اجرائی را قبل از شروع فعالیت تهیه و به تصویب امور HSEQ کارفرما برساند.

۲- پیمانکار موظف است روش اجرایی خرید، کنترل مواد و تجهیزات را قبل از شروع فعالیت تهیه و به تصویبHSEQ کارفرما برساند.

۳- پیمانکار موظف است روش اجرایی بازرسی و کنترل کیفیت را قبل از شروع فعالیت تهیه و به تصویبHSEQ کارفرما برساند.

٤- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت نسبت به ارائه برنامه زمانبندی فعالیتها، متریال، نیروی انسانی، تجهیزات و هزینه اقدام نمائید.

٥- پیمانکار موظف است روش اجرایی ارتباطات را تنظیم و به تصویب HSEQ شرکت برساند.

٦- فرمت گزارشات ماهیانه، هفتگی و روزانه منطبق بر بند ۴ فوق الذکر باید تهیه و به تصویب دستگاه نظارت برسد.

۷- دستورالعمل‌های کاری جهت نصب و یا تعمیر برحسب مورد تجهیزات سنگین و حساس به تشخیص دستگاه نظارت باید تهیه و قبل از شروع فعالیت به استناد مدارک بند ۴ تبادل گردد.امور HSEQ بر این موضوع نظارت خواهد داشت.

۸- در صورت استفاده از پیمانکاران جزء توسط پیمانکار اصلی روش ارزیابی و انتخاب کیفی پیمانکاران باید تهیه و به تصویب HSEQکارفرما برسد.

۹- پیمانکار قبل از شروع فعالیت میبایست روش اجرایی کنترل سوابق مبتنی بر رویکرد قابلیت شناسایی و ردیابی فعالیتها تهیه و به تصویب HSEQ کارفرما برساند.

۱۰-مکانیزم ثبت روزانه داده های مربوط به نیروی انسانی تجهیزات و مواد بکار گرفته شده باید تعریف و تدوین شده باشد.

۱۱-هرگونه اجازه ارفاقی در مسئولیتهای پیمانکار باید ثبت و مستند گردد.

۱۲-امور HSEQ مجاز خواهد بود در زمانهایی بنابه نیاز اقدام به ممیزی از هر یک از مدارک و رویه‌های فوق اقدام نماید.

۱۳-در صورتیکه پیمانکار جهت انجام فعالیتهای خود از تجهیزات ابزار دقیقی استفاده می نماید باید قبل از بکارگیری نسبت به ارائه گواهی صحت و دقت کاپیراسیون اقدام نماید.

۱٤-پیمانکار جهت آن بخش از فعالیتهایی که نیاز به تخصص ویژه خاصی دارد می‌بایست قبل از بکارگیری نیروی انسانی مربوطه نسبت به تعیین صلاحیت آنان اقدام نماید.

۱٥-ساختار سازمانی برای آندسته از پیمانکارانی که مطابق آئین نامه مناقصات وزارت نفت عمده محسوب می گردند الزامی بوده و برای بقیه متوسط و جزئی توصیه می گردد.

کلیه صورت وضعیتهای پیمانکاران پس از طی مراحل قراردادی و قانونی و قبل از پرداخت میبایست به تائید امور HSEQ برسد تا از نظر رعایت الزامات HSEQ تطبیق داده شود.بدیهی است در صورت عدم تطبیق بند مربوط به ضمانت اجرائی همین راهنما عمل خواهد شد.

دستورالعمل های ایمنی

پیمانکار موظف است دستورالعمل‌های ایمنی مندرج در زیر را رعایت نماید. بدیهی است پس از معرفی مسئول ایمنی از طرف پیمانکار هماهنگی لازم با وی انجام خواهد شد.

در صورتیکه طبق نظر کارفرما این دستورالعمل‌ها توسط پیمانکار اجراء و رعایت نگردد، کارفرما مجاز خواهد بود اجرای کار را متوقف نماید و نسبت به جریمه پیمانکار بر اساس مفاد و شرایط پیش بینی شده در قرارداد اقدام نماید.

بدیهی است هرگونه جبران خسارت ناشی از توقف کار به دلیل فوق به عهده پیمانکار خواهد بود.

دستورالعملهای پیوست به شرح زیر می باشد:

۱- دستور العمل ایمنی و بهداشت محیط کار در دوران ساختمان، نصب و راه اندازی- شماره ۱۱-۰۲-۱۰۱

۲- دستور العمل اجرای مقررات ایمنی پیمانکاران در مجتمع ها- شماره ۲۴-۰۲-۱۰۱

۳- آیین نامه تجهیزات حفاظت فردی در صنعت پتروشیمی – شماره HSE-610-01

٤- راهنمای نصب داربست – شماره HSE-308-03

٥- راهنمای جوشکاری و برشکاری – شماره HSE-309-02

٦- راهنمای کار در ارتفاع – شماره HSE-310-02

۷- راهنمای گود برداری – شماره HSE-311-02

۸- مقررات ایمنی و حفاظت کار- مبحث دوازدهم از مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران.

۹- آئین نامه ایمنی کار در ارتفاع – اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۰- آئین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری گرم – اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۱- آیین نامه حفاظتی وسایل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و اشیاء در کارگاه ها – اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۲- آیین نامه علایم ایمنی در کارگاه ها – اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۳- آیین نامه مقررات حفاظتی ساختمان کارگاه ها – اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱٤- آیین نامه و مقررات حفاظت در برابر خطرات پرتوهای یون ساز – اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱٥- آیین نامه و مقررات حفاظتی حفر چاه های دستی – اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱٦- آیین نامه وسایل حفاظت فردی – اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۷- آیین نامه وسایل حفاظت انفرادی – اداره کل بازرسی کار، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۱۸- سایر ضوابط و دستورالعمل های ایمنی بشماره های ۱۰۱۰۱۲۳-۱۰۱۰۱۲۴-۱۰۱۰۱۲۶-۶۰۹/۰۱-۱۰۹/۰۱-۰۲/-HSE۱۰۹ T-۱۰۴/۰۱ –دستور العمل پروانه کار و دستورالعمل های ایمنی منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی

پیمانکار می بایست همزمان با شروع کار، با مراجعه به واحد HSE کارفرما نسبت به اخذ یک نسخه از دستورالعمل های ایمنی مندرج در این پیوست و هر گونه ضوابط و مقررات دیگر، در خصوص ایمنی کار اقدام نماید.

۳-۲- ارزیابی دوره ای از کارایی عملکرد سیستم و ممیزی واحدهای عملیاتی

ارزیابی دوره ای از کارایی عملکرد سیستم و ممیزی واحدهای عملیاتی

مقدمه:

از آنجا که بخش مهمی از فعالیتهای سیستم مدیریت HSE به ارزیابی دوره ای از کارایی عملکرد سیستم بستگی دارد و با توجه به اهمیت ممیزی در بهبود کیفیت و رسیدن به اهداف برنامه ریزی شده، بدیهی است که هر سازمان طرح و برنامه ای را تحت عنوان ممیزی، در قالب ارزیابی های داخلی یا خارج از سازمان، در اهم فعالیتهای خود در نظر داشته باشد.

لذا با توجه به لزوم آگاهی از شرایط HSE در واحدهای عملیاتی و اهمیت ممیزی به عنوان یکی از ارکان اصلی در بهبود مستمر شرایط ، بدین منظور این مدیریت بر آن شد تا با استفاد از منابع علمی و تجربیات قبلی ، اقدام به تهیه روش « ممیزی واحدهای عملیاتی » نماید. روش مذکور در قالب چک لیست و در سه مجموعه بهداشت ، ایمنی و محیط زیست و با در نظر داشتن مجموعه مقررات و قوانین موجود ، تهیه شده است.

کلیات :

۱- ممیزی (AUDIT) چیست؟

ممیزی یک بازدید سیستماتیک (نظام یافته) به منظور تعیین میزان انطباق فعالیتهای سازمان با اهداف خط مشی تعیین شده میباشد بطوریکه نتایج حاصل از این فعالیتها در برنامه ریزیها و تصمیم گیری های آینده سازمان تأثیر بسزائی خواهد داشت.

۲- هدف از انجام ممیزی :

بدون شک ارزیابی یک سازمان جهت آگاهی از میزان هماهنگی آن با اهداف و خط مشی تعیین شده، گذشته از نتایج مثبت آن در زمینه رقابت و کسب اعتبار برای آن سازمان یا واحد ، در ادامه حیات کاری خود می تواند نتایج بسیار حائز اهمیتی بدنبال داشته باشد، که ارزشمندترین و سودمندترین آن ، اطمینان از انجام کار ایمن و به حداقل رساندن خسارت ، آسیب ها و خطرات وارده بر انسان ، محیط و تجهیزات و نیز اطمینان از ادامه فعالیتها در جهت اهداف تعیین شده و برنامه ریزی بهتر و مفیدتر برای آینده کاری سازمان باشد.

به این ترتیب اهداف ممیزی را با توجه به اهمیت آن می توان به اختصار نام برد:

- ✓ ارزیابی مستند و هدف دار از واحد عملیاتی جهت تعیین میزان انطباق آن با خط مشی تعریف شده در سازمان
- ✓ اطمینان از شناسایی عوامل بالقوه ایجاد جادثه
- ✓ ارائه پیشنهادات و راهکاری اصلاحی جهت بهبود مستمر سازمان
- ✓ نگرش واقعی به فرآیند تصمیم گیری و برنامه ریزی های آتی سازمان

۳- روش انجام ممیزی :

با توجه به نوع فعالیت سازمان یا واحد عملیاتی و با توجه به حساسیت کار در واحد مربوطه ، ممیزی می تواند در قالب تیم های کارشناسی و بطور مستمر و یا متناوب و در مقاطع زمانی بخصوص انجام پذیرد.

۴- مسئولیت اجرای ممیزی :

ممیزی از طریق کارشناسان ذیربط داخلی و یا خارجی از سازمان انجام می پذیرد.

۵- روش ممیزی

با بررسی شرایط پاسخ به سؤالات به صورت بلی و یا خیر بوده و در مواردی نیز که نیاز به توضیح بوده در قسمت مربوطه توضیحات ضروری قید می گردد.

۶- نتیجه گیری :

پس از انجام ممیزی، برای هر بخش و با توجه به نتایج حاصله ، وضعیت به صورت مثبت، منفی یا مشروط ارزیابی می‌شود.

بخش چهارم:

۴-۴-تصویر تایید شده مکاتبات دوران برگزاری مناقصه

بخش چهارم:

۴-۵- HSE Plan پیمانکار

- **با توجه به اهمیت رعایت اصول و مقررات HSE از سوی پیمانکار، پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تهیه HSE Plan پیشنهادی خود و تسلیم آن به کارفرما اقدام نماید. HSE Plan پیشنهادی پس از اصلاح و تائید واحد HSE کارفرما و ابلاغ از سوی کارفرما جزئی از اسناد و مدارک پیمان محسوب شده و پیمانکار موظف به رعایت و اجرای مفاد مندرج در آن می‌باشد.**

بخش چهارم:

۴-۶- برنامه زمانی کلی اجرای کار

- **پیمانکار متعهد می‌گردد «برنامه زمان‌بندی کلی» پروژه را بصورت** Gant Chart **و بر اساس منطق برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، پس از بازدید از محل کار (کارگاه) با رویکرد مبتنی بر حوزه‌های دانش و فرایندهای مرتبط در راهنمای گستره دانش مدیریت پروژه و براساس اسناد و مدارک پیمان (کلیه مدارک و اسنادی که در موافقتنامه به آنها اشاره شده است)، به همراه هیستوگرام کلی نیروی انسانی، ساختار شکست کار کلی پروژه (**WBS **کلی پروژه) و نمودار** S-CURVE **کلی پروژه، تحت نرم‌افزار مورد تأئید کارفرما، تهیه و حداکثر سه روز پس از تاریخ ابلاغ قبولی از سوی کارفرما، به کارفرما تسلیم نماید.**

بخش پنجم:

برگ پیشنهاد نرخ

برگ پیشنهاد نرخ

فرم شماره ۳

موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است " **انجام عملیات رنگ آمیزی صنعتی خطوط لوله و مخازن شرکت پتروشیمی فارابی به شرح مندرج در پیوست شماره یک قرارداد و بر اساس استانداردها و دستورالعمل های اجرایی مورد نظر کارفرما** "

کارفرما: شرکت پتروشیمی فارابی (سهامی عام)

قبول شرایط از سوی مناقصه‌گر (پیشنهاد دهنده):

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت ها در مورد مطالب و مندرجات اسناد مناقصه و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موثر در انجام به موقع و با کیفیت خدمات موضوع مناقصه و با اطلاع کامل از لزوم اخذ مجوزهای ضروری جهت انجام کار، نحوه پرداخت و اطلاع کامل از کلیه کسورات قانونی و قراردادی، اعلام می‌نماید که کلیه تعهدات مشروح در مدارک مذکور را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها به بهترین وجه و به طوری که از هر حیث مورد رضایت و موافقت دستگاه مناقصه گزار واقع گردد، در ازاء مبلغ پیشنهادی زیر انجام دهد.

مبلغ پیشنهادی :

ضمن ارائه مبلغ پیشنهادی **به ازای جزئیات برآورد احجام و مقادیر مندرج در پیوست ۲ پیش نویس اسناد مناقصه**، مبلغ ناخالص کل پیشنهادی قرارداد در مقابل انجام کامل خدمات موضوع قرارداد جمعاً برابر با مبلغ ناخالص کل ذیل پیشنهاد می گردد:

به عدد: ..... ریال و

به حروف: ..... ریال می باشد.

جدول پیشنهاد قیمت

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	بهای واحد پیشنهادی	جمع کل مبلغ پیشنهادی (بریال)
۴-۳۷-۰۱	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی خطوط لوله تا ۳ اینچ با به روش ماسه پاشی (Sa ۲ ۱/۲)	متر طول	۲۰۰		
۴-۳۷-۰۲	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی خطوط لوله تا ۳ اینچ با Cap Brush	متر طول	۴,۶۲۵		

ادامه از فرم شماره ۳

جدول پیشنهاد قیمت

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	بهای واحد پیشنهادی	جمع کل مبلغ پیشنهادی (بریال)
۴-۳۷-۰۳	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی خطوط لوله بالای ۳ اینچ یا استراکچر با سند بلاست	مترمربع	۲۰۰		
۴-۳۷-۰۴	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی خطوط لوله بالای ۳ اینچ و یا استراکچر با Cap Brush	مترمربع	۶،۵۵۰		
۴-۳۷-۰۵	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه اول خطوط لوله تا سایز ۳ اینچ با استفاده از رنگ زینک ریچ اپوکسی به ضخامت ۷۵ میکرون	متر طول	۲۰۰		
۴-۳۷-۰۶	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه اول لوله بالای ۳ اینچ و یا استراکچر با استفاده از رنگ زینک ریچ اپوکسی به ضخامت ۷۵ میکرون	متر مربع	۴۲۰		
۴-۳۷-۰۷	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه میانی خطوط لوله سایز ۳ اینچ با استفاده از رنگ اپوکسی پلی آمید به ضخامت ۱۲۵ میکرون	مترطول	۲۰۰		
۴-۳۷-۰۸	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه میانی لوله بالای ۳ اینچ و یا استراکچربا استفاده از رنگ اپوکسی پلی آمید به ضخامت ۱۲۵ میکرون	متر مربع	۴۲۰		
۴-۳۷-۰۹	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه نهایی خطوط لوله تا سایز ۳ اینچ با استفاده از رنگ پلی اورتان به ضخامت ۵۰ میکرون	متر طول	۵،۱۲۵		
۴-۳۷-۱۰	تهیه مصالح و رنگ آمیزی لایه نهایی لوله بالای ۳ اینچ و یا استراکچر با استفاده از رنگ پلی اورتان به ضخامت ۵۰ میکرون	متر مربع	۶،۷۵۰		
۴-۳۷-۱۱	تهیه مصالح و ساخت مهار دو طرف لوله ها با استفاده از نبشی شماره ۸ به طول ۲۰ سانتی متر و نصب بر روی پلیت نصب شده روی اسلیپر بتنی به همراه کلیه متعلقات لازم و جوشکاری لازم	کیلوگرم	۶۵۵		
۴-۳۷-۱۲	تهیه مصالح و ساخت کفشک برای خط لوله بخار با استفاده از نصف تیرآهن شماره ۱۶۰ به طول ۳۰ سانتی متر و نصب آن به همراه متعلقات و جوشکاری و رنگ آمیزی لازم همراه با تخریب عایق زیر لوله و کلیه کارهای لازم جهت ترمیم آن	کیلوگرم	۱،۲۱۷		
۴-۳۷-۱۳	تهیه مصالح وکاشت میلگرد شماره ۲۲ به طول ۴۰ سانتی متر (۲۰ سانت در بتن کاشته می شود) جهت مهار خط لوله روی اسلیپرهایی که امکان جوشکاری نبشی وجود ندارد، همراه با تهیه میلگرد و چسب کاشت و سوراخکاری بطورکامل	عدد	۱۵۰		
۴-۳۷-۱۴	جمع آوری کلیه ساپورت های قدیمی موجود در شرکت پایانه ها و مخازن و حمل به محل مورد نظر کارفرما	عدد	۶۰		
۴-۳۷-۱۵	تهیه مصالح و اجرای رنگ آمیزی سطوح بتنی با استفاده از رنگ کولتار اپوکسی	مترمربع	۷۲۰		
۴-۳۷-۱۶	تمیز کاری ولو های سایز ۱/۲ تا ۴ اینچ	عدد	۲۰		
۴-۳۷-۱۷	تمیز کاری ولو های سایز ۶ تا ۸ اینچ	عدد	۲۰		

ادامه از فرم شماره ۳

جدول پیشنهاد قیمت

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	بهای واحد پیشنهادی	جمع کل مبلغ پیشنهادی (بریال)
۴-۳۷-۱۸	رنگ آمیزی ولو های سایز ۱/۲ تا ۴ اینچ سه لایه	عدد	۲۰		
۴-۳۷-۱۹	رنگ آمیزی ولو های سایز ۶ تا ۸ اینچ سه لایه	عدد	۲۰		
۴-۳۷-۲۰	تهیه مصالح، تجهیزات و آماده سازی یا زنگ زدایی سطوح مخازن با ماسه نرم (Sweep Blast)	مترمربع	۲,۳۸۰		
۴-۳۷-۲۱	تهیه مصالح و رنگ آمیزی مخازن لایه اول با استفاده از زینک ریچ اپوکسی به ضخامت ۷۵ میکرون	مترمربع	۳۰۰		
۴-۳۷-۲۲	تهیه مصالح و رنگ آمیزی مخازن لایه میانی با استفاده از اپوکسی پلی آمید به ضخامت ۱۲۵ میکرون	مترمربع	۳۰۰		
۴-۳۷-۲۳	تهیه مصالح و رنگ آمیزی مخازن لایه نهایی با استفاده از اپوکسی پلی اورتان به ضخامت ۵۰ میکرون	مترمربع	۲,۳۸۰		
جمع کل پیشنهاد قیمت :					**ریال** –

در صورتی که پیشنهاد این مناقصه‌گر مورد قبول دستگاه مناقصه گزار واقع شود و به این مناقصه‌گر به عنوان برنده مناقصه کتباً ابلاغ گردد، این مناقصه‌گر تعهد می‌نماید، حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از اعلام موضوع از طرف دستگاه مناقصه گزار، نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید.

عدم امضاء قرارداد در زمان مقرر، به منزله آن است که این شرکت از مبادله و امضاء قرارداد خودداری نموده و در این صورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه این شرکت بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی و اداری به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط و این شرکت ضمن عقد خارج لازم طرح هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

تضمین اجرای تعهدات :

در صورت پیش بینی تهیه و تسلیم "تضمین انجام تعهدات" در اسناد پیش نویس قرارداد، این شرکت ملزم گردید در صورت برنده شدن در این مناقصه، به منظور تضمین انجام تعهدات، حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ برنده مناقصه از سوی دستگاه مناقصه گزار، ضمانتنامه بانکی معتبر و مورد قبول دستگاه مناقصه گزار که تا مدت اتمام خدمات موضوع قرارداد معتبر باشد، مطابق فرم اعلام شده در اسناد مناقصه تهیه و تسلیم دستگاه مناقصه گزار نماید.

عدم تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر، به منزله آن است که این شرکت از مبادله و امضاء قرارداد خودداری نموده و در این صورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه این شرکت بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط و این شرکت ضمن عقد خارج لازم طرح هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

مدت اعتبار پیشنهاد :

پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت ارائه پیشنهادات تا مدت ۶۰ روز معتبر می باشند و در ظرف این مدت هر موقع دستگاه مناقصه گزار قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید، امضاء قرارداد و انجام سایر تعهدات مندرج در اسناد مناقصه برای این مناقصه‌گر الزام آور خواهد بود و در صورتیکه این مناقصه‌گر حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، دستگاه مناقصه گزار حق دارد سپرده شرکت در مناقصه این شرکت را بدون نیاز به هیچ تشریفات قضایی به نفع خود ضبط نماید و این شرکت ضمن عقد خارج لازم طرح هر گونه اعتراضی را از این باب از خود سلب و ساقط می نماید.

نام شرکت مناقصه گر:

نام امضاء کنندگان مجاز:

سمت امضاء کنندگان مجاز:

تاریخ، امضاء و مهر مجاز شرکت مناقصه گر: